



Användarmanual

Everon trygghetssystem

App Version 2.6.0



Innehållsförteckning

1. Introduktion till Everon Portal	4	7. Larmstyrningar	35
1.1. Logga in i Everon Portal	4	7.1. Översikt	35
1.2. Översikt av startsidan	5	7.2. Skapa en ny larmstyrning	36
1.3. Huvudmenyn	6	8. Aktivitetslogg	41
1.4. Produktens status	7	9. Rapporter	42
1.5. Aktiva larm	8	10. Statistik	43
2. Plats & Produkt	9	10.1. Tidsperiod och filtrering	43
2.1. Lägg till en hubb	10	10.2. Larm	43
2.2. Ändra hubbens information	12	10.3. Larmcentral	45
2.3. Anpassa hubben	13	10.4. Vårdtagare	46
3. Everons hubbar	14	11. Brandlarm i EMA	47
3.1. Hubbens knappar och display	14	11.1. Inställningar för EMA	48
3.2. Justera ljudvolym på talenhet	15	12. Inställningar för EMA	49
4. Hantera enheter	16	13. Digital tillsyn	52
4.1. Para in en produkt	16	13.1. Kamerakonfiguration	53
4.2. Lägg till produktinformation	18	Välj larmtyper för händelsestyrda besök	62
4.3. Larmstyr en produkt	19	14. Produkter	63
4.4. Ersätt en produkt	20	14.1. Porttelefon	63
4.5. Pausa larm med NFC-tag	21	14.2. Byta batteri i rörelselarm	64
4.6. Avpara en produkt	23	14.3. Byta batterier i ringklocka	65
4.7. Bevaka larmknappar vid en fyr	24	14.4. Lås	66
5. Personal	26	14.5. Tillfällig kod för Masterlock	67
5.1. Skapa personalkonton	26	15. Nattuggla	68
5.2. Lås upp ett personalkonto	30	15.1. Anonymisering	68
5.3. Ta bort personal	31	15.2. Automatisk Möbelskanning (AMS)	70
5.4. Roller och rättigheter	32	15.3. Larminställningar	76
6. Larmmottagningsgrupper	33	16. Everwatch	79
6.1. Översikt	33	16.1. Konfigurera en klocka i Everwatch Manager	79
6.2. Skapa en larmmottagningsgrupp	34	16.2. Klockans Dashboard	89
		16.3. Kartor	96

Välkommen till Everon!

Varmt välkommen till Everon och vårt larmsystem!

Denna manual beskriver Everons trygghetssystem – våra produkter samt webbgränssnittet Everon Portal, där du hanterar inställningar för produkter, personal och larm. I Everon Portal finns även möjlighet att ta fram rapporter och statistik.

Manualen är utformad som ett uppslagsverk. I innehållsförteckningen på föregående sida hittar du snabbt det du söker.

Support och kontakt

Telefonsupport: 0771-33 34 35, vardagar 07:30–16:30

Teknisk support: support@everon.se

Beställningar: order@everon.se

Vi svarar på e-post under samma tider som telefonsupporten.



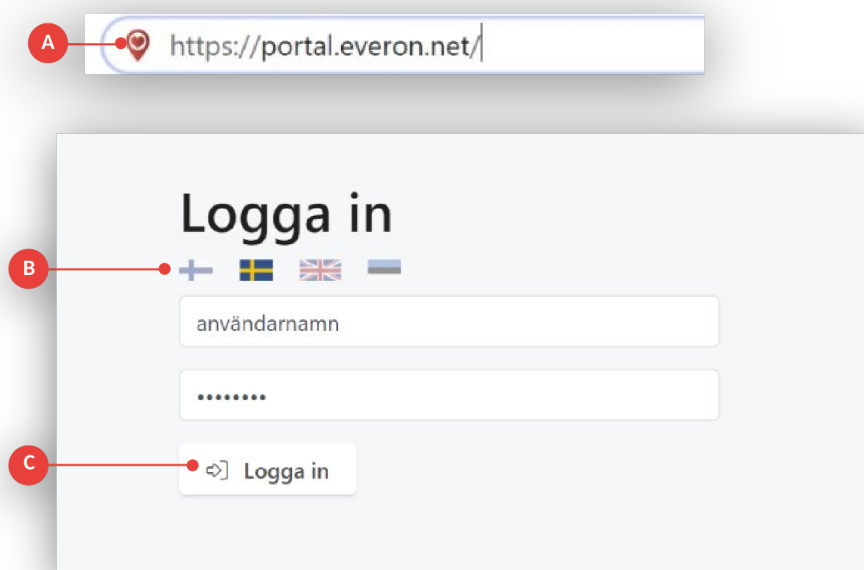
1. Introduktion till Everon Portal

Everon Portal är webbgränssnittet där du gör alla administrativa inställningar för Everons larmsystem. Du hanterar produkter, personal och larmhantering i Portalen samt kan plocka ut rapporter och statistik över de larm som gått.

1.1. Logga in i Everon Portal

Öppna en webbläsare. Vi rekommenderar att du använder Google Chrome.

1. Skriv *portal.everon.net* i adressfältet (A) och tryck på **Enter**.
2. Du kommer nu till Portalens inloggningssida. Här (B) kan du välja om du vill ha sidan på finska, svenska eller engelska. Observera att om du loggar in på ett annat språk kan du missa Everons nyhetsuppdateringar, men i övrigt fungerar sidorna likadant.
3. Skriv in ditt användarnamn och lösenord och klicka sedan på **Logga in** (C).



Glömt lösenord?

Kontakta i första hand din larmansvariga kollega för att återställa ditt lösenord. Om denne inte är tillgänglig kan du kontakta Everon Support.

Federerad inloggning

Om du har federerad inloggning behöver du använda en annan länk till portalen. Den ser ut så här:

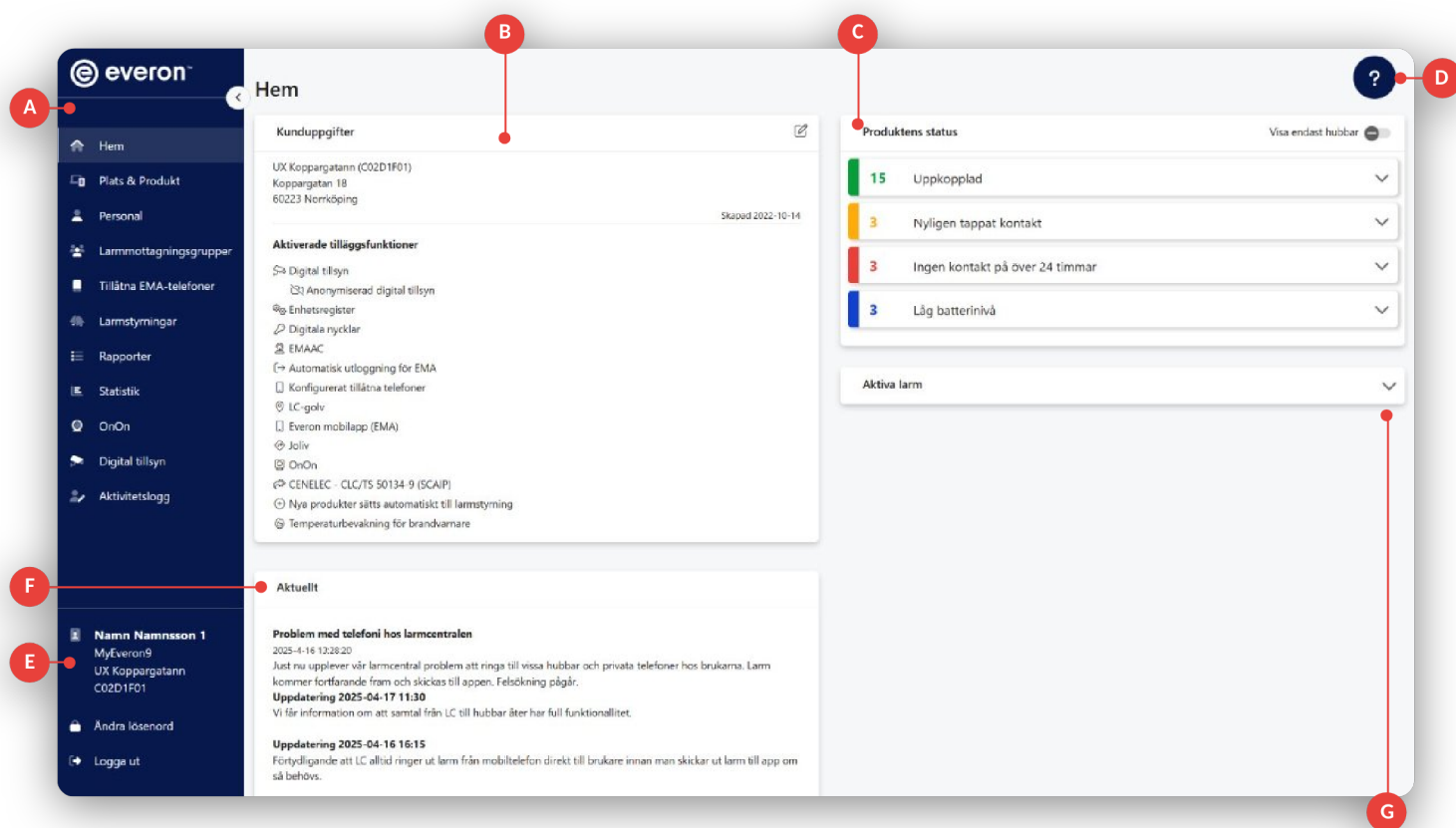
<https://portal.everon.net/login/federation/kommun>

Om du inte vet vilken länk du har kontakta din larmansvariga kollega eller Everon support.

1.2. Översikt av startsidan

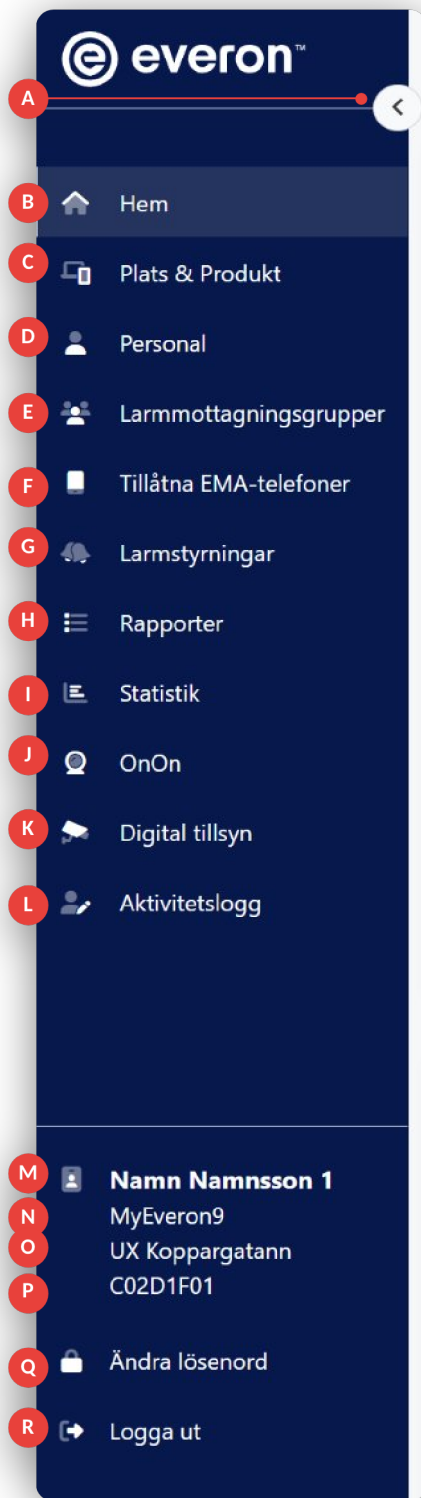
Så här ser startsidan i Everon Portal ut.

- (A) Detta är huvudmenyn. Den använder du för att navigera på Portalen. Klicka på Hem eller på Everons logotyp för att komma tillbaka till den här sidan.
- (B) Här visas era aktuella kunduppgifter såsom adress och vilka tilläggfunktioner ni har aktiverade.
- (C) Här visas en översikt över de inlagda produkternas status - om de är uppkopplade eller ej och om de har låg batterinivå.
- (D) Här hittar du användarmanualer i PDF-format.
- (E) I denna ruta visas dina användaruppgifter.
- (F) Ibland publicerar Everon viktig information. Detta hittar du i rutan Aktuellt.
- (G) Under Aktiva larm visas de larm som just nu ligger öppna i vårt system.



1.3. Huvudmenyn

Huvudmenyn använder du för att navigera dig på sidan.



(A) Med pilen kan du fälla ihop menyn om du vill ha mer skärmyta att jobba på

(B) **Hem** tar dig till startsidan.

(C) Här hanterar du platser och produkter som är inlagda samt lägger till nya hubbar.

(D) Här hanterar du personalkonton och återställer lösenord.

(E) Skapa och redigera larmmottagningsgrupper här.

(F) Här vitlistar du EMA telefoner.

(G) Här hanterar du larmstyrningar.

(H) Här ser du detaljerad information över alla larm som har gått.

(I) Här finns statistik och diagram över era produkter, personal och brukare.

(J) Om tjänsten **OnOn** är aktiverad når du den här.

(K) Om **Digital tillsyn** är aktiverat når du denna här.

(L) Här ser du information om aktiviteter som skett.

(M) Ditt namn.

(N) Everons server.

(O) Ditt boende eller kommun.

(P) Boendets eller kommunens ID-nummer.

(Q) Ändra lösenord

(R) Logga ut

1.4. Produktens status

Under produktens status visas status för alla inparade produkter. Genom denna panel kan du snabbt hitta alla produkter som förlorat kontakt de senaste 24 timmarna, de som inte haft kontakt på mer än 24 timmar och de som har lågt eller inget batteri.

Produktens status Visa endast hubbar ☐

10 Uppkopplad

Ladda ner CSV

ID	Produktnamn	Plats	Produkttyp	Mjukvaruversion	Senaste kontakt registrerad
31305A3F	Lgh 2	Avdelning 2	Basstation (TP-202G)	62	2023-1-13 15:17:23
042CF142	Alan button	Avdelning 1	Larmknapp (PL-100)	21	2023-1-13 15:16:43
31305A41	Lgh 1	Avdelning 1	Basstation (TP-202G)	54	2023-1-13 15:16:43
102CE05A	Stens rörelsedetektor	Avdelning 2	Rörelsedetektor (PL-125)	5	2023-1-13 15:16:24
102D0726	Ytterdörrlarm	Avdelning 2	Dörrmagnet (PL-120)	19	2023-1-13 15:16:24
042A9046	Jonas knapp	Avdelning 2	Bevakningsknapp (PL-100DM)	37	2023-1-13 15:16:22

1 Ingen kontakt på 24 timmar

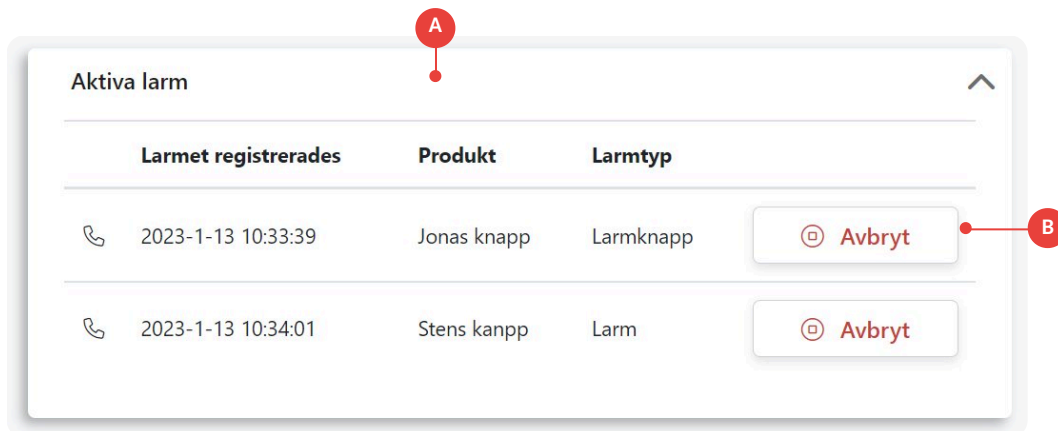
1 Ingen kontakt

0 Låg batterinivå

1.5. Aktiva larm

- **(A)** Du visar larmen genom att klicka på panelen som heter Aktiva larm. Du kan då se när larmet registrerades, vilken produkt som har larmat och vilken typ av larm som har gått.
- **(B)** Om du av någon anledning måste avbryta ett larm kan du göra det här genom att klicka på Avbryt. Larmet försvinner då från appen och personalen kan inte längre se larmet. Denna funktion ska användas ytterst sällan.

Om ett brandlarm har gått är det här du avbryter larmet för att notifikationen ska försvinna från appen. Du kan läsa mer om brandlarm i avsnitt **10. Brandlarm i EMA** på **sida 48**.



2. Plats & Produkt

I Everon Portal delas verksamheten upp i så kallade **Platser**. Platserna är en sekundär nivå under verksamhetsnivån. Mindre verksamheter har oftast bara en plats där allt är samlat medan större verksamheter ofta har flera platser. Produkter, personal, larmmottagningsgrupper samt larmstyrningar kan antingen vara kopplade till en specifik plats eller till hela verksamhetsnivån.

Gå till **Plats och Produkt**.

Plats & Produkt

Antal hubbar: 5 / Antal enheter: 16

Antal hubbar: 1 / Antal enheter: 11

ID-nummer	Produktens namn	Produkttyp	Senaste kontakt registrerad	Övrig information	Mer information
31305A3F	Lgh 2	Basstation (TP-202G)	2025-4-29 09:41:15	Alarm centre inform...	Information
059000B6		Larmknapp (PL-100CA)	2025-4-29 09:40:41		
052F35CD	Gunilla Svensson	Bevakningsknapp (PL-100G2)	2025-1-6 19:21:59	Information	Information
042A9046	Jonas knapp	Bevakningsknapp (PL-100DM)	2025-4-29 09:40:42	Information	Information
102CF702	Jonas sänglarm	Mattlarm (PL-115)	2025-4-29 09:41:15		
0530357D	Karl	Bevakningsknapp (PL-100G2)	2025-4-29 09:41:15		
102CE05A	Stens rörelsedetektor	Rörelsedetektor (PL-125)	2025-4-29 09:41:15		Information
322A9837	Ytterdörr	*F1 Fyren (TP-150G)	2025-4-29 09:41:15		
06E12306	UX Team hitta hem	Vega (EV-100)	-		
06E12F34	UX Team hitta tillbaka till kontoret	Vega (EV-100)	-		
08004599	Sören	NFC tag (PL-161)	-		

I **Plats och produkt** finns följande symboler för att indikera om en produkt är uppkopplad, har tappat kontakten de senaste 24 timmarna samt produkter som inte har haft kontakt på mer än 24 timmar.

Uppkopplad

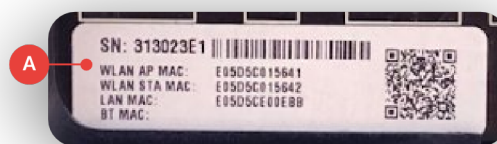
Ingen kontakt på 24 timmar

Ingen kontakt

2.1. Lägg till en hubb

Klicka på knappen **Lägg till ny hubb**

På baksidan av hubben hittar du hubbens serienummer **(A)**. Det är alltid 8 tecken långt.



Fyll i serienumret i fältet **(B)** och tryck på **Kontrollera**.

Lägg till ny hubb

ID-nummer ⓘ

ID-nummer

✓ Kontrollera

Om du får ett felmeddelande **(C)**, kontrollera att du skrivit rätt nummer. Om du är säker på att du skrivit rätt men du ändå får ett felmeddelande kan det bero på att hubben redan är inlagd på någon plats. Om du är osäker kontakta Everon Support.

Produkten hittades inte eller är redan i bruk

Om numret är korrekt och kontrollen går igenom ska du fylla i ytterligare information.

Ge hubben ett namn så att du enkelt kan identifiera den. **(D)**

Ange vilken Plats hubben ska läggas in på. **(E)** Klicka på **Spara**. **(F)**

Lägg till ny produkt

ID-nummer ⓘ

31306105

Produkttyp: Basstation (TP-202G)

Plats

Plats

Namn

Namn

Mobilnummer: +45371005451219

Spara Avbryt

Nu när hubben är inlagd i systemet är det dags att lägga till den information som ska höra till hubben och göra eventuella inställningar som ska gälla för enheten. Sök upp hubben i produktlistan och klicka på den. Du får nu upp ett fönster där du kan se detaljerad information om hubben.

- **(A)** Här ser du vilken hubb du har markerat. Det som visas är hubbens namn och ID-numret inom parentes.
- **(B)** På fliken Information ser du information om hubben samt de fält som är ifyllda.
- **(C)** För att ändra informationen klickar du på Ändra. Här kan du ändra hubbens namn, information som ska skickas till personalen i samband med larm och den information som larmcentralen behöver om larmet ska gå via dem. Du kan även ändra vilken plats hubben ligger på samt ange adress om hubben används i ordinärt boende.
- **(D)** Under produkt informationen ser du vilka larmtyper som är larmstyrda. En larmtyp är det som triggar ett larm - detta kan till exempel vara att någon larmar med hubbens knapp eller att batteriet är på väg att ta slut. En larmstyrning är det som skickar larmet till rätt mottagare. Du anger här vilken grupp som ska ta emot larm för olika aktiveringar. Mer om Larmstyrningar kan du läsa i avsnitt **7. Larmstyrningar**.
- **(E)** På fliken Anpassningar kan du ändra inställningarna för hubben.
- **(F)** På fliken Avpara/ersätt kan du ta bort hubben ur systemet om den inte längre ska användas.

Lgh 2 (31305A3F)

Information Anpassningar Avpara/ersätt

Information Ändra

Namn:
Lgh 2

ID-nummer:
31305A3F

Plats:
Avdelning 2 (C22D1F04)

Mobilnummer:
+45371005097883

Adress:
Sturegatan 56 B Lgh 1001, 503 42 BORÅS

Mjukvaruversion:
79

Mer information:
Information

Tillagd i systemet:
2022-10-14 14:02:59

Övrig information (visas inte i appen):
Alarm centre information

Senaste kontakt registrerad:
2025-4-29 10:59:49

Aktiv anslutning:
Modem/GSM

Batteristatus:

Larmtyp	Larmstyrning
Larm	Avdelning 2 ✗
Daglig kontroll fattas	Avdelning 2 ✗
Batteri status	Avdelning 2 ✗
Matningsspänning bruten	Avdelning 2 ✗
Matningsspänning återställd	Avdelning 2 ✗
Kontakt återställd	Larmstyrning saknas
Besök påbörjat	Larmstyrning saknas
Besök avslutat	Larmstyrning saknas

2.2. Ändra hubbens information

För att ändra hubbens information klickar du på Ändra på den aktuella hubben.

- **(A) Namn** - Här kan du ändra namnet på hubben.
- **(B) Mer information** - Här skriver du information som ska skickas ut till personalen i samband med larm i appen.
- **(C) Övrig information** - Här skriver du information som Larmcentralen kan behöva ha. Detta visas inte i appen.
- **(D) Plats** - Här kan ändra vilken Plats hubben ligger på.
- **(E) Adress** - Här fyller du i den adress, postnummer och ort där hubben befinner sig.

Tryck på **Spara (F)** när du är klar.

The screenshot shows a settings window titled "Lgh 2 (31305A3F)". It has two tabs: "Information" (selected) and "Avpara/ersätt". Below the tabs is the heading "Redigera inställningar".

The form is divided into sections:

- Information**
 - Namn**: A text input field containing "Lgh 2". (Annotation A points to this field)
 - Mer information**: A text input field containing "Info till personalen". (Annotation B points to this field)
 - Övrig information (visas inte i appen)**: A text input field containing "Info till larmcentralen". (Annotation C points to this field)
- Plats**: A dropdown menu labeled "Plats" with the selected value "SäBo 2". (Annotation D points to this dropdown)
- Adress**
 - Adress**: A text input field containing "Koppargatan 18". (Annotation E points to this field)
 - Postnummer**: A text input field containing "60223".
 - Ort**: A text input field containing "Norrköping".

At the bottom of the form are two buttons: "Spara" (with a save icon) and "Avbryt" (with a close icon). (Annotation F points to the "Spara" button)

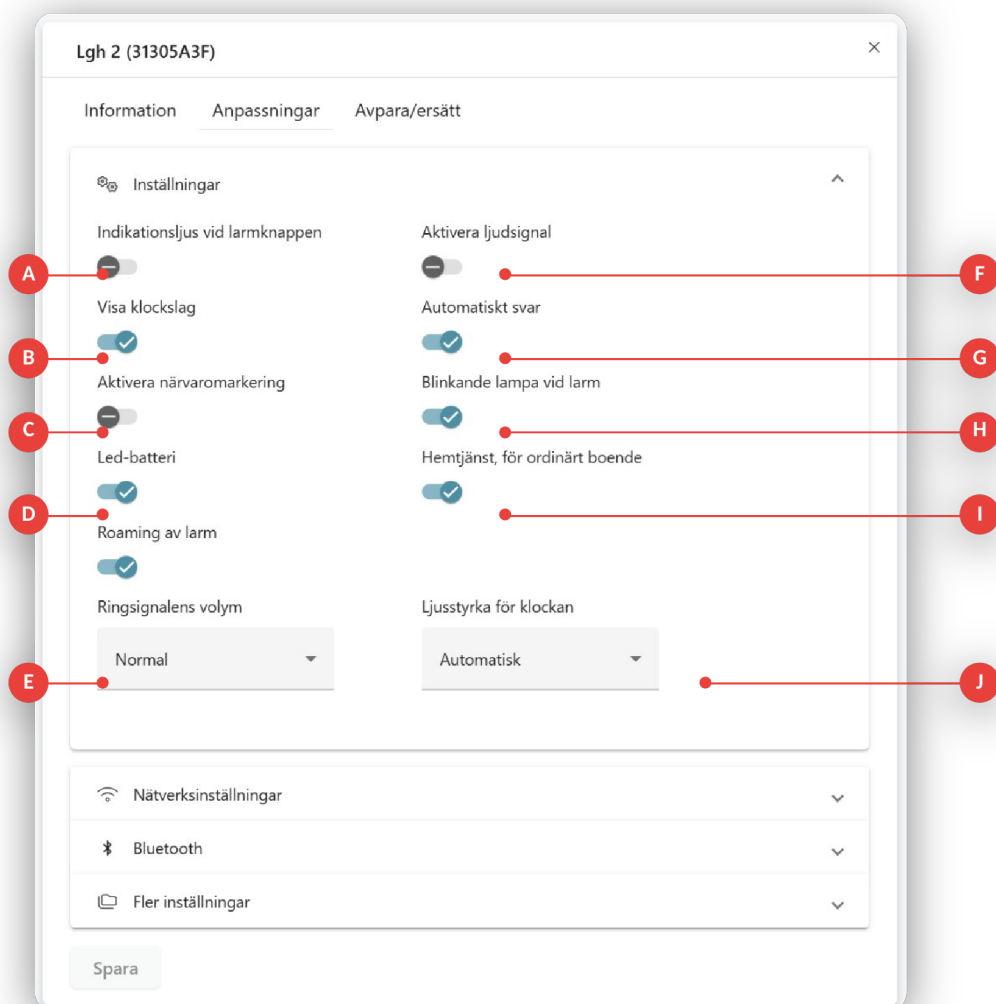
2.3. Anpassa hubben

Du kan ändra hubbens inställningar genom att klicka på fliken som heter **Anpassningar**.

Under **Inställningar** kan du ändra dessa saker om hubben:

- **(A) Indikationsljus vid larmknappen** - Om det hela tiden ska lysa runt den röda larmknappen.
- **(B) Visa klockslag** - Om klockan ska synas på hubben.
- **(C) Aktivera närvaromarkering via telefonknappen** - Om närvaromarkering av personal ska ske via knapp 1 på hubben.
- **(D) Led-batteri** - Om batterilampan ska synas på hubben.
- **(E) Ringsignalens volym** - (För talmoduler) Hur hög volym ringsignalen ska ha vid inkommande samtal.
- **(F) Aktivera ljudsignal** - Om det ska avges ljud från hubben vid larm.
- **(G) Automatiskt svar** - (För talmoduler) Om samtalet ska besvaras per automatik utan att vårdtagaren gör något.
- **(H) Blinkande lampa vid larm** - Om den röda larmknappen ska blinka vid larm.
- **(I) Hemtjänst, för ordinärt boende** - Om larmknappen i första hand ska leta efter sin egen hemma-hubb och inte efter närmaste hubb.
- **(J) Ljusstyrka för klockan** - Hur starkt klockan ska lysa.

Klicka på **Spara** när du är klar.



3. Everons hubbar

3.1. Hubbens knappar och display

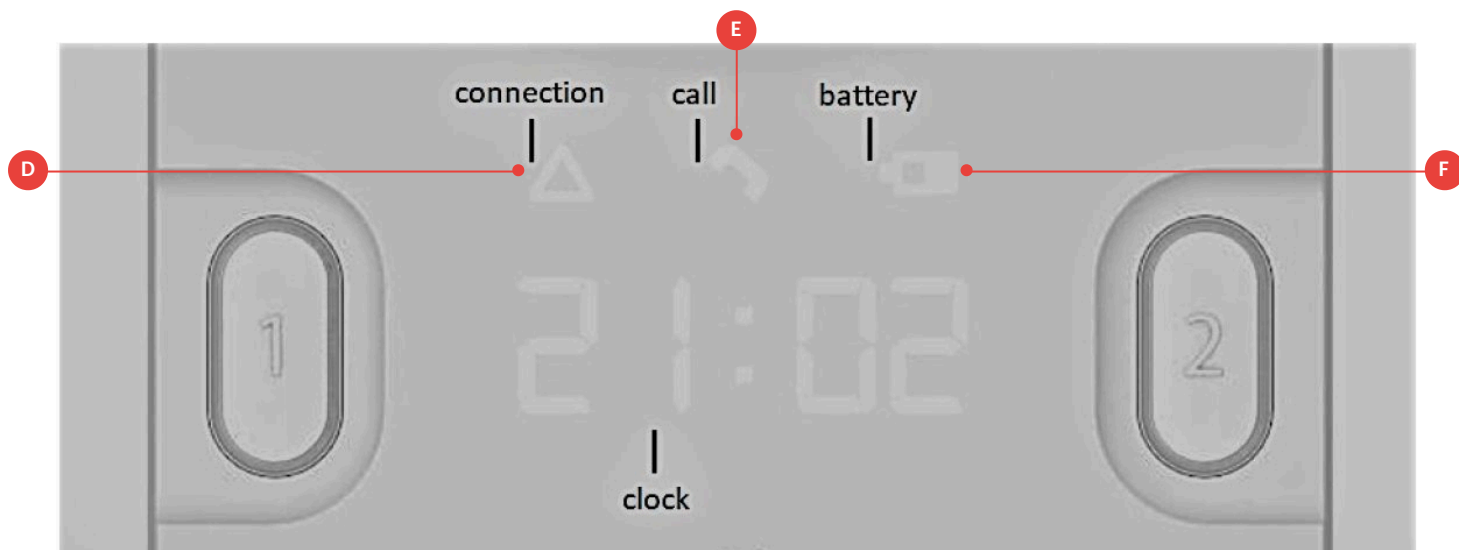
Trygghetshubben har tre knappar: Knapp 1 till vänster, Knapp 2 till höger samt en stor rund röd knapp i mitten. När knapp 1 och 2 trycks in samtidigt sätts hubben i inparningsläge och larmtillbehör kan paras in i systemet.

- **(A)** Knapp 1 används för att reglera det inbyggda ledljuset. För varje tryck ändras ljuset mellan av, svagt ljus och starkt ljus. Knappen kan också användas för att besvara inkommande samtal om inte autosvar är aktiverat.
- **(B)** Knapp 2 används för att testa GSM signalens styrka. Signalstyrkan visas i fyra nivåer genom att trygghetshubben piper med 1-4 pip, där 4 betyder starkast signal. Knappen kan också användas för närvaromarkering.
- **(C)** Den stora runda röda knappen är en larmknapp som används för att larma.



På hubbens display finns 3 ikoner som visar anslutning, samtal och batteri, samt en klocka som visar tiden.

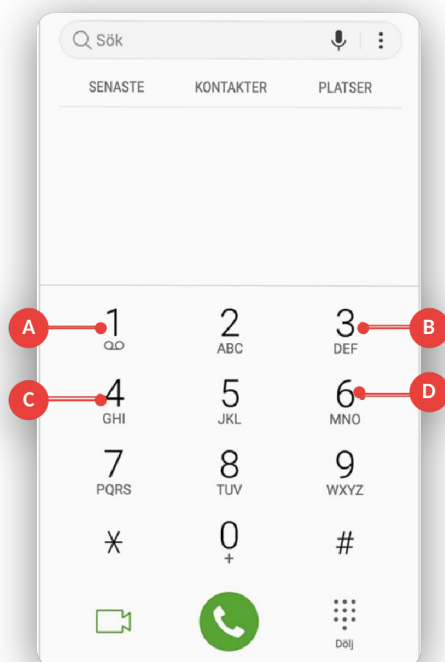
- **(D) Anslutning** : Röd triangel blinkar om det inte finns någon mobilmottagning. Grön triangel blinkar om det inte finns någon kontakt med den centrala servern. Grön triangel blinkar snabbt när en mjukvaruuppdatering pågår.
- **(E) Samtal**: Telefonikonen lyser med ett fast sken när ett samtal pågår och blinkar vid inkommande samtal.
- **(F) Batteri**: Batteriikonen blinkar rött var trettionde sekund när nätspänningen är bortkopplad och trygghetshubben drivs via det inbyggda batteriet.



3.2. Justera ljudvolym på talenhet

För att justera ljudet på hubben ringer du upp den hubb vars mikrofon eller högtalare du vill ändra. Detta gör du med knappsatsen på din mobil. Du kan trycka på knapparna flera gånger för att öka eller minska volymen. Experimentera dig fram till bästa ljud. Observera att om mikrofonens känslighet är för hög kan det orsaka rundgång. Om det händer bör du sänka känsligheten en aning.

- **(A)** Tryck på **1** för att minska mikrofonens känslighet.
- **(B)** Tryck på **3** för att öka mikrofonens känslighet.
- **(C)** Tryck på **4** för att minska högtalarens volym.
- **(D)** Tryck på **6** för att öka högtalarens volym.



4. Hantera enheter

Nu när hubben är inlagd på en plats är det dags att para in produkter på hubben. Detta kan vara larmknappar, rörelselarm eller andra tillbehör. När produkterna är inparade kommer de synas i Portalen. Du kommer behöva göra några sista inställningar innan produkterna kan användas, men mer om det i nästa kapitel.

4.1. Para in en produkt

För att para in en produkt på hubben behöver den vara inom en till två meters avstånd från hubben.

- **(A) & (B)** Tryck på knapp 1 och 2 på hubben samtidigt. Båda knapparna ska blinka i grönt - då befinner sig hubben i inparningsläge.
- **(C) Larmknapp:** Tryck nu på larmknappen och håll in den i minst en sekund. Om knappen lyser grönt och hubben piper till har inparningen lyckats. Om larmknappen blinkar rött 12x2 gånger har inparningen inte lyckats. Testa att avpara knappen om den finns i gränssnittet och försök igen.
- **(D) Dörrlarm PL-120A och PL-120AS:** Tänk på att det kan vara enklare att para in dörrlarmet innan det sätts upp vid dörren. Tryck på den svarta knappen på dörrlarmet. När hubben piper har inparningen lyckats.
- **(E) Dörrlarm PL-120AN:** Tänk på att det kan vara enklare att para in dörrlarmet innan det sätts upp vid dörren. Håll ihop dörrlarmet och magneten med pilarna riktade mot varandra. Dra sedan isär dem för att sätta igång larmet. När hubben piper är larmet inparat.
- **(F) Rörelselarm:** Vinka framför sensorn på rörelselarmet för att aktivera det. När hubben piper har inparningen lyckats.
- **(G) Ringklocka:** Till skillnad från när du parar in andra produkter är det bra om ringklockan och hubben den ska paras in på befinner sig på sina vanliga platser vid inparningen. Detta för att det är viktigt att se så ringklockan har täckning från hubben. Stäng även dörren vid inparningen för att vara säker på att täckningen når ut. Tryck på ringklockans knapp för att para in den. När hubben piper har inparningen lyckats.

OBS! För att tekniska larm ska fungera korrekt behöver produkter vara parade till närmaste hubben där de används.

Om man vill byta lägenhet på exempelvis ett rörelselarm, behöver man para av den från hubben och sedan para in den på närmaste hubben på den nya platsen.

Larmknapp



Dörrlarm PL-120 & PL-120AS



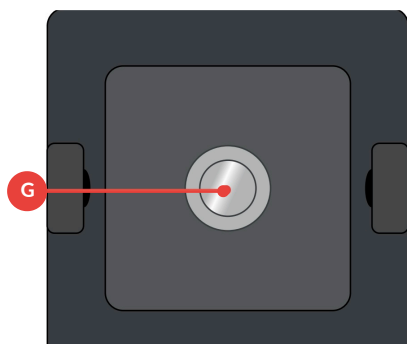
Hubben (Origon)



Dörrlarm PL-120AN



Ringklocka



Rörelselarm



4.2. Lägg till produktinformation

Nu finns några produkter inparade på hubben och du kan börja lägga till den information som ska visas för personalen i samband med larm. Gå till **Plats & Produkt** och hitta den produkt vars information du vill lägga till eller ändra. Klicka på den för att få upp produktvyn och välj **Ändra**.

- **(A) Namn:** Ange vad det ska stå när brukaren larmar, t.ex. brukarens namn eller lägenhetsnummer.
- **(B) Mer information:** Här anges viktig information om brukaren som ska synas i appen vid larm, t.ex. att brukaren hör dåligt eller har fallrisk.
- **(C) Övrig information:** Eventuell information som inte ska synas i appen anges här. Detta kan exempelvis vara information som en larmcentral kan behöva såsom personnummer och telefonnummer till brukarens telefon.
- **(D) Adress:** Fyll i adress om produkten ska användas i ordinärt boende där adressen behövs.
- **(E)** Klicka på **Spara** när du är färdig.

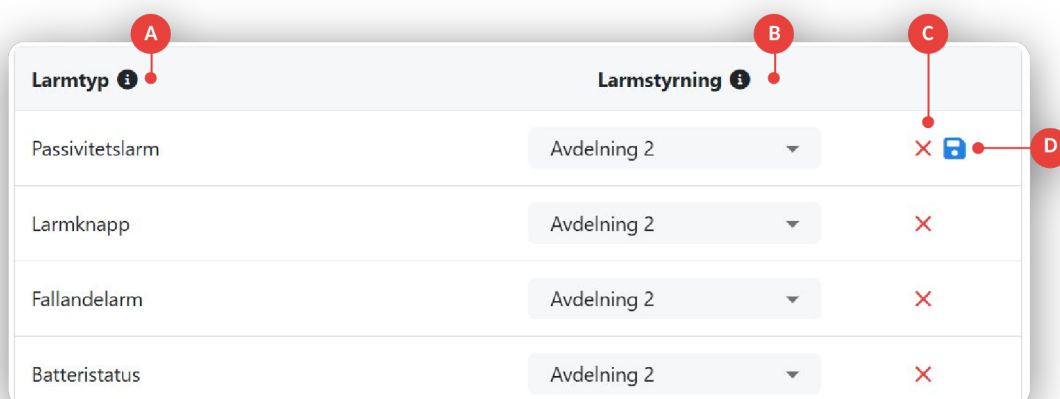
The screenshot shows a web form for editing a product named 'Jonas knapp (042A9046)'. The form has three tabs: 'Information', 'Anpassningar', and 'Avpara/ersätt'. The 'Information' tab is active, showing a section titled 'Redigera inställningar'. Under this section, there are three input fields: 'Namn' (containing 'Jonas knapp'), 'Mer information' (containing 'Viktig information'), and 'Övrig information (visas inte i appen)' (containing 'Information till larmcentral'). Below these is an 'Adress' section with fields for 'Adress' (containing 'Gatan 1'), 'Postnummer' (containing '12345'), and 'Ort' (containing 'Norrköping'). At the bottom of the form are two buttons: 'Spara' (with a save icon) and 'Avbryt' (with a close icon). Red circles with letters A through E are placed around the form to indicate specific steps: A points to the 'Namn' field, B to the 'Mer information' field, C to the 'Övrig information' field, D to the 'Ort' field, and E to the 'Spara' button.

4.3. Larmstyr en produkt

Efter att du har parat in en produkt måste den larmstyras för att larmen ska komma fram. Larmstyrningen är det som avgör vart larmet skickas och vem som kommer kunna se och ta emot det.

- **(A)** Till vänster visas Larmtyp. Detta är det som kommer aktivera ett larm. Till exempel om du väljer larmtypen *Larmknapp* kommer det skickas ett larm när vårdtagaren trycker på larmknappen. Om du väljer larmtypen *Batteristatus* kommer ett larm skickas när batteriet nästan är slut.
- **(B)** Till höger anger du vilken larmstyrning som ska gälla för larmtypen. Välj destination för larmet via rullgardinsmenyn. Om ingen larmstyrning väljs tillämpas en standardlarmstyrning som skickar larmet till logg. Observera att en produkt endast kan ha en aktiv larmstyrning åt gången. Om två larmstyrningar överlappar i tid uppstår en konflikt och systemet kan inte avgöra vart larmet ska skickas. Se till att larmstyrningar är inställda på tider som inte överlappar varandra. Klicka utanför rutan för att stänga den. Spara-knappen visas därefter som en blå diskett till höger.
- **(C)** Klicka på disketten för att spara dina val. Observera att du måste spara på varje rad där du har gjort en ändring.
- **(D)** De röda kryssen betyder ta bort. Om en aktivering saknar larmstyrning kommer inget larm att skickas för den aktiveringen.

Om alla aktiveringar saknar larmstyrning kommer alla larm skickas till loggen.



The screenshot shows a table with two main columns: 'Larmtyp' (Alarm type) and 'Larmstyrning' (Alarm control). The 'Larmstyrning' column contains dropdown menus, each with 'Avdelning 2' selected. To the right of each dropdown is a red 'X' icon. A blue floppy disk icon is visible next to the first row's 'X'. Callout A points to the 'Larmtyp' header, B to the 'Larmstyrning' header, C to the red 'X' icon, and D to the blue floppy disk icon.

Larmtyp	Larmstyrning	
Passivitetslarm	Avdelning 2	X
Larmknapp	Avdelning 2	X
Fallandelarm	Avdelning 2	X
Batteristatus	Avdelning 2	X

4.4. Ersätt en produkt

Om en produkt ska bytas ut, till exempel att en larmknapp ska bytas ut mot en annan larmknapp, kan du ersätta produkten genom att gå till fliken **(A) Avpara/ersätt**. Den information som är inlagd kommer då föras över till den nya, ersättande produkten och den gamla tas bort ur systemet.

- **(B)** Fyll i serienumret på den ersättande knappen.
- **(C)** Du hittar serienumret på baksidan av knappen.
- **(D)** Klicka på **Ersätt**.

Jonas knapp (042A9046) ×

Information Anpassningar **Avpara/ersätt**

Ersätt produkten
Var god ange ID-numret för den ersättande produkten

B ID **D** **Ersätt**

Avpara produkten
Observera att du måste befinna dig intill den hubb som produkten är inparad till för kunna avpara. Hubben visar med hjälp av ljudindikation om avparningen har lyckats. När produkten avparas tas den bort från systemet och kan inte förmedla några larm innan den paras in på nytt. Om möjligt, ersätt produkten istället för avpara.

Ta bort



För att överföra inställningar och information från den tidigare larmknappen till den nya ska du nu para in knappen på samma sätt som innan, se avsnitt **4.1 Para in en larmknapp**. Kom ihåg att den nya knappen måste befinna sig i närheten av hubben.

När hubben piper till har den nya larmknappen ersatt den gamla, med samma inställningar som den gamla knappen.

4.5. Pausa larm med NFC-tag

När en användare skannar en NFC-tag för att registrera ett besök eller startar larmåtgärd pausas nu larmen automatiskt för de produkter som är kopplade till taggen. Det innebär att exempelvis dörrlarm och rörelselarm inte genererar larm under besöket. När besöket avslutas återupptas larmen automatiskt.

Konfigurera vilka produkter som pausas

Du konfigurerar vilka produkter som ska pausas per NFC-tag direkt i Everon Portal, under NFC-taggens enhetsinställningar - **Anslut enhet, (A)**

Under valet - **Välj produkt (B)** - kan man lägga till produkter som man vill ska pausas när just denna NFC-tag scannas för besök.

Demo Tagg (080066DF)

Information Anslut enhet Avpara/ersätt

Välj vilka produkter som automatiskt ska inaktiveras när denna NFC-tag skannas. Produkterna aktiveras när besöket eller larmet avslutas.

Kopplade produkter

Namn	Produktens ID	Produkttyp	Larmtyp
Demo button	05303D73	Bevakningsknapp (PL-100G2)	Larmknapp ✕

Klar

B **Välj produkt** ▼ **Välj aktivering** ▼ **+ Anslut enhet**

Pausade larm i rapporter

I rapporter kan man också se vilka produkter som varit pausade under besöket. **(C)**

In reports you can also see which devices were paused during the visit. **(C)**

Starttid	Produkt	Händelse
— 2026-5-20 10:00:06	Broström, Johan - Demo Tagg	Besök personal
ID-nummer: 33380E73 Hubb: 270066DF (270066DF) Larmstyrning: Johans leklåda (C3333402) Tillgängliga användare: Broström, Johan (C1380E73)		
Pausade larm: Demo button (05303D73) Larmknapp		
Everon Mobile Broström, Johan (C1380E73) med tagg Demo Tagg (080066DF) Mottaget - 2026-5-20 10:00:07 Tid från start 1 sekunder Broström, Johan (C1380E73) med tagg Demo Tagg (080066DF) Larmet har reserverats - 2026-5-20 10:00:07 Tid från start 1 sekunder Broström, Johan (C1380E73) med tagg Demo Tagg (080066DF) Larmåtgärd startad - 2026-5-20 10:00:07 Tid från start 1 sekunder Broström, Johan (C1380E73) med tagg Demo Tagg (080066DF) Larmåtgärd slutförd - 2026-5-20 10:02:43 Tid från start 2 minuter och 37 sekunder		

Indikation på pausade produkter

Under **Plats & Produkt** visas samtliga produkter kopplade till platsen. Produkter som för närvarande är pausade markeras med en pausikon (A) i produktlistan. Ikonen gör det enkelt att snabbt få en överblick över vilka produkter som inte är aktiva.

A		31306DB7	Demo Hubb	Basstation (TP-202G)	✓	▼
		05303D73	Demo button	Bevakningsknapp (PL-100G2)	✓	

Återaktivera en pausad produkt

För att återaktivera en pausad produkt, klicka på produkten i listan för att öppna produktvyn. Pausikonen (B) visas även här, till höger om produktens namn och ID.

Klicka på ikonen för att öppna en dialogruta där du får möjlighet att återaktivera produkten. Bekräfta ditt val i dialogrutan (C) – produkten är då aktiv igen och larmar som vanligt.

Aktivera enhet

Vill du aktivera enheten och ta den i bruk igen?

Avbryt

Aktivera

Demo button (05303D73) 

Information

Anpassningar

Avpara/ersätt

Information

Namn:

B

C

4.6. Avpara en produkt

Om en produkt ska tas bort ur systemet helt, till exempel om den är trasig eller om brukaren inte längre ska använda produkten, ska den avparas. För att en produkt ska avparas på ett korrekt sätt är det viktigt att den befinner sig inom en meters avstånd från den hubb den är inparad på. För larmknappar är det oftast enklare att ersätta knappen istället för att avpara, se **4.4 Ersätt en produkt**.

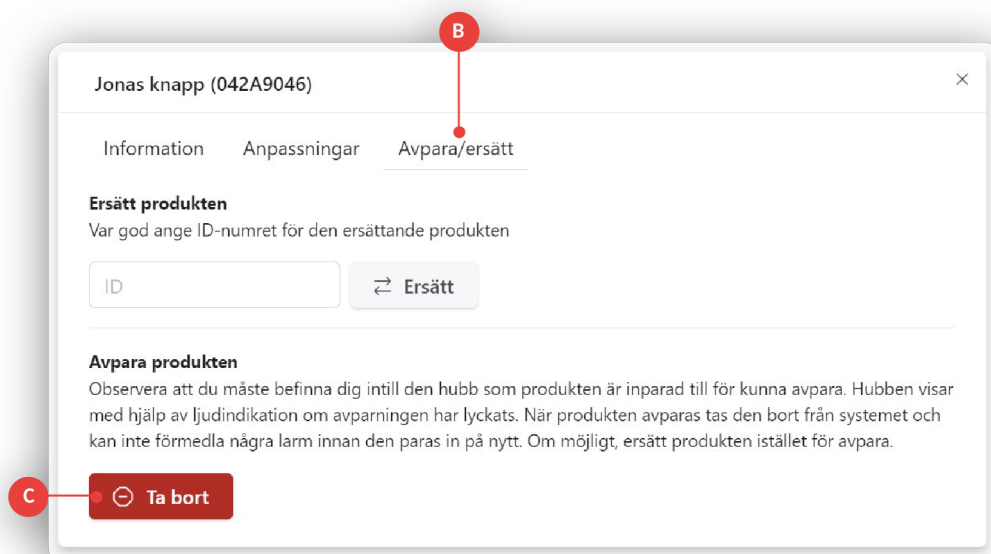
- **(A)** Placera produkten bredvid hubben. För att avparningen ska gå rätt till måste produkten och hubben vara uppkopplade. Kontrollera att tiden för senaste kontakt för produkten och hubben är samma tid som just nu och visas med en grön ikon.



- **(B)** Klicka på produkten som ska avparas (i det här exemplet larmknappen) och gå till fliken **Avpara/ersätt**.
- **(C)** Klicka på **Avpara**.

Obs! Om det istället för **Avpara** står **Radera produkten** betyder det att produkten inte har kontakt med sin hubb. Se till att de har kontakt innan du försöker avpara. Om du trycker på **Radera produkten** på en fungerande larmknapp kommer den inte gå att para in igen. **Radera produkten** ska endast användas om larmknappen inte ska användas igen, till exempel om den är trasig eller om den ska skickas tillbaka till Everon.

Det kan ta några minuter innan avparningen går igenom. Hubben indikerar med en ljudsignal om det har lyckats. När produkten har avparats tas den bort från systemet och kan inte förmedla några larm innan den paras in på nytt.



4.7. Bevaka larmknappar vid en fyr

En fyr kan sitta uppe vid en entré eller annat område där personalen kan vilja veta om en brukare befunnit sig. Detta görs genom att brukarens larmknapp bevakas utav fyren. Du ställer in vilka larmknappar som ska bevakas genom att klicka på fyren i listan över produkter.

- (A) Hitta fyren i listan över produkter och öppna den detaljerade vyn. Klicka på **Anpassningar**.
- (B) Lägg till knappen som ska larma när den befinner sig nära fyren under **Nekade produkter**.
- (C) Klicka på **Lägg till ny**.
- (D) Du kan anpassa mellan vilka tider knappen ska bevakas.
- (E) Klicka på **Spara** när du lagt till alla knappar.

The screenshot shows a configuration window for 'Ytterdörr (322A9837)'. It has three tabs: 'Information', 'Anpassningar' (selected), and 'Avpara/ersätt'. Below the tabs is a 'Spara' button. There are three toggle switches: 'Stängd dörr för okänd produkt' (on), 'Öppen dörr för okänd produkt' (off), and 'Larma när knappen är inom låsområdet' (on). Below these is a section 'Möjliga produkter' with a 'Välj produkt' dropdown and a '+ Lägg till ny' button. Underneath is a table with columns 'Namn', 'Vardagar', 'Lördagar', and 'Söndagar'. Below the table is a section 'Nekade produkter' with another 'Välj produkt' dropdown and a '+ Lägg till ny' button. Below this is another table with the same columns. The first row in this table is 'Sonjas knapp (052CA79F)' with 'Alltid' in all three day columns. At the bottom of the table is a row of icons: a trash can, a clock, a pencil, and a plus sign. At the very bottom is a blue 'Spara' button.

Annotations:

- (A) Points to the 'Anpassningar' tab.
- (B) Points to the '+ Lägg till ny' button in the 'Möjliga produkter' section.
- (C) Points to the '+ Lägg till ny' button in the 'Nekade produkter' section.
- (D) Points to the 'Spara' button at the bottom of the window.
- (E) Points to the 'Spara' button at the bottom of the window.

- (F) Du måste nu hitta den nekade knappen i listan över produkter och larmstyra den.
- (G) Välj aktiveringen **Passagelarm, dörren öppen** och välj den larmstyrning som ska gälla. Klicka på **Spara**-disketten.

Det kommer nu gå ett larm när personen som bär knappen befinner sig i närheten av dörren när den öppnas.

Plats & Produkt

+ Lägg till ny produkt + Lägg till ny plats Ladda ner CSV

— + ☐ Visa tomma fält Importera läs med CSV-fil

Avdelning 1
Antal hubbar: 5 / Antal enheter: 16

Avdelning 2
Antal hubbar: 1 / Antal enheter: 11

ID-nummer	Produktens namn	Produkttyp	
31305A3F	Lgh 2	Basstation (TP-202G)	✓
059000B8		Larmknapp (PL-100CA)	✓
052F36CD	Gunilla Svensson	Bevakningsknapp (PL-100G2)	✗
042A9046	Jonas knapp	Bevakningsknapp (PL-100DM)	✓
102CF702	Jonas sänglarm	Mattlarm (PL-116)	✓
0530367D	Karl	Bevakningsknapp (PL-100G2)	✓
102CE05A	Stens rörelsedetektor	Rörelsedetektor (PL-125)	✓
322A9837	Yttendörr	Fyren (TP-150G)	✓
06E12306	UX Team hitta hem	Vega (EV-100)	-
06E12F34	UX Team hitta tillbaka till kontoret	Vega (EV-100)	-
08004599	Sören	NFC tag (PL-161)	

OrdBo
Antal hubbar: 0 / Antal enheter: 1

EMA
Antal hubbar: 0 / Antal enheter: 39

Jonas knapp (042A9046)

Information Anpassningar Avpara/ersätt

Information Ändra

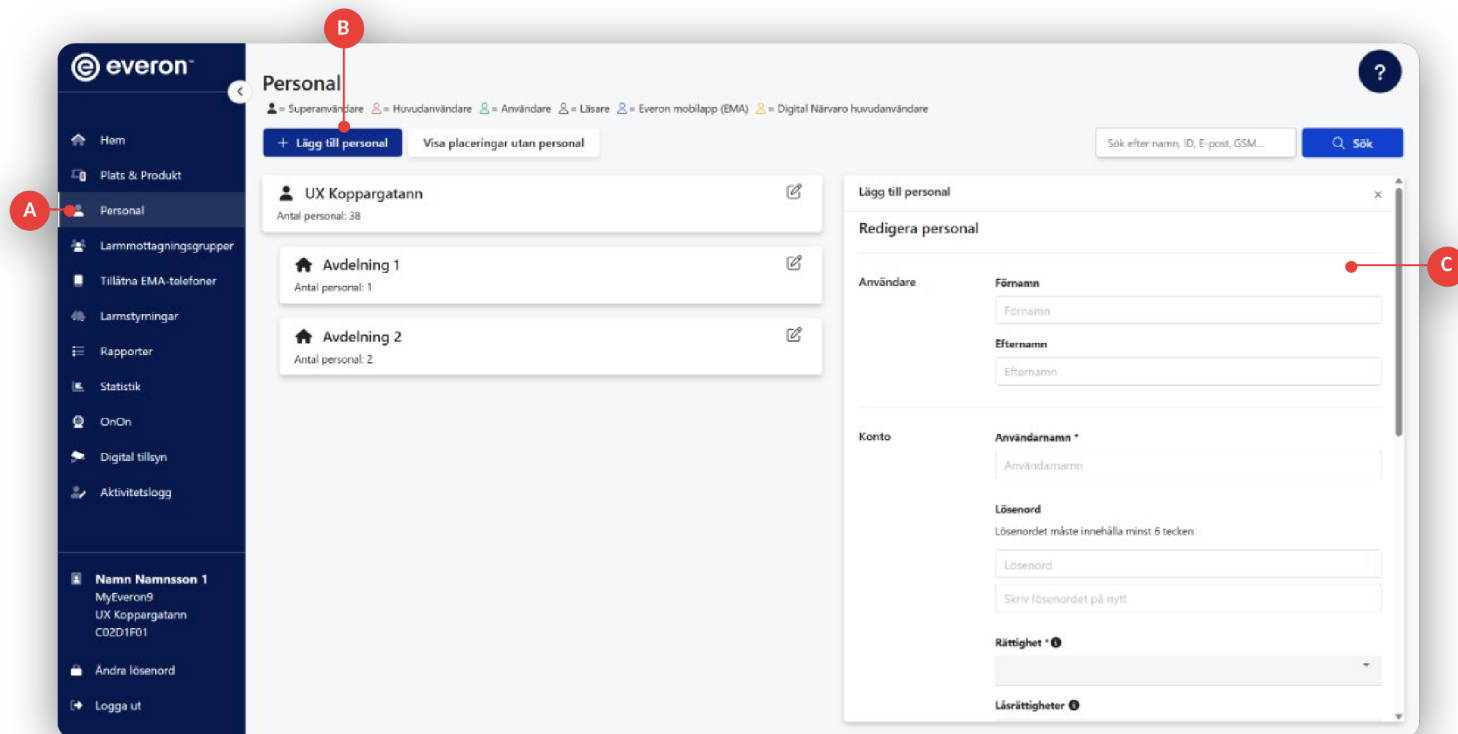
Namn: Jonas knapp **ID-nummer:** 042A9046
Plats: Avdelning 2 (C22D1F04) **Mjukvaruversion:** 37
Address: Koppargatan 18, 60223 Norrköping **Tillagd i systemet:** 2024-1-16 13:19:37
Mer information: Information
Övrig information (visas inte i appen): Information
Senaste kontakt registrerad: 2025-4-29 10:51:37
Batteristatus: ✓

Larmtyp	Larmstyrning
Passivitetlarm	Larmstyrning saknas
Larmknapp	Avdelning 2 ✗
Batteristatus	Larmstyrning saknas
Knappen fastnat	Larmstyrning saknas
Knappen frisläppt	Larmstyrning saknas
Ingen kontakt på	Larmstyrning saknas
Kontakt återställd	Larmstyrning saknas
Bevakningsknapp vid dörren	Avdelning 2 ✗ +
Passagelarm, dörren öppen	Avdelning 2 ✗ +

5. Personal

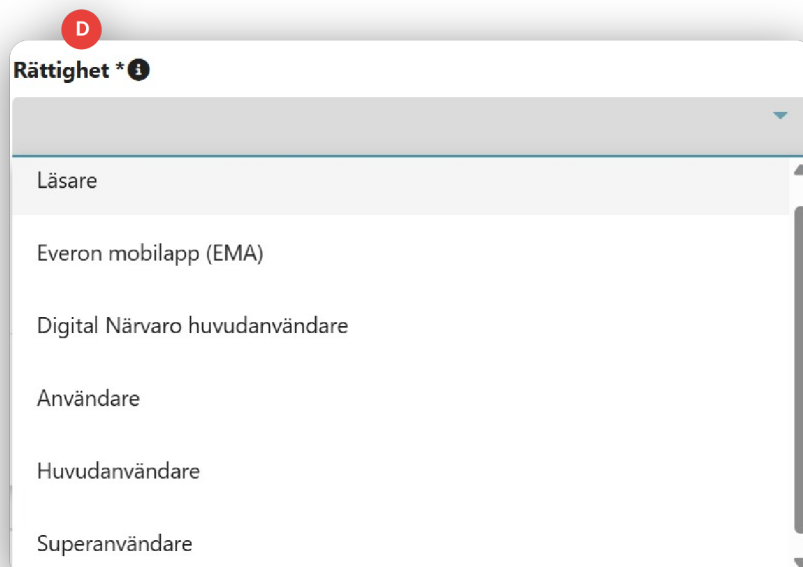
5.1. Skapa personalkonton

Gå till (A) **Personal** i huvudmenyn och klicka på (B) **Lägg till personal**.



(C) Ange personens information såsom namn, användarnamn och lösenord. Lösenordet bör inte vara samma som användarnamnet eller innehålla delar av personens fullständiga namn.

(D) Ange vilken rättighet användaren ska ha. Den vanligaste rollen är Everon mobilapp (EMA) - de har endast tillgång till appen EMA. Se avsnitt 5.4 **Roller och rättigheter** på sida 32 för en fullständig beskrivning av vad de olika rollerna har rätt att se och göra.



(E) Under **Plats** väljer du om användaren ska begränsas av en platstillhörighet, eller om användaren ska ha tillgång till allt inom verksamhetens alla områden. Om du väljer en platstillhörighet för användaren begränsas dennes möjligheter i gränssnittet till att endast omfatta de produkter, grupper och larmstyrningar som finns i den angivna platsen. Om användaren inte ska vara begränsad av plats, placera då användaren i den högsta, övergripande nivån.

Observera!

Du ska nu välja varifrån personen ska ta emot larm. Använd antingen **(F)** Larmmottagningsgrupper eller **(G)** Larmstyrningar.

(F) Om ni använder er av Larmmottagningsgrupper

Under **Larmmottagningsgrupper** väljer du vilken eller vilka larmmottagningsgrupper som användaren ska tillhöra. Om användaren jobbar skift eller jobbar på olika avdelningar eller områden vid olika tillfällen, välj då samtliga avdelningar eller områden som användaren kan tänkas behöva jobba i. Användaren får sedan möjlighet att välja mellan dessa varje gång hon eller han loggar in i Everons mobilapp. Du kan enkelt lägga till och ta bort användaren från olika larmmottagningsgrupper senare.

(G) Om ni använder er av Larmstyrningar

Under **Larmstyrning** kan du lägga till användaren direkt som mottagare i en larmstyrning.

(H) Om användaren ska kunna ta emot larm via Samtal + SMS eller e-post anger du i nästa steg användarens **mobilnummer** och/eller **e-postadress**.

(I) Under **SMS språk** väljer du vilket språk användaren ska få SMS på.

H

Mobilnummer

OBS: Ange endast för att ta emot larm via Samtal/SMS på detta nummer

E-post

OBS: Ange endast för att ta emot larm via e-post

I

SMS språk

Suomeksi

English

Svenska

Deutsch

Française

**Spara**

Avbryt

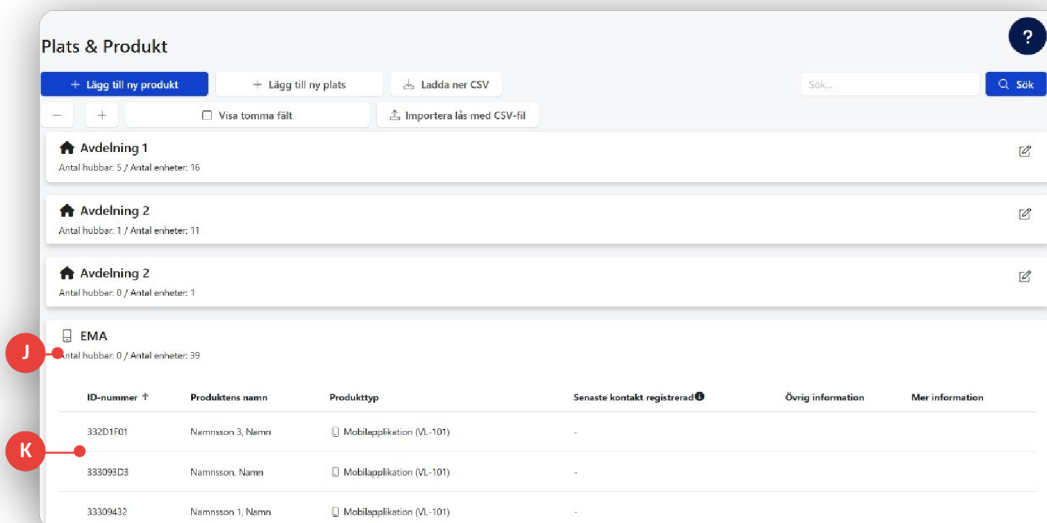
Klicka på **Spara**. Nu är det nya personalkontot klart och redo att användas.

Glöm inte att efter detta lägga till personen i en larmstyrning under EMA för att kunna skicka assistanslarm och närvaromarkera med EMA. Detta gäller ofta särskilda boenden. På nästa sida beskrivs hur du gör detta.

Gå nu till **Plats och Produkt**.

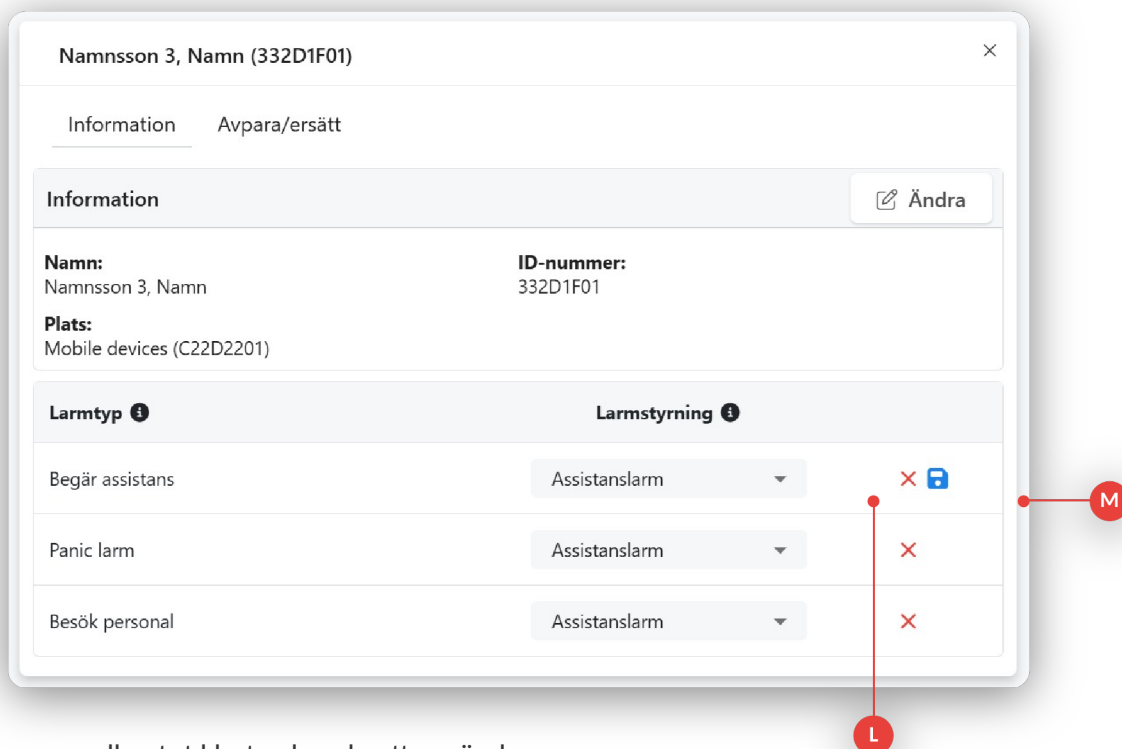
(J) Öppna den plats som heter **EMA**. Oftast hittar du den längst ned på sidan.

(K) Leta sedan reda på personalen du precis har skapat och klicka på den för att få upp fler inställningar. Det går även att söka efter namnet i sökrutan uppe till höger.



(L) Du ska nu larmstyra personen så att den kan skicka assistanslarm eller göra besök med NFC, beroende på vilka funktioner just din arbetsplats har. Klicka i de larmstyrningar som de olika larmen ska gå till. Om du är osäker på vad du ska välja är ett tips att titta på någon annan personals konto där du vet att allt fungerar som det ska och lägga den nya personalen likadant.

(M) Klicka utanför rutan för att stänga den och tryck på Spara-disketten som nu syns till höger om listan. Kom ihåg att spara på varje rad där du har gjort en ändring. Det röda krysset betyder ta bort larmstyrningen.



Nu är det nya personalkontot klart och redo att användas.

5.2. Lås upp ett personalkonto

Om en personal skriver fel lösenord i appen för många gånger blir kontot till slut låst. Kontot går att låsa upp i Everon Portal av en Superanvändare, Huvudanvändare eller Användare.

Gå till **Personal** i huvudmenyn.

(A) Ett låst personalkonto visas i listan över konton med en låsikön och överstruken text. Klicka på kontot för att öppna det och klicka på **Ändra** längst ner till vänster.

(B) Scrolla längst ner bland inställningarna till avsnittet Låst Användarkonto. Bocka ur den lilla rutan för att låsa upp kontot. Rutan ska alltså inte vara ifylld.

(C) Klicka på **Spara**.

The screenshot shows the 'UX SäBo Koppargatan' user management interface. At the top, it says 'Antal personal: 17'. Below is a table of users. The second user, 'app_anv', is locked, indicated by a lock icon and a red circle 'A' pointing to it. Below the table is a settings panel titled 'Låst användarkonto' with a checkbox 'Låst användarkonto' (checked) and a red circle 'B' pointing to it. At the bottom of the panel are three buttons: 'Spara' (Save), 'Avbryt' (Cancel), and 'Ta bort' (Delete), with a red circle 'C' pointing to 'Spara'.

ID	Användarnamn	Namn	EMA
C13095F9	koppar_anv	Användare, 1	☐
C130A4AE	app_anv	Användare, App	☐
C13098D7	koppar_anv2	Användare, Test	☐

Låst användarkonto

☒ Låst användarkonto

Spara Avbryt Ta bort

5.3. Ta bort personal

När en personal slutar ska den personens konto tas bort. Gå till **Personal** i huvudmenyn och leta reda på det konto som ska tas bort.

(A) Klicka på kontot som ska tas bort och klicka på **Ändra**.

(B) Scrolla längst ner bland inställningarna och klicka på **Ta bort**.

(C) Bekräfta att du vill ta bort kontot efter att du kontrollerat att du tryckt på rätt personal.

Personalen är nu borttagen.

OBS! Använder ni federerad inloggning tas användare bort automatiskt när de inaktiveras/tas bort i er Active Directory.

Användare, App (C130A4AE)

Förnamn: App
Efternamn: Användare
Användarnamn: app_anv
Senast lösenordet angavs: 2022-12-7
Plats: UX SäBo Koppargatan (C02D1F01)
Mobilnummer:
E-post:
SMS språk: Svenska
Rättighet: Everon mobilapp (EMA)
Larmmottagningsgrupper:
Assistanslarm avd 2 (CC300882)
Assistanslarm avd 1 (CC300881)
Avdelning 0 (CC3007B4)
Avdelning 1 (CC3007B5)
Avdelning 2 (CC3007B3)
Larmstyrningar:

A Ändra

Spara Avbryt Ta bort B

Är du säker på att du vill ta bort personal Användare, App?

C Ta bort Avbryt

5.4. Roller och rättigheter

	Superanvändare	Huvudanvändare	Användare	OnOn Huvudanvändare	Läsare	EMA
Logga in i EMA	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Logga in i portalen	✓	✓	✓	✓	✓	–
Avbryta larm i portalen (hantera brandlarm)	✓	✓	✓	✓	✓	–
Plats & Produkt						
Visa produkter	✓	✓	✓	✓	✓	–
Redigera produkter	✓	✓	✓	–	–	–
Larmstyra produkter	✓	✓	✓	–	–	–
Avpara och ersätta produkter	✓	✓	✓	–	–	–
Lägga till hubbar	✓	✓	–	–	–	–
Ta bort produkter	✓	✓	–	–	–	–
Lägg till platser	✓	✓	–	–	–	–
Personal						
Visa personal	✓	✓	✓	✓	✓	–
Redigera personal	✓	✓	✓	–	–	–
Lägg till personal	✓	✓	✓	–	–	–
Lås upp konton	✓	✓	–	–	–	–
Ta bort personal	✓	✓	–	–	–	–
Hantera låsrättigheter	✓	✓	–	–	–	–
Aktivitetslogg						
Visa aktivitetslogg	✓	–	–	–	–	–
Larmmottagningsgrupper						
Visa mottagargrupper	✓	✓	✓	✓	✓	–
Redigera mottagargrupper	✓	✓	✓	–	–	–
Skapa mottagargrupper	✓	✓	–	–	–	–
Ta bort mottagargrupper	✓	✓	–	–	–	–
Larmstyrningar						
Visa larmstyrningar	✓	✓	✓	✓	✓	–
Redigera larmstyrningar	✓	✓	–	–	–	–
Skapa larmstyrningar	✓	✓	–	–	–	–
Ta bort larmstyrningar	✓	✓	–	–	–	–
Rapporter och statistik						
Visa och exportera rapporter och statistik	✓	✓	✓	✓	✓	–
Digital tillsyn						
Visa kommande tillsynstider	✓	✓	✓	–	–	–
Schemalägg tillsynstider	✓	✓	–	–	–	–
Kameragrupperkonfiguration	✓	–	–	–	–	–
OnOn						
Visa tillsynspanelen	✓	✓	✓	✓	✓	–
Skapa profiler	✓	✓	–	✓	–	–
Rita zoner	✓	✓	–	✓	–	–

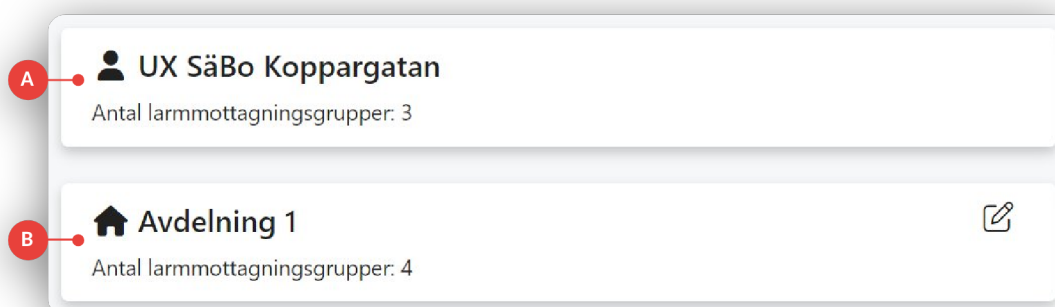
6. Larmmottagningsgrupper

Larmmottagningsgrupper används för att kunna skicka larmen till en grupp av mottagare i appen. Personalen kan ingå i flera olika larmmottagningsgrupper. När de loggar in i appen inför sitt arbetspass får de möjlighet att välja vilka larmmottagningsgrupper de ska ta emot larm ifrån under passet. Detta innebär att personalen kan jobba på olika ställen olika dagar, men ändå alltid ta emot larm från det ställe de är på just nu.

Gå till **Larmmottagningsgrupper** i huvudmenyn.

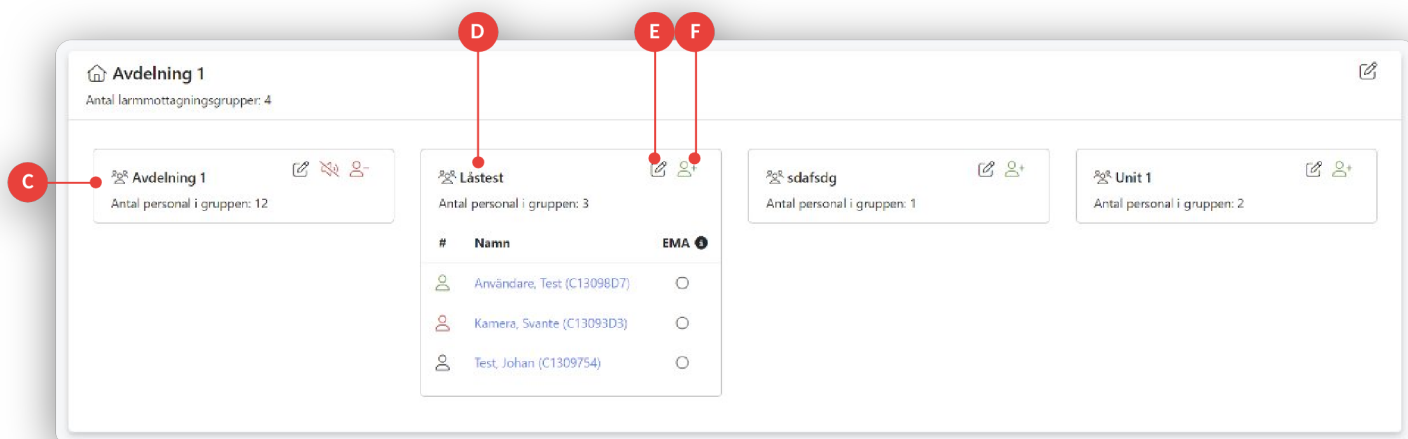
6.1. Översikt

Larmmottagningsgrupperna är organiserade utifrån platstillhörighet. Ikonen i rubriken visar om det är **(A)** verksamhetsnivån eller **(B)** en plats. Namnet berättar vad platsen eller verksamheten kallas.



Klicka på en plats för att utvidga listan. Under varje plats och under verksamhetsnivån syns de olika larmmottagningsgrupperna.

- **(C)** Detta är en larmmottagningsgrupp. Du ser vad gruppen heter och hur många som är tillagda i gruppen. Klicka någonstans i rutan för att fälla ut vyn.
- **(D)** Här är larmmottagningsgruppen i utfällt läge. Nu kan du se vilka användare som är tillagda samt om de just nu är inloggade i appen.
- **(E)** Klicka här för att redigera gruppen. Du kan då ändra namnet och lägga till eller ta bort användare.
- **(F)** Du kan snabbt lägga till eller ta bort dig själv från någon grupp genom att klicka på denna ikon.



6.2. Skapa en larmmottagningsgrupp

Klicka på **Skapa ny grupp**.

- **(A) Gruppens namn:** Ge gruppen ett lämpligt namn som personalen förstår. Personalen kommer se en lista med tillgängliga grupper vid inloggning i appen så det är viktigt att du namnger gruppen tydligt. Det kan exempelvis vara bra med både boendets och avdelningens namn, beroende på hur er verksamhet är strukturerad.
- **(B) Låst:** En grupp kan vara låst för de personalkonton som är tillagda i gruppen. Detta innebär att de måste logga in i denna grupp – personalen kommer inte kunna välja bort den. Användarna får larmen som är styrda till en låst mottagningsgrupp oavsett vilka grupper de har valt vid inloggning i appen. Detta kan vara lämpligt för till exempel brandlarm.

Skapa ny grupp

Gruppens namn

A Gruppens namn

B ☐ Låst ⓘ

Plats

C Frivillig

Personal Markera alla ☐

Ackrell, Josef	☐
Adam	☐
Admin, Everon	☐
Admin, Everon	☐
Admin, Gidde	☐
Admin, Josef	☐
Assistanstest, Johan	☐
Brand, Test	☐

D

E

- **(C) Plats:** Välj gruppens platstillhörighet. Om personal från olika platser i verksamheten behöver kunna vara med i gruppen, behåller du det förvalda alternativet **Frivillig**.
- **(D) Personal:** Välj vilka användare som ska tillhöra gruppen. Klicka i rutorna till höger för att markera en person.
- **(E)** När du är klar klickar du på **Spara**.

7. Larmstyrningar

7.1. Översikt

Larmstyrningar är det som styr vilka larm som ska skickas, till vem och när. Genom att skapa olika larmstyrningar kan larm skickas på olika sätt beroende på till exempel vilken tid på dygnet det är. Alla produkter ligger automatiskt i en förinställd larmstyrning som endast skickas till loggen tills de blivit del av en anpassad larmstyrning.

Skillnaden på en larmstyrning och en larmmottagningsgrupp är att de specifika personer som är tillagda i en larmstyrning ALLTID får larmen från larmstyrningen. I en larmmottagningsgrupp får personalen bara larmen om de har valt den gruppen vid inloggning i appen idag.

På sidan Larmstyrningar kan du se vilka larmstyrningar som finns. Det går även att skapa nya larmstyrningar här. Detta görs oftast om vissa produkter ska vara aktiverade under en specifik tid eller om vissa larm ska gå till specifika personer.

Administrera larmstyrningar

◆ = Förinställd larmstyrning ● = Aktiv larmstyrning ■ = Ofullständig/inaktiv larmstyrning

[+ Ny larmstyrning](#) ☐ Visa fördefinierade larmstyrningar

Koppargatan 18

Namn	Giltig servicetid	Leveranssätt
Assistanslarm	Alltid	
Avd	Alltid	
Avd	Alltid	
Avd	Alltid	
Avd	Alltid	
Avd	Alltid	
Avd	Alltid	
Avd	Alltid	
Avd	Alltid	
Avd	Alltid	
Avd	Alltid	
ON/OFF Dörlarm	Alltid	
ON/OFF Dörlarm	Alltid	
Personallarm dygnet runt	Alltid	

7.2. Skapa en ny larmstyrning

Gå till **Larmstyrningar** i huvudmenyn. För att skapa ny larmstyrning klickar du på **Ny larmstyrning**.

Steg 1 - Information

Det första steget är att ange grundläggande information för larmstyrningen.

- (A) Ge den ett namn som är lätt att förstå om det handlar om en specifik mottagargrupp eller tid, till exempel **Blåsippan Avdelning 2 - Natt**.
- (B) Ange vilken plats larmstyrningen ska gälla för.
- (C) **Prioritet** ska stå kvar på **Normal**.
- (D) Under **Leveranssätt** väljer du hur larmen ska levereras. För vanlig leverans via Everons mobilapp, välj **EMA > samtal & sms**.
- (E) Klicka på **Nästa** för att gå vidare till nästa steg.

Steg 2 - Produkter

Det är nu dags att välja vilka produkter samt larmtyper som ska ingå i denna larmstyrning.

- **(A)** I kolumnen längst till vänster ser du alla tillgängliga produkter. Klicka på plustecknet för att lägga till en produkt i larmstyrningen. Du kan välja att lägga till alla produkter av en viss produkttyp eller scrolla i listan och välja specifika produkter som ska ingå.
- **(B)** I nästa kolumn ser du valda produkter. Du kan ta bort en produkt genom att klicka på minustecknet.
- **(C)** När du lagt till en produkt visas den i röd text. Detta betyder att ingen larmtyp ännu har valts. Klicka på produkten för att visa alla valbara larmtyper.
- **(D)** Välj vilka larmtyper som ska generera larm med denna larmstyrning. Du väljer en larmtyp genom att klicka i boxen.

När du är färdig klickar du på **Nästa**.

The screenshot shows the 'Administrera larmstyrningar' window. The 'Produkter' tab is active, showing a list of products. The interface is divided into four main sections: 'Möjliga produkter' (A), 'Valda produkter' (B), 'Larmtyp' (D), and a bottom navigation bar. The 'Möjliga produkter' section lists various products with plus icons. The 'Valda produkter' section shows selected products with minus icons. The 'Larmtyp' section shows a list of alarm types with checkboxes. A red dot (C) is on the 'Valda produkter' list, and another red dot (D) is on the 'Larmtyp' section. At the bottom, there are buttons for 'Spara', 'Avbryt', 'Föregående', and 'Nästa'.

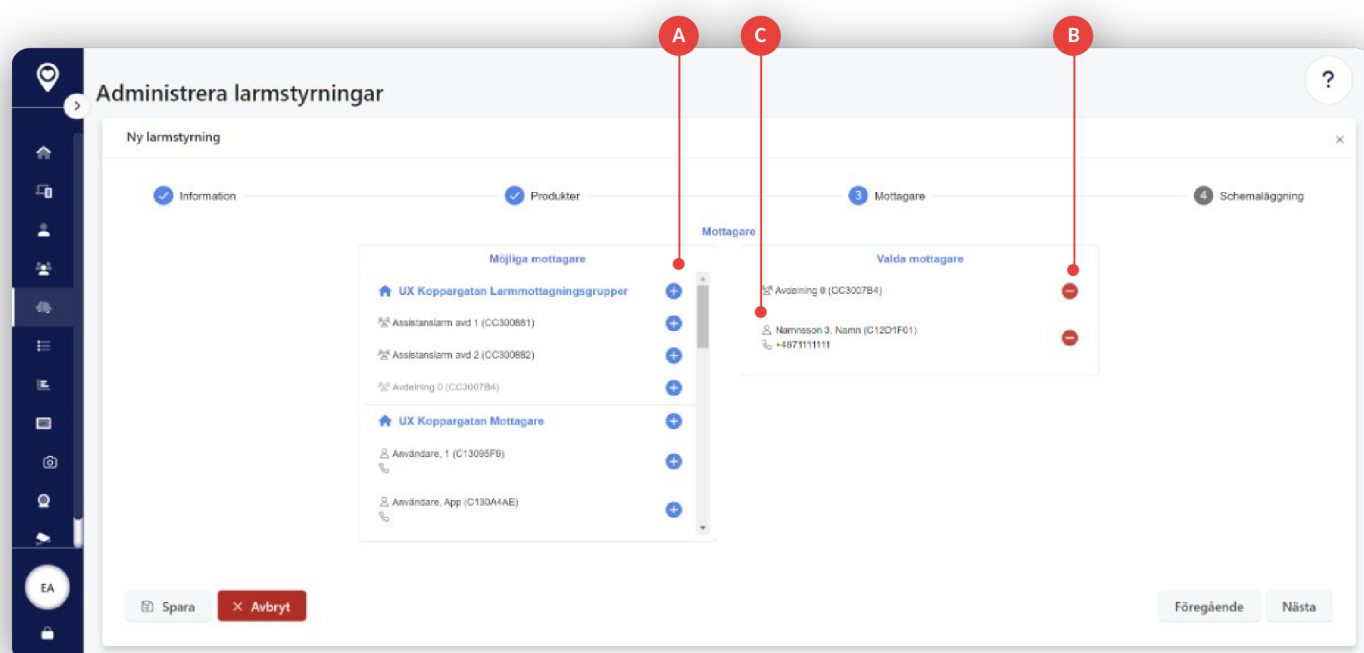
Steg 3 - Mottagare

I detta steg väljer du vem eller vilka som ska ta emot larmen.

- **(A)** I kolumnen längst till vänster ser du möjliga mottagare. Klicka på plustecknet för att lägga till en mottagare. Överst listas de larmmottagningsgrupper som kan väljas, följt av personalen listad var för sig. Om du väljer en larmmottagningsgrupp som mottagare behöver du inte lägga till enskilda personalkonton.
- **(B)** Klicka på minustecknet för att ta bort en mottagare om du valt fel.
- **(C)** Du kan lägga till flera mottagare – larmet skickas samtidigt till samtliga mottagare i listan.

Obs! Om en mottagare som har ett telefonnummer läggs till kommer denna ta emot Samtal & SMS ifall ingen tidigare tagit larmet i appen.

Klicka på **Nästa** för att gå vidare.



Steg 4 - Schemaläggning

I det sista steget väljer du vid vilka tider larmstyrningen ska gälla. De larm du har ställt in kommer alltså endast att

skickas under de tider larmstyrningen är giltig.

- **(A)** Du kan välja om larmstyrningen ska vara giltig hela tiden, specifika tider eller inte alls. Om larmen ska skickas hela tiden, oberoende av tid eller veckodag, väljer du **Alltid**. För att tidsbestämma när larmen ska skickas väljer du **Utvalda dagar & tider**. Om det inte ska gå några larm, exempelvis om den inte ska sättas igång ännu, kan du välja **Aldrig**.
- **(B)** Om du vill ange specifika dagar och tider väljer du det alternativet och bockar i kryssrutorna för de veckodagar som larmstyrningen ska gälla.
- **(C)** Ange sedan mellan vilka tider larmstyrningen ska gälla.
- **(D)** Klicka på Spara när du är klar.

Obs! En produkt kan endast ha en aktiv larmstyrning åt gången. Om samma produkt ingår i flera larmstyrningar får dessa inte överlappa varandra i tid. Till exempel kan en larmstyrning vara aktiv 07:00–21:00 och en annan 21:00–07:00, men de kan inte båda täcka samma tidsperiod.

Felmeddelanden

Om du försöker att spara en larmstyrning som är ofullständig får du upp ett felmeddelande. Felet måste åtgärdas för att larmstyrningen ska kunna sparas.

- **(A)** Klicka på **Avbryt** och rätta till felen innan du sparar igen.
- **(B)** Du får möjlighet att **Spara som utkast** – undvik att spara som utkast om du inte absolut vet vad du håller på med!
Denna åtgärd gör att de produkter som ingår inte kommer skicka larm via denna larmstyrning förrän larmstyrningen är aktiverad.

Möjliga fel och förslag på åtgärder:

Aktiveringar saknas:

Gå tillbaka till Produkter och klicka på de produkter som har röd textfärg. Bocka i de Aktiveringar under **Larmtyp** som ska gälla.

Larmstyrningar krockar:

En produkt kan inte ingå i flera larmstyrningar med samma Aktivering och samma tider. Kontrollera att tidsstyrningen inte krockar med en annan aktiv larmstyrning eller om du råkat välja fel produkter eller aktivering.

Mottagare saknas:

Gå tillbaka till Mottagare och lägg till mottagare.

Produkter saknas:

Gå tillbaka till Produkter och lägg till produkter.



8. Aktivitetslogg

Aktivitetsloggen visar vad som skapats, ändrats och tagits bort i Portalen. Aktivitetsloggen är endast tillgänglig för

Superanvändare.

Varje post i aktivitetsloggen innehåller:

- (A) Vilken användare som gjort ändringen.
- (B) Vilken typ av förändring det var (Skapa/ändra/ta bort).
- (C) Det berörda objektet.
- (D) Tidsangivelse för när förändringen skedde

The screenshot displays the Everon Aktivitetslogg (Activity Log) interface. The top section shows filters for 'Användarkonton' (Alla användarkonton), 'Område' (Alla områden), and 'Aktivitet' (Alla aktiviteter), along with a 'Rensa filter' button and a search bar. The main table lists activities with columns for 'Tidpunkt', 'Område', 'Utförare', 'Aktivitet', and 'Beskrivning'. Red callouts A, B, C, and D point to specific elements in the interface: A points to the 'Utförare' column, B points to the 'Aktivitet' column, C points to the 'Beskrivning' column, and D points to the 'Tidpunkt' column.

Tidpunkt	Område	Utförare	Aktivitet	Beskrivning
2024-12-11 08:58:38	Personal	Namnssoen.1.Namn.(C1309432)	ÄNDRA	Användarkontot Namnssoen.5.Namn.(C135f82b) har ändrats
2024-12-11 08:57:03	Digital tillsyn	Namnssoen.1.Namn.(C1309432)	ÄNDRA	Kameragrupp Lgh.1 har ändrats
2024-12-11 08:55:45	Everon Portal	Namnssoen.1.Namn.(C1309432)	AUTENTISERING	Användaren har loggat in
2024-12-11 08:51:42	Everon Portal	Namnssoen.5.Namn.(C135f82b)	AUTENTISERING	Användaren har försökt logga in - autentisering misslyckades
2024-12-11 08:51:40	Everon Portal	Namnssoen.5.Namn.(C135f82b)	AUTENTISERING	Användaren har försökt logga in - autentisering misslyckades
2024-12-11 08:44:51	Personal	Namnssoen.1.Namn.(C1309432)	TA BORT	Användarkontot NEE (C13633D2) har raderats
2024-12-11 08:44:48	Personal	Namnssoen.1.Namn.(C1309432)	ÄNDRA	Användarkontot NEE (C13633D2) har ändrats
2024-12-11 08:43:51	Personal	Namnssoen.1.Namn.(C1309432)	ÄNDRA	Användarkontot NEE (C13633D2) har ändrats
2024-12-11 08:42:57	Personal	Namnssoen.1.Namn.(C1309432)	ÄNDRA	Användarkontot NE (C13633D2) har ändrats
2024-12-11 08:41:23	Personal	Namnssoen.1.Namn.(C1309432)	SKAPA	Användarkontot NE (C13633D2) har skapats

A detailed view of the activity 'Personalkontot Namnssoen.5.Namn.(C135f82b) ändrades av Namnssoen.1.Namn.(C1309432)' is shown below the table. It displays the 'ÄNDRADE RÄTTIGHETER' (Changed Permissions) section, showing a transition from 'Läsare' to 'Användare' for 'Atkomststrättigheter'. The 'OTHER MODIFICATIONS' section shows changes to 'Användarnamn' (NN5 to NN51), 'Platsatkomst' (Tillagd i C02D1F01), 'Larmmottagningsgrupper' (Tillagd i CC3D0EC7), and 'Larmstyrningar' (Tillagd i C32D220A).

9. Rapporter

På fliken **Rapporter** i huvudmenyn kan du se loggar på alla larm som har gått. Du kan söka fram larmloggar för de senaste 4 månaderna.

För att få fram en rapport filtrerar du urvalet i de olika val som finns.

- (A) Välj Larm, kameror eller lås.
- (B) Välj aktuella datum, tider eller veckodagar.
- (C) Filtrera utifrån en specifik produkt, plats, larmstyrning, hubb, personal eller produkttyp.
- (D) När du har gjort dina val klickar du på **Sök** för att få fram rapporten.

Du får då upp en lista med alla larm som gått med de förutsättningar du har angett.

- (E) Klicka på plustecknet för att se en detaljerad lista över larmets händelser.
- (F) Numret bredvid produkttyp visar hur många extra knapptryck som skett under larmet.
- (G) Klicka på Detaljerad vy för att se en lista över alla händelser och vilken tid det har skett.
- (H) Här ser du vem som tagit emot larmet eller om det har gått till logg, samtal+SMS eller blivit avbrutet.
- (I) Ladda ner rapporten som en CSV-fil, JSON-fil eller PDF-fil om du vill bearbeta data i ett annat program.

Starttid	Produkt	Händelse	Mottagare	Sluttid
2025-5-2 09:22:47	Kurt	Larmknapp +1	Namnsso, Namn	2025-5-2 09:24:00
2025-5-2 09:20:33	Kurt	Larmknapp +2	Namnsso, Namn	2025-5-2 09:22:28

ID-nummer: 052F2966
Hubb: LGH 3 (21304990)
Larmstyrning: Avdelning 1 (C3275B01)
Tillgängliga användare:
 Namnsso, Namn (C1334F94)

Everon Mobile
 Mottaget - 2025-5-2 09:20:39
Tid från start 6 sekunder
 Namnsso, Namn (C1334F94)
 Larmet har reserverats - 2025-5-2 09:21:20
Tid från start 47 sekunder
 Namnsso, Namn (C1334F94)
 Larmätgård startad - 2025-5-2 09:21:23
Tid från start 50 sekunder
 Namnsso, Namn (C1334F94)
 Larmätgård slutförd - 2025-5-2 09:22:28
Tid från start 1 minuter och 55 sekunder

Anteckningar
 + Lägg till anteckning

Detaljerad vy

Ladda ner rapporter

10. Statistik

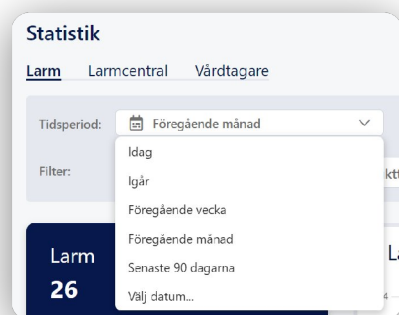
På fliken **Statistik** i huvudmenyn kan du ta fram statistik och diagram över larm för en viss tidsperiod. Statistik finns

tillgängligt i gränssnittet för de senaste fyra månaderna.

På sidan finns två eller tre flikar, beroende på om ni har ordinärt boende eller endast särskilt boende.

1. **Larm** – Här visas statistik för alla larm som gått inom den valda tidsperioden.
2. **Larmcentral** – Om ni har ordinärt boende visas här statistik för de larm som gått via Larmcentralen.
3. **Vårdtagare** – På denna flik kan du jämföra statistik mellan olika vårdtagare genom att koppla ihop produkter.

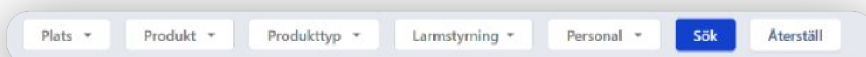
10.1. Tidsperiod och filtrering



Följande alternativ finns för att välja tidsperiod för vilken data du vill ta fram statistik:

- Idag - Dagens larm.
- Igår - Gårdagens larm.
- Föregående vecka - Måndag - söndag för den föregående veckan.
- Föregående månad - Hela den föregående kalendermånaden, från första till sista dagen i månaden.
- Senaste 90 dagarna - Senaste 90 dagarna räknat från dagens datum.
- Välj datum - Välj ett anpassat datumintervall.

Du kan filtrera data för att ta fram statistik utifrån Plats, specifika produkter, produkttyper, larmstyrning eller personal. Tryck på Sök för att applicera tidsperiod och filter, och Återställ för att rensa dina filtermarkeringar.



10.2. Larm

På fliken Larm ser du statistik för alla larm som gått, utifrån din valda tidsperiod och filtrering. Du kan här se följande statistik:

(A) Larm – Högst upp visas det totala antalet larm som gått och nedanför listas antal larm uppdelat per plats.

(B) Larm per larmtyp – Antal larm per produkttyp visas i fetstil samt antal larm per larmtyp för den produkten listas nedanför.

(C) Larm per veckodag – Antal larm per veckodag och produkttyp. När du hovrar över kolumnerna ser du exakta antal larm som gått för den produkttypen under den veckodagen. Du kan filtrera efter produkttyp direkt i denna vy genom att klicka på produkttyperna nedanför grafen.

(D) Larm per timme – Antal larm per klockslag och produkttyp. Även här kan du hovra och filtrera med hjälp av produkttyperna under grafen.

(E) Genomsnittliga larmtider – Här visas genomsnittet för hur lång tid varje delmoment i larmen har tagit.

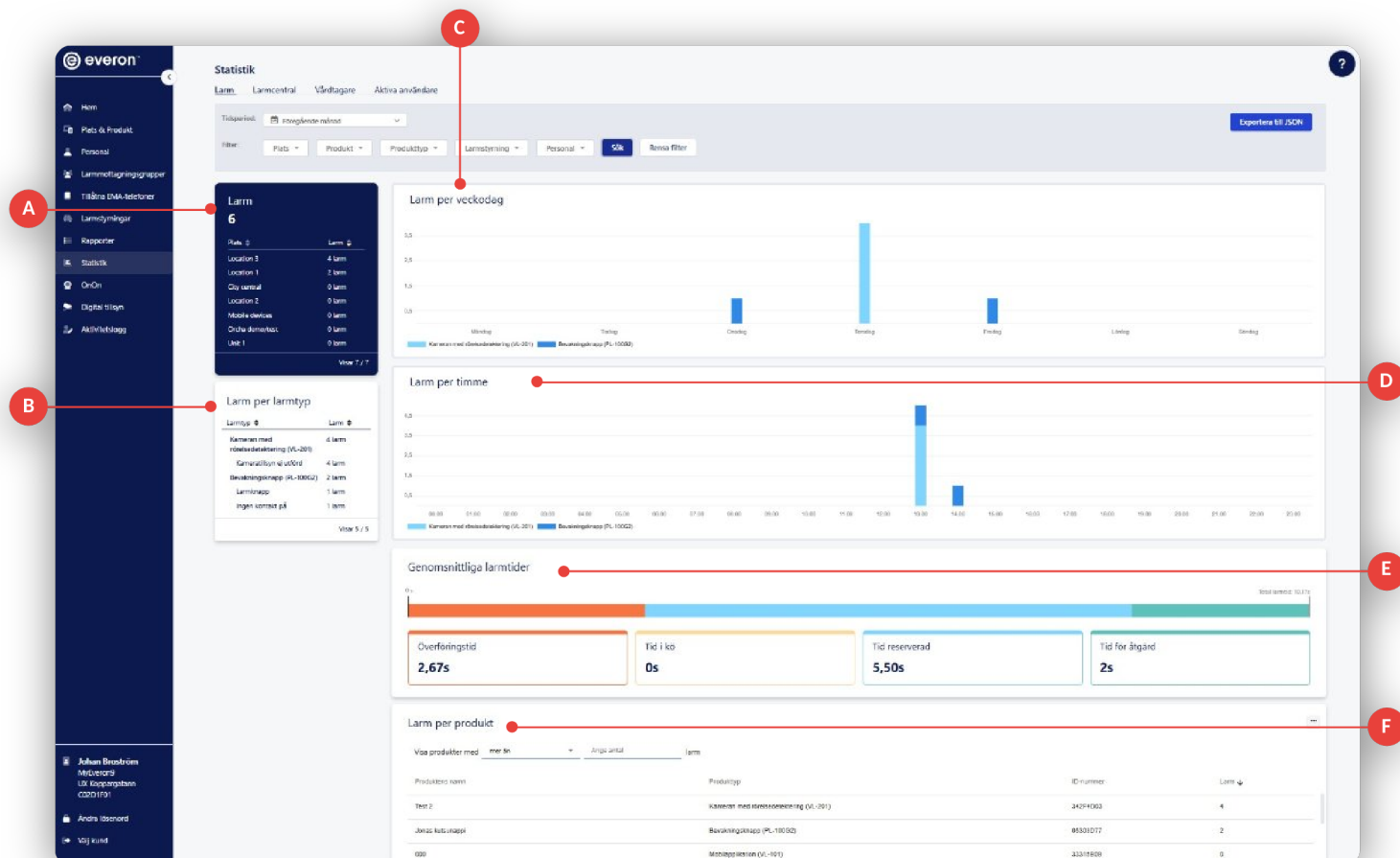
Överföringstid: Tiden från att larmet har skapats tills det blivit tillgängligt i EMA.

Tid i kö: Den genomsnittliga tiden då larm har legat i kövyn i EMA.

Tid reserverad: Den genomsnittliga tiden då larm har varit reserverade i EMA.

Tid för åtgärd: Den genomsnittliga åtgärdstiden för larm, från att larmåtgärd startas till att larmåtgärd avslutas

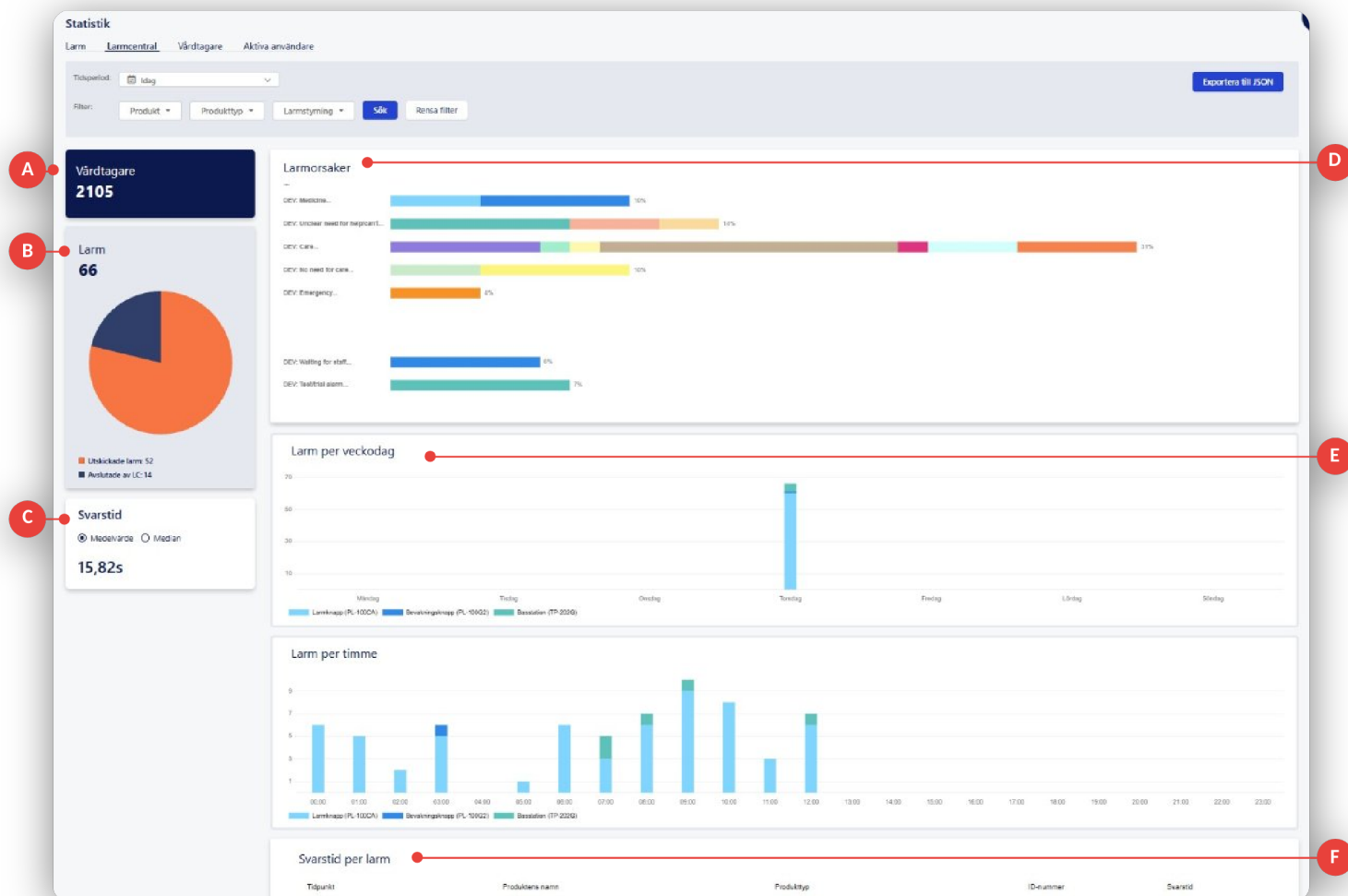
(F) Larm per produkt – Antal gånger varje produkt har larmat under den valda tidsperioden. Du kan filtrera denna vy för att visa fler eller mindre än ett valfritt antal larm. Du kan även sortera listan genom att klicka på rubrikerna i tabellen, samt exportera till CSV genom att klicka på de tre prickarna i övre högra hörnet.



10.3. Larmcentral

På fliken **Larmcentral** ser du statistik för de larm som gått via larmcentralen (LC), utifrån din valda tidsperiod och filtrering. Observera att denna flik endast är synlig om larmcentral används och den funktionaliteten är aktiverad.

- **(A) Vårdtagare** – Här visas antal vårdtagare som är anslutna till LC.
- **(B) Larm** – Totalt antal larm som inkommit till LC under den valda tidsperioden samt hur många av larmen som skickats ut till EMA respektive avslutats direkt av LC. Hovra över cirkeldiagrammet för att se en procentsats av varje del.
- **(C) Svarstid** – Den genomsnittliga svarstiden hos LC. Du kan välja mellan att se genomsnittet som medelvärde eller som median.
- **(D) Larmorsaker** – Här ser du hur många procent av larmen som haft de olika larmorsakerna. Till vänster om graferna visas kategorin av larmorsaker. För att se en specifik larmorsak inom den kategorin hovrar du över de olika färgerna i graferna.
- **(E) Larm per veckodag samt timme** – Antal larm per veckodag samt per timme.
- **(F) Svarstid per larm** – Alla larm som inkommit under den valda tidsperioden samt hur lång svarstiden hos LC var för det specifika larmet. Du kan sortera denna lista genom att klicka på rubrikerna.

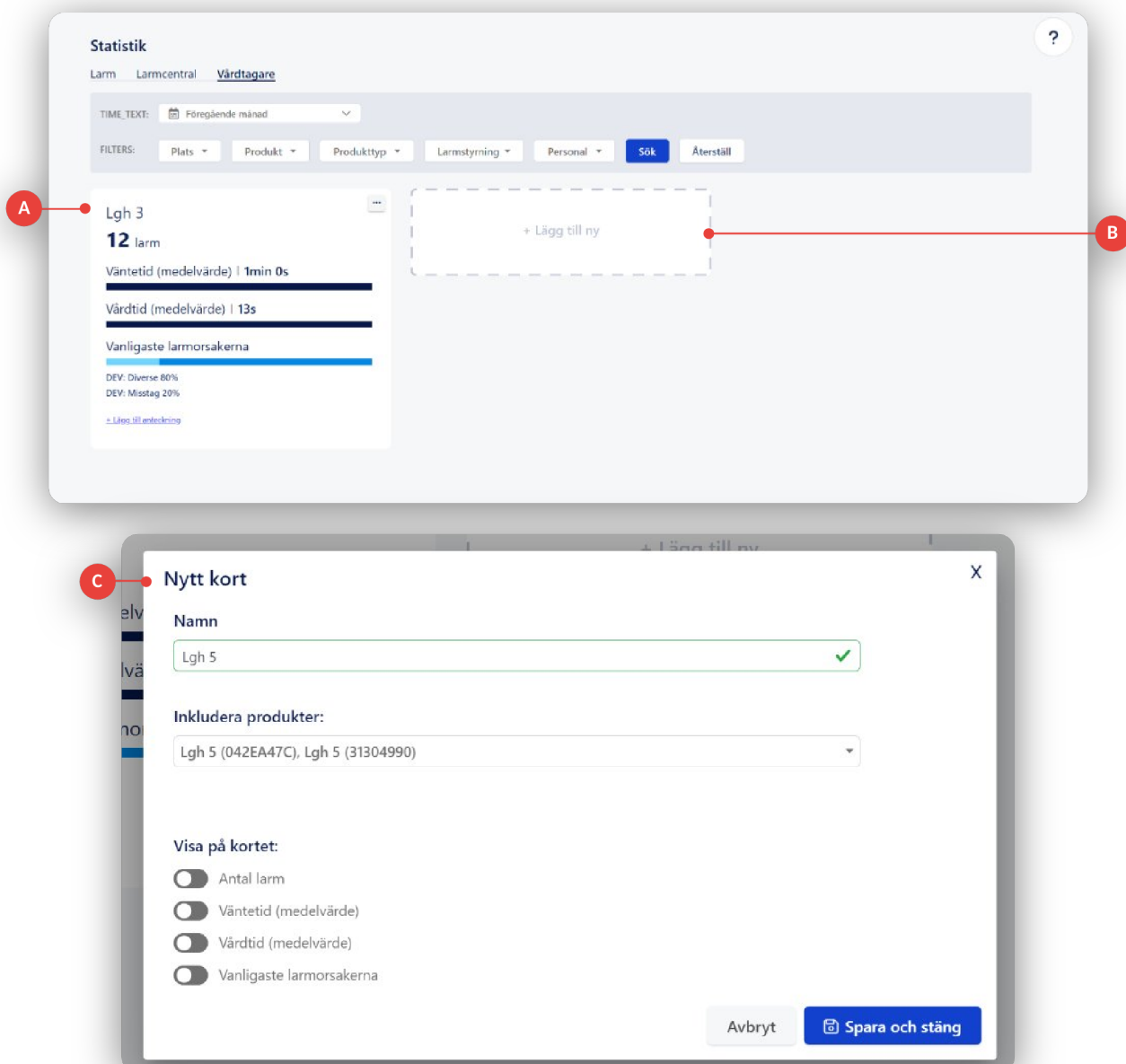


10.4. Vårdtagare

På fliken **Vårdtagare** kan du skapa individuella kort där du grupperar produkter utifrån en vårdtagare som du vill följa upp eller jämföra statistik mellan olika vårdtagare.

- **(A) Vårdtagarkortet** – Så här ser ett vårdtagarkort ut efter det har blivit skapat. Du ser statistik relaterat till den specifika vårdtagaren inklusive antal larm, genomsnittlig väntetid och vårdtid, samt vanligaste larmorsaker.
- **(B) Skapa ett nytt kort** – För att skapa ett kort klickar du på den tomma rutan **Lägg till ny**.
- **(C) Konfigurera ett kort** – Du får då upp en ruta där du konfigurerar kortet. Ge kortet ett namn som reflekterar de produkter som ska visas, och välj de rätta produkterna från listan. Välj vilken statistik du vill visa på varje kort. Efter du tryckt på **Spara och stäng** kommer det nya kortet dyka upp i vårdtagarfliken.

Observera att de kort du skapar är endast synliga för dig då de är kopplade till ditt konto. Ett skapat kort sparas på ditt konto tills du väljer att ta bort det. Det finns för närvarande en maxgräns på 15 kort per användare.



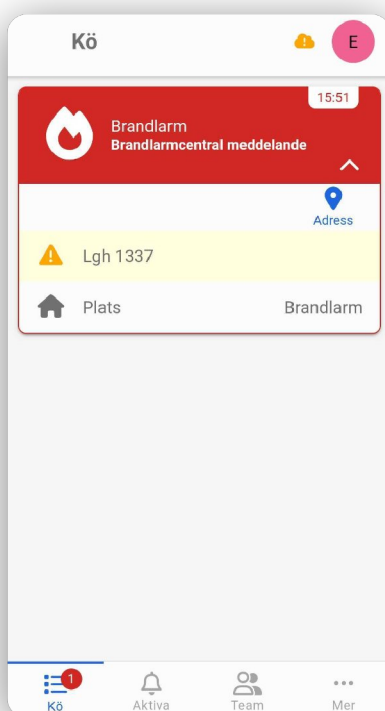
11. Brandlarm i EMA

När ett brandlarm inkommer från brandlarmscentralen visas det överst i larmlistan och är större än vanliga larm. Brandlarmet har även ett eget ljudsignal som skiljer sig från övriga larm.

Brandlarmet i appen är endast informativt — det går inte att ta emot det eller starta en larmåtgärd direkt i appen.

Följ era vanliga brandlarmsrutiner när ett brandlarm inkommer.

För att kvittera bort brandlarmet måste en larmansvarig logga in i Everon Portal och kvittera det därifrån. Instruktioner finns på nästa sida.



11.1. Inställningar för EMA

Brandlarm går endast att kvittera från Everon Portal – det går inte att ta bort det via appen. Om du inte har tillgång till en dator kan du öppna Everon Portal i webbläsaren i mobilen.

Innan du avslutar larmet i portalen måste brandlarmscentralen kvitteras av behörig person, annars kommer ett nytt larm gå ut i appen.

Gör så här:

- (A) Gå till startsidan på Everon Portal.
- (B) Öppna listan med **Aktiva larm** genom att klicka på den. Här visas alla larm som är aktiva just nu.
- (C) Hitta det larm som heter **BRAND** och klicka på **Avbryt**. Larmet tas då bort från appen för all personal.

The screenshot displays the Everon Portal interface. The left sidebar has a red circle 'A' next to the 'Hem' button. The main content area shows 'Kunduppgifter' and 'Aktiverade tilläggfunktioner'. On the right, the 'Produktens status' section shows a list of active alarms. A red circle 'B' points to the 'Aktiva larm' button. Below this, a modal window titled 'Aktiva larm' is shown, containing a table with columns 'Larmet registrerades', 'Produkt', and 'Larmtyp'. The table has one row with the values '2020-10-13 14:12:19', 'BRAND', and 'Brand 1'. To the right of this row is a button labeled 'Avbryt' with a red circle 'C' next to it.

Larmet registrerades	Produkt	Larmtyp
2020-10-13 14:12:19	BRAND	Brand 1

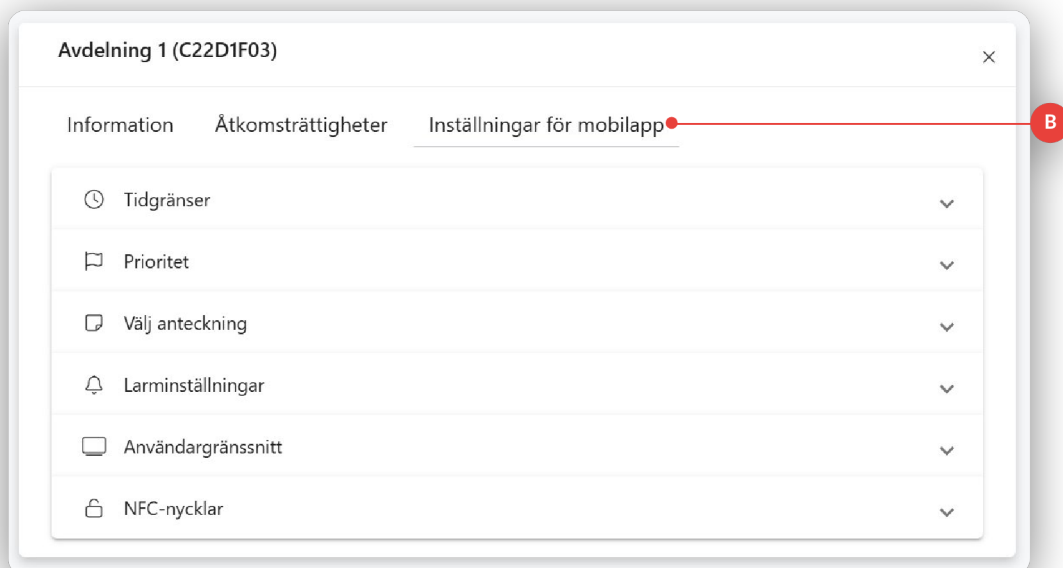
12. Inställningar för EMA

Ändringar av EMA-inställningar görs i Everon Portal. Nedan följer en beskrivning av var du gör inställningarna och vad de olika inställningarna innebär.

Hitta den plats där du vill ändra appinställningarna i Plats & Produkt, Personal eller Larmmottagningsgrupper. Klicka på ikonerna för **Redigera (A)** längst till höger.



Välj fliken **Inställningar för mobilapp. (B)** Här kan du ställa in tidsgränser, prioritet, anteckningar, larminställningar, anpassa användargränssnittet samt NFC-nycklar.



Tidsgränser

Tidsgräns för att reservera larm: Om ingen tagit larmet inom utsatt tid så skickas till fallback-mottagare. Detta innebär i de flesta fall att larmet börjar ringas ut som samtal & SMS.

Tidsgräns för att starta larmåtgärd: Om larmet reserverats men ingen åtgärd startats inom utsatt tid skickas larmet tillbaka till kön.

Tidsgräns för att avsluta larm: Om larmåtgärd startats men inte avslutats inom utsatt tid så avslutas larmet automatiskt.

Prioritet

För varje prioritet kan du välja en ljudsignal och vilka typer av larm som ska ha denna prioritet. Prioritet 1 innebär att larmet visas högst upp i larmkön. Resterande prioriteringar påverkar inte ordningen. Bocka i de larmtyper prioriteringen ska gälla för.

Ljud: Välj vilken ljudsignal som ska spelas när ett larm med denna prioritet kommer in. Det finns 6st olika ljudsignaler att välja mellan.

Anteckningar

Här kan du välja att lägga till standardanteckningar. Dessa syns i appen i samband med ett larm, då personalen kan välja en av dessa anteckningar från en lista.

Larminställningar

Larm vid offline

Här ställer du in hur lång tid som ska gå innan användaren får en ljudnotis om att appen har tappat uppkopplingen.

Signal vid larmåtgärd

Här kan du ställa in hur appen ska hantera larm som inkommer medan personalen redan har ett pågående ärende. Du kan välja om ett nytt larm ska signalera som vanligt, eller om ljudet tillfälligt ska tystas tills det pågående ärendet är avslutat.

Lägst larmvolym

Larmvolymen kan inte understiga den inställda nivån på någon telefon.

Larminställningar

Larm vid offline

Omedelbart

Signal vid larmåtgärd

Ljud

Lägst larmvolym

60 %

Spara

13. Digital tillsyn

Schemaläggning av digital tillsyn kan göras i Portalen. Klicka på **Digital tillsyn** i menyn. Du ser nu en vy med alla kommande schemalagda tillsynstider.

(A) För att schemalägga en ny återkommande tillsyn, tryck på **Skapa ny tillsyn**.

Digital tillsyn Konfigurera kameror Skemaläggning A

Startdatum: 2025-04-29 Stoppdatum: 2025-05-05 Starttid: 00:00 Stopptid: 23:59 ☐ Mån ☐ Tis ☐ Ons ☐ Tor ☐ Fre ☐ Lör ☐ Sön

Filtrera: Plats Kameragrupp Larmmottagningsgrupp × Rensa filter

Kommande tillsyner

Typ av tillsyn	Dag	Tid	Datum	Kameragrupp	Larmmottagningsgrupper	Plats
Schemalagd tillsyn	Tisdag	08:00 - 10:00	2025-4-29	Lgh 2 • 342F4D03	Kameratillsyn Ordbo (CC300CFE)	UX Koppargatann (C02D1F01)
Schemalagd tillsyn	Onsdag	08:00 - 10:00	2025-4-30	Lgh 2 • 342F4D03	Kameratillsyn Ordbo (CC300CFE)	UX Koppargatann (C02D1F01)

(B) Välj en kamera i listan genom att klicka på den. Du kan välja flera kameror samtidigt för att applicera samma inställningar på alla.

(C) Välj vilka veckodagar tillsynen ska ske.

(D) Här väljer du vilken tid tillsynen ska bli tillgänglig.

(E) Tillsynens längd bestämmer hur länge tillsynen ska vara tillgänglig efter starttiden.

(F) Om tillsynen inte påbörjas inom utsatt tid kan du välja att den fortfarande ska gå att starta ett antal minuter efter att tillsynen borde ha varit slutförd.

Klicka på **Spara** för att verkställa schemaläggningen.

Välj kamera

Klicka för att välja en kamera

☒ Lgh 2 ✓

Veckodag** C

Från** 08:00 D

Tillsynens längd (i minuter)** 120 E

Förläng tillsynen (i minuter)** 15 F

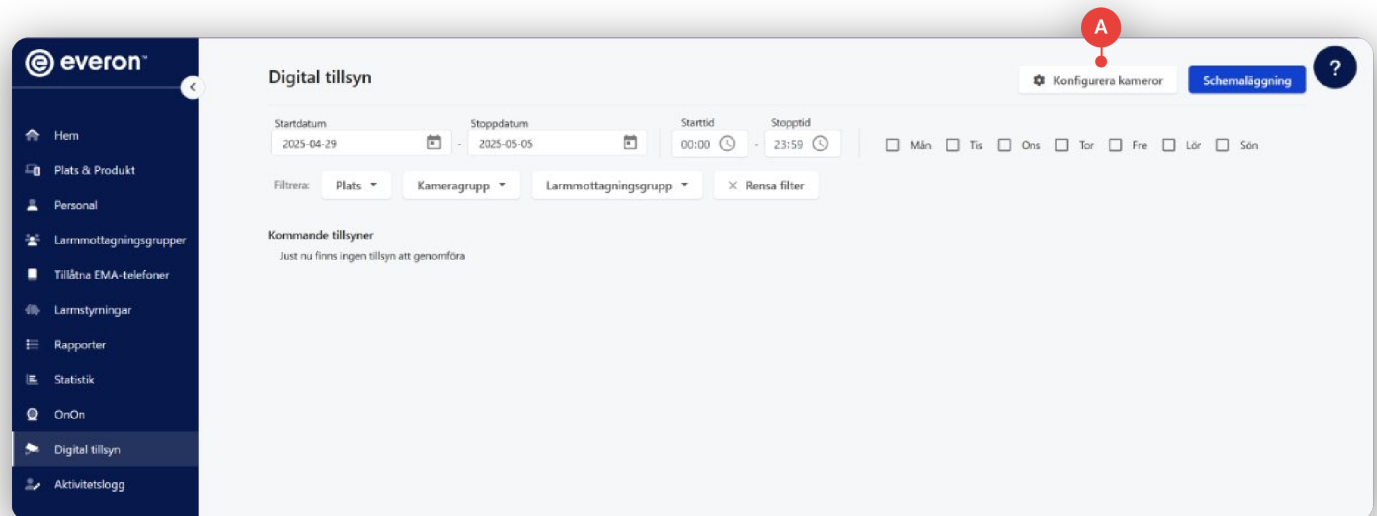
✕ Avbryt Spara

För att redigera en schemalagd tillsyn behöver du först radera den tid som ligger inlagd. Detta gör du genom att trycka på papperskorg-ikonen till höger om varje tillsyn och bekräfta borttagningen. Lägg sedan till den nya tiden genom att följa stegen ovan.

13.1. Kamerakonfiguration

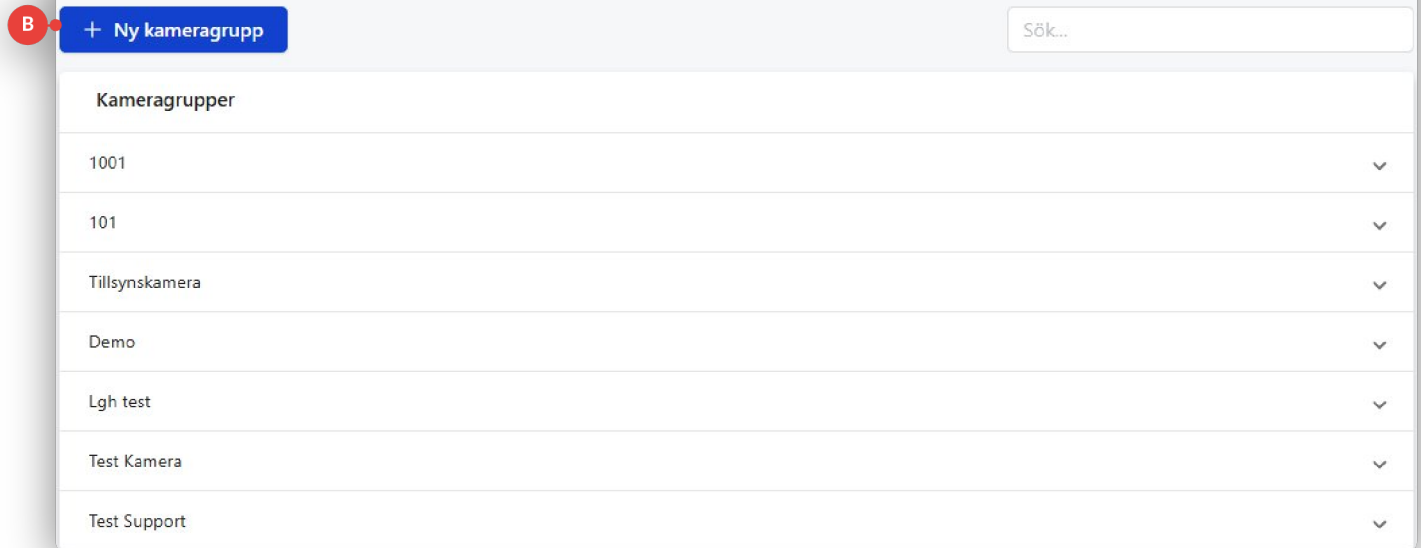
Funktionen för att konfigurera kameror är endast tillgänglig för **Superanvändare** och används för att se över samt konfigurera kameragrupper.

(A) För att komma till kamerakonfigurationen går du till **Digital tillsyn** i Portalen och trycker sedan på knappen **Konfigurera kameror**.



För att skapa en ny kameragrupp trycker du på knappen **Ny kameragrupp** (B). Vill du se över eller ändra befintliga kameragrupper väljer du kameragrupp i listan under **Kameragrupper**.

Konfigurera kameragrupper



C) Produkttyp. Här väljer du om kameragruppen ska tillhöra Nattuggla enheter eller Digital tillsyn.

D, E, F) Fyll i Gruppens namn, Plats och Typ av åtkomst, dessa fält är obligatoriska.

G) Vid behov, fyll i Adress, Postnummer, Stad, dessa fält är valfria.

Ny kameragrupp

C

Produkttyp:

Digital Supervision (VL-201)

D

Gruppens namn:

G

Adress:

Postnummer:

Ort:

E

Plats:

-

F

Typ av åtkomst:

Schemalagd tillsyn

H

Origion samtal:

Origion samtal

I

Larmmottagningsgrupper:

Larmmottagningsgrupp

J

Kameror:

Välj kamera

Ingen kamera är tillagd

Tidszon: Europe/Helsinki

Spara

Avbryt

F) När du ska välja Typ av åtkomst:

Schemalagd tillsyn: Välj dagar och tider tillsyner ska utföras.

Händelsestyrd tillsyn: Tillsyn blir tillgänglig vid rörelse och om andra valda produkter larmar. Vid val av händelsestyrd tillsyn behöver du även välja vilka produkter som vid larm ska aktivera en tillsyn.

Tillsyn alltid på: Tillsyn är alltid tillgänglig.

Typ av åtkomst:

Schemalagd tillsyn

Origion samtal

Schemalagd tillsyn

Händelsestyrd tillsyn

Tillsyn alltid på

H) Origon samtal gör det möjligt för personal att ringa upp den boende direkt under ett digitalt tillsynsbesök, utan att lämna besöksvyn. För att aktivera funktionen kopplas en Origon-enhet till kameragruppen via genom att välja önskad enhet i rullgardinsmenyn.

Origon samtal:

Origon samtal

Sök

✕ Avmarkera alla

Camera demo room

31304A1C	☐
31300493	☐

Emilian lokaatio

kotitukari	☐
user modified name	☐
31304A28	☐
31304AEC	☐
31304AF9	☐

Spara Avbryt

I) Välj Larmmottagningsgrupper för att bestämma vem som kan genomföra tillsyner. Tillgängliga larmmottagningsgrupper blir filtrerade efter den valda platsen. Alla typer av åtkomst kräver att du väljer minst en larmmottagningsgrupp.

Larmmottagningsgrupper:

Larmmottagningsgrupp

Sök

✕ Avmarkera alla

Everon Sverige CR (C026F501)

Avdelning Apple	☐
Avdelning banan	☐
Kameratillsyn EMAAC	☐

Område 1 Ekhöjden (C226F501)

Ekhöjden Norra	☐
Ekhöjden Södra	☐
Test	☐

Område 2 Lövkullen (C2275B02)

Ingen kamera är tillagd

J) Välj vilka kameror som ska inkluderas i kameragruppen. Tillgängliga kameror är filtrerade efter den valda platsen. Alla typer av åtkomst kräver att kameror är valda.

Larmmottagningsgrupper:
2 Vald

Valda larmmottagningsgrupper:

- Lövkullen nere
- Lövkullen Uppe

Kameror:
Välj kamera

Ingen kamera är tillagd

Sök

X Avmarkera alla

Mobile devices (C228E901)

- Kamera test 2 (342FFFE) ☐

Område 1 Ekhöjden (C226F501)

- Lgh 3 - Sovrum (342E9610) ☐

Område 2 Lövkullen (C2275B02)

- Kamera test (342FFFF) ☐

Ta bort

K) Kamerainställningar. När kameror är valda kan du välja ytterligare inställningar för tillsyner.

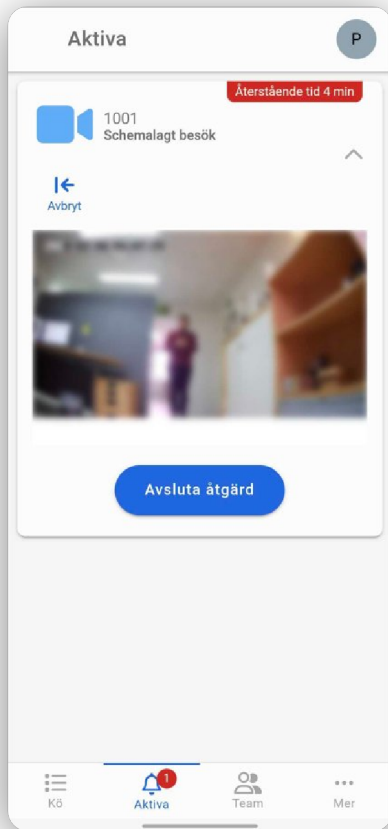
Rörelsedetektion i kameran (används endast vid händelsestyrd tillsyn). Bockar du i den här inställningen skickas larm om en tillsyn när kameran registrerar rörelse. För att kunna använda denna funktion behöver även rörelsedetektion vara aktiverat i själva kameran.

Bockar du i Rörelsedetektion i kameran får du även möjlighet att välja **Ögonblicksbild med larmet** och **Videoklipp med larmet**. Ögonblicksbild med larmet innebär att en bild från rörelsetillfället skickas i samband med larmet. Videoklipp med larmet innebär att en serie bilder från före, under och efter rörelsetillfället skickas i samband med larmet.

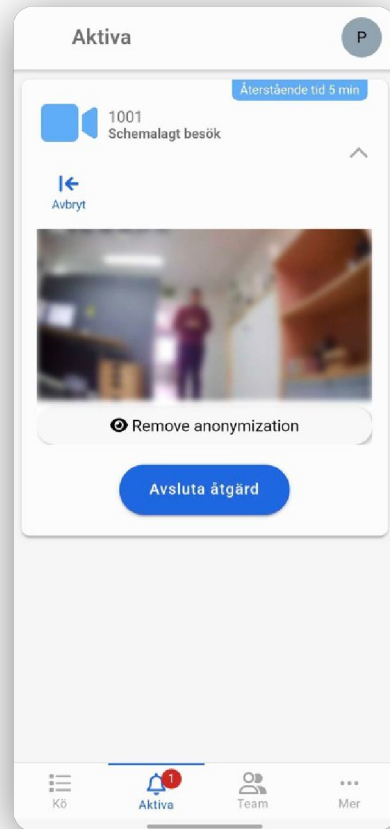
Anonymiserad tillsyn. Bockar du i den här inställningen visas en anonymiserad bild under tillsyner. Bockar du i Anonymiserad tillsyn får du även möjlighet att välja **Möjlighet att visa klar bild under tillsyner**. Denna funktion ger EMA-användaren möjlighet att ta bort anonymiseringen under en tillsyn vid behov.

Kamera i viloposition. Bockar du i denna inställning kommer kameran att rotera till en förutbestämd viloposition när ingen tillsyn finns tillgänglig. När en tillsyn blir tillgänglig roterar kameran till en förutbestämd monitoreringsposition. För användning av **Kamera i viloposition**, vänligen kontakta Everon support som hjälper dig att konfigurera viloposition och monitoreringsposition.

När du fyllt i alla inställningar trycker du på **Spara** och kameragruppen med dina valda inställningar är sparad.



Bilden visar hur **anonymiserad tillsyn** ser ut för EMA-användare. Bilden är helt anonymiserad och visar endast en helt blurrad bild utan möjlighet att visa klar bild.



Bilden visar hur **anonymiserad tillsyn med möjlighet att visa klar bild under tillsynen** ser ut för EMA-användare. Bilden är helt anonymiserad men genom att trycka på **remove anonymization** blir bilden klar

Anonymiserad tillsyn i rapporter

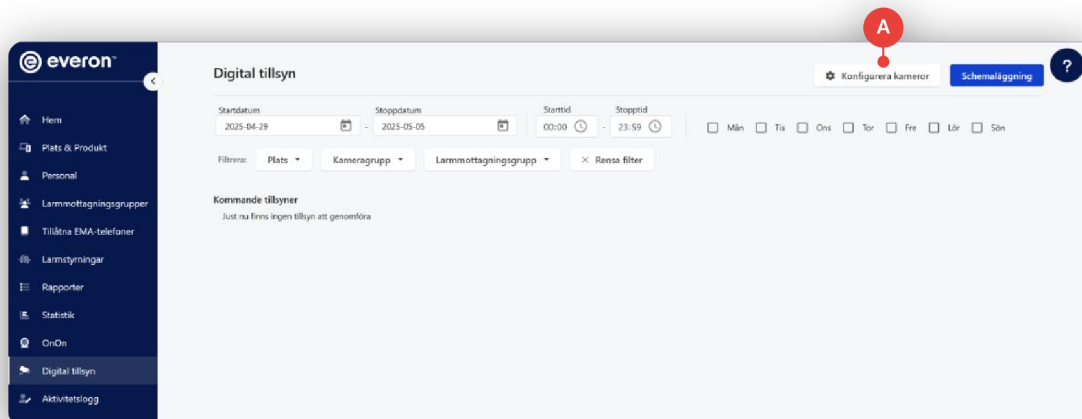
I Portalens rapporter syns en symbol i form av ett öga med ett streck över om tillsynen varit anonymiserad.

I Portalens rapporter kan du även se om klar bild har visats under en anonymiserad tillsyn, det syns då en symbol i form av ett öga utan ett streck över.

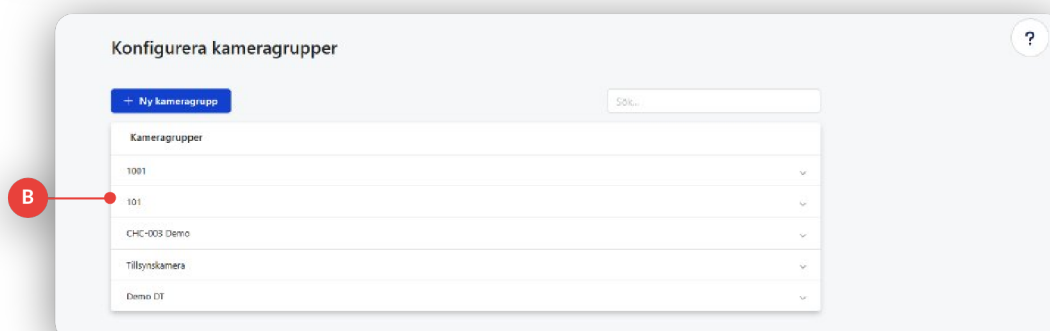
—	2024-11-22 12:54:39	 Lgh 3 - Sovrum	Schemalagd tillsyn	 Operator Verifi. Control Room	2024-11-22 12:54:56
Starttid: 2024-11-22 12:54:39		Typ av tillsyn: ANONYMIZED Schemalagd tillsyn		Klar bild har visats	
Sluttid: 2024-11-22 12:54:56					
Kamera besökets varaktighet: 17 seconds					

Se över och ändra befintliga kameragrupper

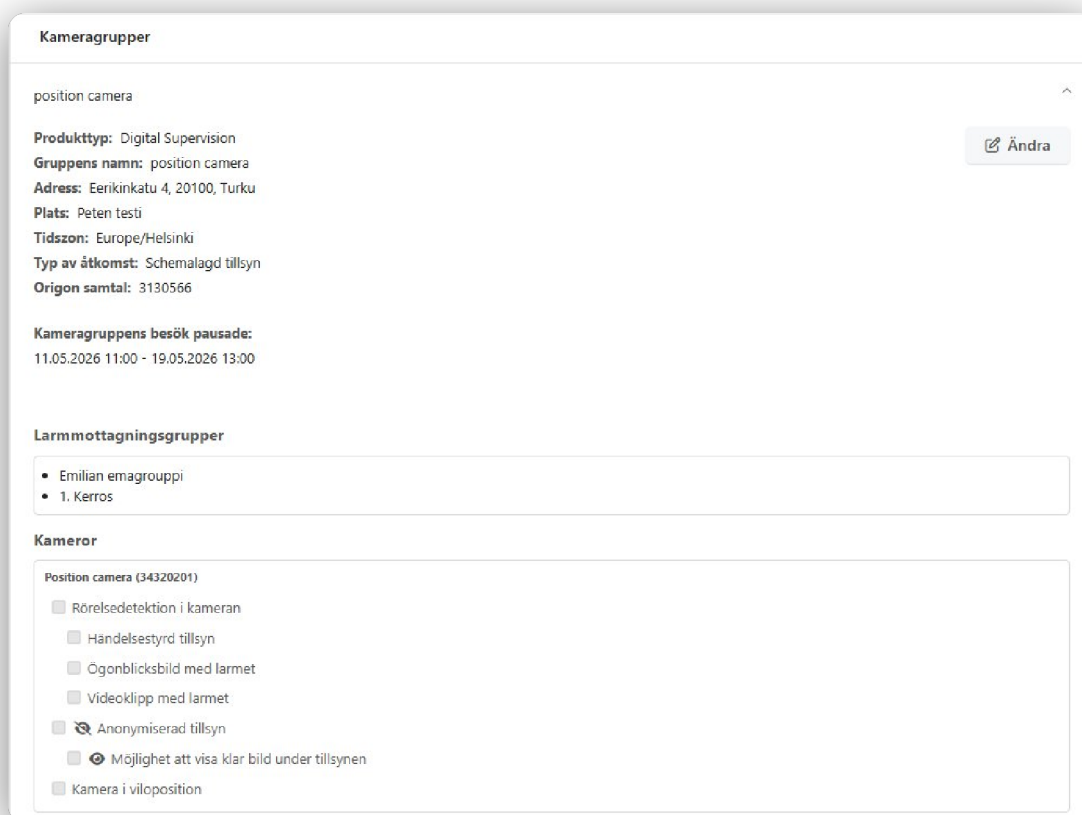
A) Gå till **Digital tillsyn** i Portalen och tryck sedan på knappen **Konfigurera kameror**.



B) I listan ser du befintliga kameragrupper. Tryck på kamergruppen du vill se mer om eller ändra.



C) Nu ser du all information om kamergruppen. Tryck på knappen **Ändra** för att göra ändringar i kamergruppen.



Pausa Kameragrupp

Administratörer och superanvändare kan pausa schemalagda digitala tillsynsbesök för en hel kameragrupp direkt i Everon Portal, utan att behöva ta bort eller ändra det befintliga schemat. När en kameragrupp pausas stoppas alla schemalagda tillsyner omedelbart. Att återuppta gruppen aktiverar tillsynerna igen. En Pausad tillsynsgrupp kan antingen vara pausad på obestämd tid, eller konfigurerad med en start/sluttid.

(A) Pausa en kameragrupp genom att aktivera funktionen.

(B) Om kameragruppen ska pausas en viss tid. Välj datum och tidpunkt för detta.

(C) Om Kameragruppens tillsyner ska återupptas automatiskt en viss tid. Välj datum och tidpunkt för detta.

(D) Om Fel tid eller datum konfigurerats, eller om nya datum och tider ska konfigureras, klicka då på **Rensa Schema**.

(E) En notis visar hur många schemalagda besök som kommer att pausas.

(F) Klicka på Spara för att pausa kameragruppen. Tillsyner pausas omedelbart.

Redigera kameragrupp visitcam

Produkttyp: Digital Supervision (VL 201)

Gruppens namn: visitcam ✓ Tidszon: Europe/Helsinki

Adress: Aurakatu 12 B ✓

Postnummer: 20100 ✓

Ort: Turku ✓

Plats: Poteri testi ✓

Typ av åtkomst: Schemalagd tillsyn

Origen samtal: Origen samtal

Pausa kameragrupp: ☒

Pausstart: åååå-mm-dd HH:MM

Återuppta: åååå-mm-dd HH:MM

Min. varaktighet 1 timme [Rensa schema](#)

Larmmottagningsgrupper: 2 Vald

Valda larmmottagningsgrupper:

- EMAAC visittesti
- 1. Kerros

Kameror: 2 Vald

Valda kameror:

kameraa

- ☐ Rörelsedetektering i kameran
- ☐ Händelsestyrd tillsyn
- ☐ Ögonblicksbild med larmet
- ☐ Videoklipp med larmet
- ☒ Anonymiserad tillsyn
- ☒ Möjlighet att visa klar bild under tillsynen
- ☐ Kamera i viloposition

hiltotupakiskari

- ☐ Rörelsedetektering i kameran
- ☐ Händelsestyrd tillsyn
- ☐ Ögonblicksbild med larmet
- ☐ Videoklipp med larmet
- ☒ Anonymiserad tillsyn
- ☒ Möjlighet att visa klar bild under tillsynen
- ☐ Kamera i viloposition

7 besök att pausa

Spara **Avbryt** **Ta bort**

I vyn för schemalagda tillsyner visas tydligt vilka tillsyner som är pausade. Pausade grupper genererar inga digitala tillsynsbesök så länge pausen är aktiv. Det underliggande schemat bevaras och tillsynerna återupptas automatiskt när pausen avslutas.

Kommande tillsyner						
Typ av tillsyn	Dag	Tid	Datum	Kameragrupp	Larmmottagningsgrupper	Plats
 Schemalagd tillsyn PAUSAD	Torsdag	10:26 - 10:56	09/04/2026			
 Schemalagd tillsyn PAUSAD	Torsdag	11:04 - 11:19	09/04/2026			
 Schemalagd tillsyn PAUSAD	Torsdag	12:10 - 12:40	09/04/2026			
 Schemalagd tillsyn	Torsdag	13:47 - 14:17	09/04/2026			

Välj larmtyper för händelsestyrda besök

Administratörer kan välja vilka larmtyper som ska generera digitala tillsynsbesök i en kameragrupp. Det innebär att du kan begränsa automatiska besök till specifika larmtyper, medan övriga larm hanteras via ordinarie larmrespons utan att ett besök skapas.

Förutsättningar

Kameragruppen måste vara konfigurerad med något av följande åtkomstlägen:

- **Händelsestyrt besök**
- **Schemalagt besök** med alternativet *Besök med larm* aktiverat

Så här konfigurerar du larmtyper

1. Navigera till aktuell kameragrupp i Everon Portal.
2. Öppna kameragruppens inställningar.
3. Aktivera **Händelsestyrd tillsyn**.
4. En lista med tillgängliga larmtyper visas. Som standard är samtliga larmtyper aktiverade.
5. Avmarkera de larmtyper som **inte** ska generera ett digitalt tillsynsbesök.
6. Spara inställningarna.

Att tänka på

- Tekniska larm genererar aldrig digitala besök och visas inte i listan.
- Om du inaktiverar **Händelsestyrd tillsyn** döljs listan och alla val återställs. Samtliga larmtyper aktiveras igen om funktionen slås på på nytt.

The screenshot shows the 'Everon Portal' configuration interface for alarm types. The interface is divided into several sections:

- Larmmottagningsgrupper:** A dropdown menu showing '2 Vald'.
- Valda larmmottagningsgrupper:** A list showing 'Heini' and '1. Kerros'.
- Kameror:** A dropdown menu showing 'Nightowl'.
- Valda kameror:** A list showing 'Nightowl' with a checkbox for 'Händelsestyrd tillsyn' checked.
- Aktiveringar:** A dropdown menu showing '11 Vald'. A search bar is present above a list of alarm types with checkboxes for activation. The list includes:
 - Fall (checked)
 - För länge i badrummet (checked)
 - Högt ljud (checked)
 - Inte lagt sig (checked)
 - Inte stigit upp (checked)
 - Lämnat rummet (checked)
 - Lämnat stolen (checked)
 - Lämnat sängen (checked)

A 'Ta bort' button is visible in the bottom right corner of the configuration area.

14. Produkter

14.1. Porttelefon

Porttelefon från Everon är en standard GSM porttelefon som kan programmeras att ringa till valfritt nummer. Programmering av dessa nummer utförs av Everon i samband med installation och kan ändras efter kundens önskemål via Everon support.

5 telefonnummer per knapp

Varje knapp på porttelefonen kan programmeras med upp till fem olika mottagarnummer. Vid programmeringen anges också i vilken ordning numrena ska ringas upp. Vår standardporttelefon har 8 knappar.

Anrop i form av samtal

När någon trycker på en knapp på porttelefonen genereras ett vanligt GSM mobilsamtal till de förprogrammerade telefonnumrena. Anropet sker som ett vanligt samtal och mottagaren svarar som ett vanligt samtal i sin telefon. Samtalet går alltså inte via Everons mobilapp utan är knutet till numret i respektive telefon.

Dörröppningsfunktion

Om funktionen "dörröppning" önskas kan porttelefonen kompletteras med detta av ett låsföretag. Dörröppning är en tilläggsfunktion som inte ingår i standarduppsättningen.

När dörröppning är inkopplat kan mottagaren under samtalet öppna den låsta dörren genom att trycka på * eller # (vilken symbol som används beror av hur dörrautomatiken är aktiverad). Efter detta kommando är dörren öppen en kort stund och låses därefter igen.

Om man under samtalet vill ställa upp dörren under längre tid trycker du på 5. För att sedan stänga igen så trycker du på nummer 8.

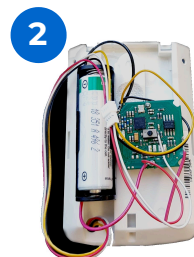


14.2. Byta batteri i rörelselarm

- 1 Öppna rörelselarmet**
Skruva ur skruven med hjälp av en stjärnskruvmejsel som på bilden. Lyft sedan av locket från rörelselarmet.



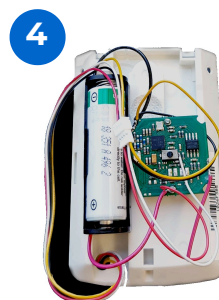
- 2 Flytta kretskortet**
Tryck den vita plastfliken bakåt med ett finger så att kretskortet blir löst. Lyft sedan varsamt bort kretskortet.



- 3 Skruva bort plasten så du kommer åt batteriet**
Skruva ur skruvarna som är markerade nedan.



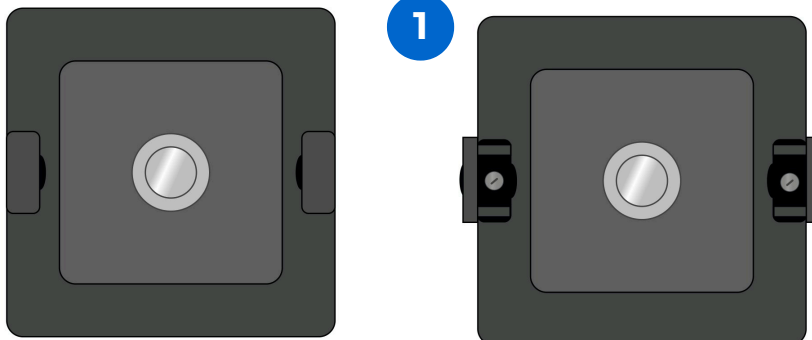
- 4 Byt batteri**
Lyft locket rakt upp. Batteriet hittar du på baksidan av locket.



Notera! Batteriet måste vara ett 3.6V litiumbatteri. Dessa går att beställa via order@everon.se.

14.3. Byta batterier i ringklocka

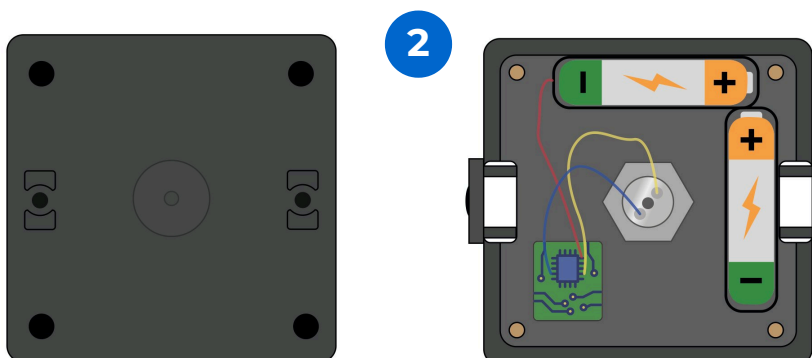
1 Batterierna sitter på baksidan av ringklockan, vilket innebär att enheten behöver tas ner från väggen innan byte kan utföras. Ringklockan är monterad antingen med skruvar eller dubbelhäftande tejp.



Fäll upp luckornas på sidorna för att avgöra hur enheten är monterad:

- **Skrubar** – Skruva ur skruvarna på båda sidor och lyft försiktigt ner ringklockan från väggen.
- **Dubbelhäftande tejp** – Tejpen kan sitta hårt och kan behöva skäras loss. Notera att du kan behöva ny tejp för att montera upp ringklockan igen efteråt.

2 När ringklockan är nedtagen är batterierna åtkomliga från baksidan. Lossa de fyra skruvarna – ett i varje hörn – och lyft av locket.



Ringklockan använder vanliga AA-batterier. För att förlänga tiden mellan byten rekommenderas batterier med lång hållbarhet.

14.4. Lås

A) Låsa upp

Dörrlåset ser ut som på Bild (A). För att låsa upp håller du taggen mot symbolen (se Bild B) – låset blinkar då grönt en gång som bekräftelse på att dörren är upplåst. Därefter låses dörren automatiskt igen och lampan blinkar rött.

B) Stänga av funktionen tillfälligt

Ställa dörren i öppet läge – Håll taggen mot symbolen (se Bild 2) i ca 5 sekunder tills lampan blinkar grönt tre gånger. Dörren låses nu inte längre automatiskt. När dörren stängs blinkar lampan grönt en gång som bekräftelse.

Återaktivera låsning – Håll taggen mot symbolen (se Bild 2) i ca 5 sekunder tills lampan blinkar rött. Dörren är nu låst och taggen krävs för åtkomst.

C) Med låsvrede/nyckel

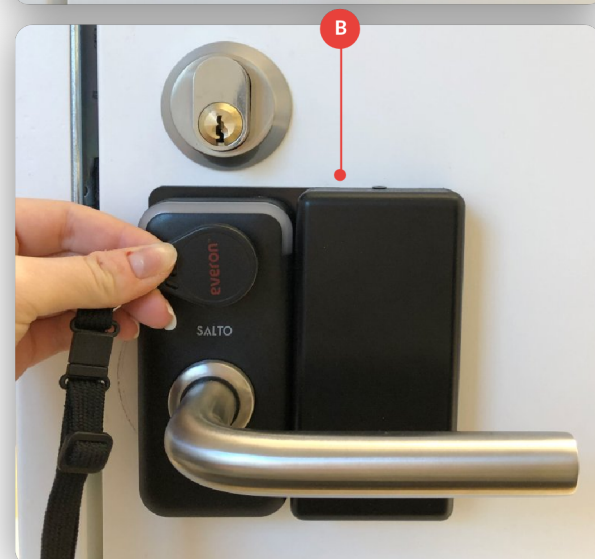
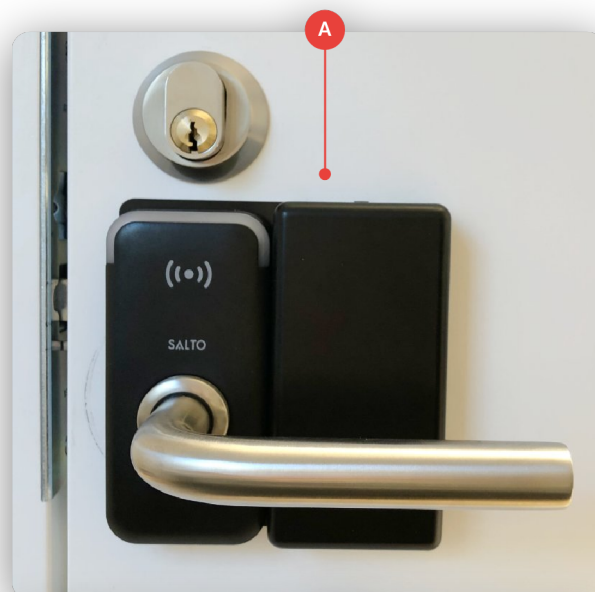
Låsvredet på insidan av dörren gör det möjligt för de boende att låsa om sig och ger en känsla av trygghet. Detta påverkar inte personalens möjlighet att öppna dörren utifrån med tagg. Vill den boende själv gå ut behöver de dock låsa upp manuellt.

Dörren kan alltid låsas upp med tagg, även om den är låst med nyckel från utsidan.

Nyckeln fungerar som en reservlösning om taggarna inte är tillgängliga. Observera att nyckeln behöver vridas något längre åt höger än på ett vanligt lås för att låsa upp – när det är gjort behöver handtaget inte tryckas ned utan dörren öppnas direkt.

D) Med larmknappen

För de boende låses dörren upp automatiskt när handen förs i närheten av låset – utan att trycka ned handtaget. Detta förutsätter att den boendes larmknapp är i närheten, antingen buren på handleden eller runt halsen.



14.5. Tillfällig kod för Masterlock

Tillfälliga koder kan användas som reservmetod för att öppna en MasterLock om den digitala BLE-nyckeln av någon anledning inte fungerar. Funktionen gör det möjligt att tillfälligt låsa upp skåpet utan att använda den permanenta huvudkoden.

Denna funktion är alltid tillgänglig för **Superanvändare**. **Huvudanvändare** och **Användare** kan endast använda funktionen om de har öppningsrättigheter för någon av:

Läkemedelsskåp kategori 1

Läkemedelsskåp kategori 2

Läkemedelsskåp kategori 3

Användning av tillfälliga koder

Tillfälliga koder genereras via **Plats & Produkt** i Everon Portalen.

- Klicka på aktuellt Masterlock för att öppna den detaljerade vyn.
- Klicka på "Generera kod" längst ner.
- En tillfällig kod skapas och kan användas direkt för att öppna låset. Mata in pilarna i låsets öppningsmekanism för att låsa upp det.

Av säkerhetsskäl visas koden endast så länge detaljvyn är öppen för det aktuella låset. Om sidan uppdateras eller stängs försvinner koden och kan inte ses igen. Detta säkerställer att obehörig personal inte kan ta del av den eller använda en tidigare kod.

Koder är tidsbegränsade

När en tillfällig kod genereras gäller den inom ett rullande fyratimmarsintervall. Det innebär att koden automatiskt byts ut var fjärde timme.

Exempel:

- Om en kod gäller mellan 09:00–13:00 och genereras 09:02, fungerar koden i 3 timmar och 58 minuter.
- Om samma kod hämtas 12:55, fungerar den endast i 5 minuter, tills nästa kodintervall startar.

Detta ökar säkerheten och minskar risken att en kod sprids eller används vid fel tidpunkt.

15. Nattuggla

Nattuggla är en kamerabaserad enhet som används för digital tillsyn och smart larmhantering. Enheten kan automatiskt upptäcka rörelse, fall eller avvikande beteenden och skapa larm till EMA. Digital tillsyn kan konfigureras som schemalagda tillsyner, händelsestyrda tillsyner eller båda samtidigt.

Utöver vanlig digital tillsyn erbjuder Nattuggla:

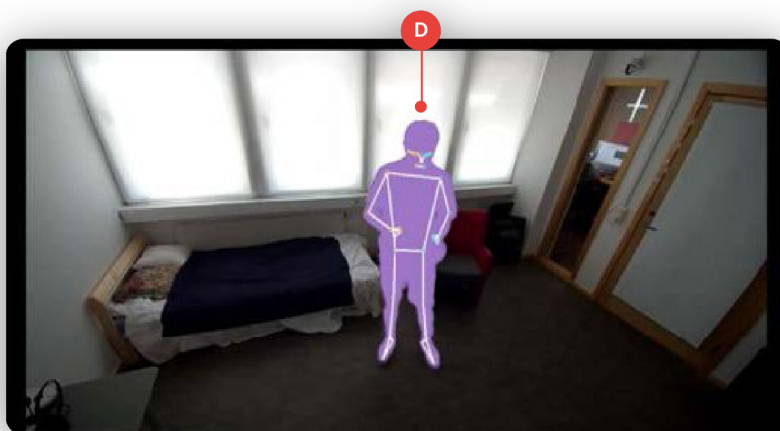
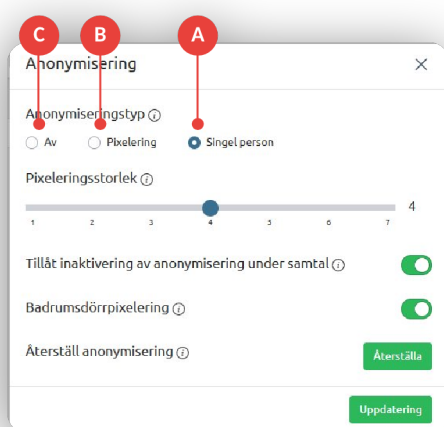
1. **Anonymisering** – maskering eller pixelering av bild under tillsyn
2. **Tvåvägskommunikation** – möjlighet att prata med personen i rummet

15.1. Anonymisering

Nattuggla har tre anonymiseringslägen: enpersonsvisning (A), pixelering (B) eller avstängd (C). Anonymiseringen kan även avaktiveras under en pågående tillsyn samt att badrumsdörren går att anonymisera.

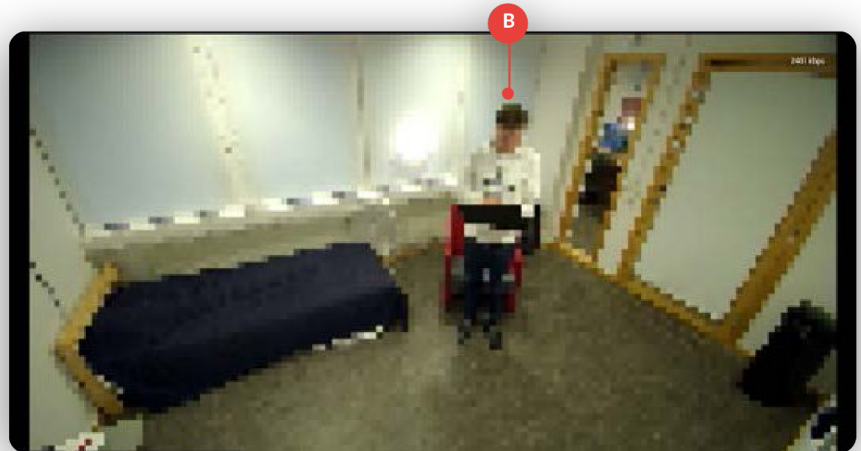
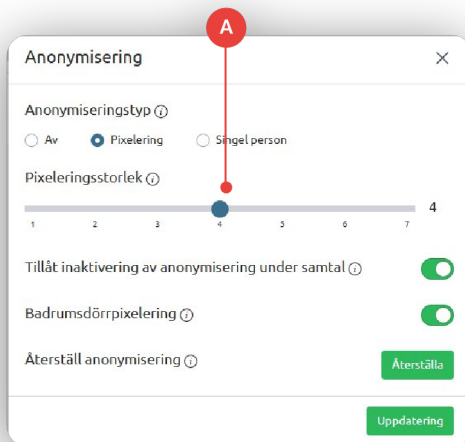
Enpersonsvisning

- En specifik person anonymiseras med en lila maskeringsyta (D)
- Resten av bilden syns som vanligt
- Används när bara en person ska anonymiseras



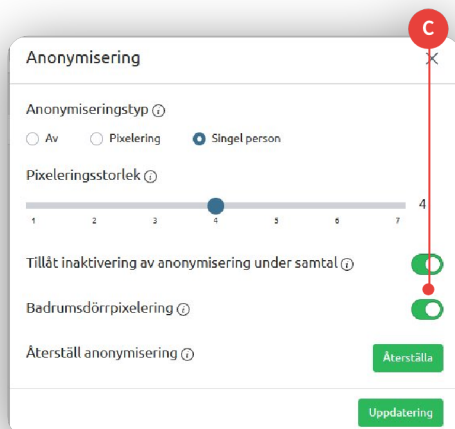
Pixelering

- Hela bilden blir suddig med hjälp av pixlar vilket gör det svårt att se detaljer så som ansikten och andra identifierande kännetecken
- Pixeleringen kan ställas på nivå 1-7 (1=låg, 7=hög) **(A)** för att kontrollera hur mycket detaljer som syns
- Används när alla detaljer behöver döljas eller om det finns flera personer i rummet **(B)**



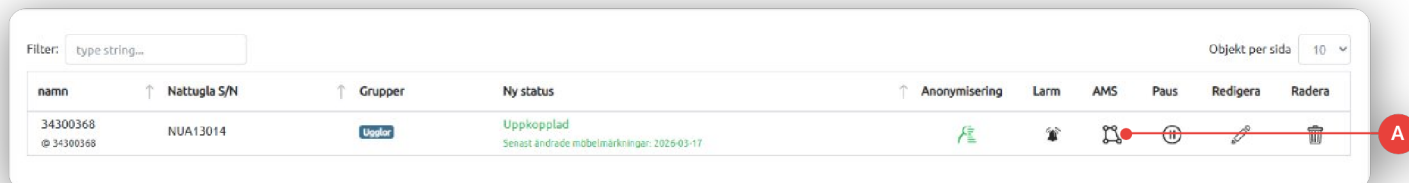
Pixelering av badrumsdörr

För att behålla integriteten ytterligare för vårdtagaren kan hela badrumsdörren bli pixelerad **(D)** så att det blir omöjligt att se vad som händer i badrummet under en tillsyn. **(C)**



15.2. Automatisk Möbelskanning (AMS)

Nattugla kan automatiskt känna igen säng och stolar, vilket är de möbler vi kan ställa in alarm för fallförebyggande åtgärder. För att göra möbelskanning och manuellt markera andra områden i rummet, använd AMS-knappen (A) på sidan för "Brukare" i Nattuglas kundportal.



Varningsanmärkning

När du klickar på AMS-knappen får du en varningsanmärkning som säger att Nattugla kommer att ta en bild av rummet. Denna bild kommer att användas för att bekräfta möbeldetektingen. Denna bild kommer att lagras på Nattugla-servern i 7 dagar innan den tas bort. Om det inte finns någon person i bilden lagras ingen personlig information. Om du inte är bekväm med att bilden lagras kan den tas bort så snart möbelskanningen är klar.

Bekräfta

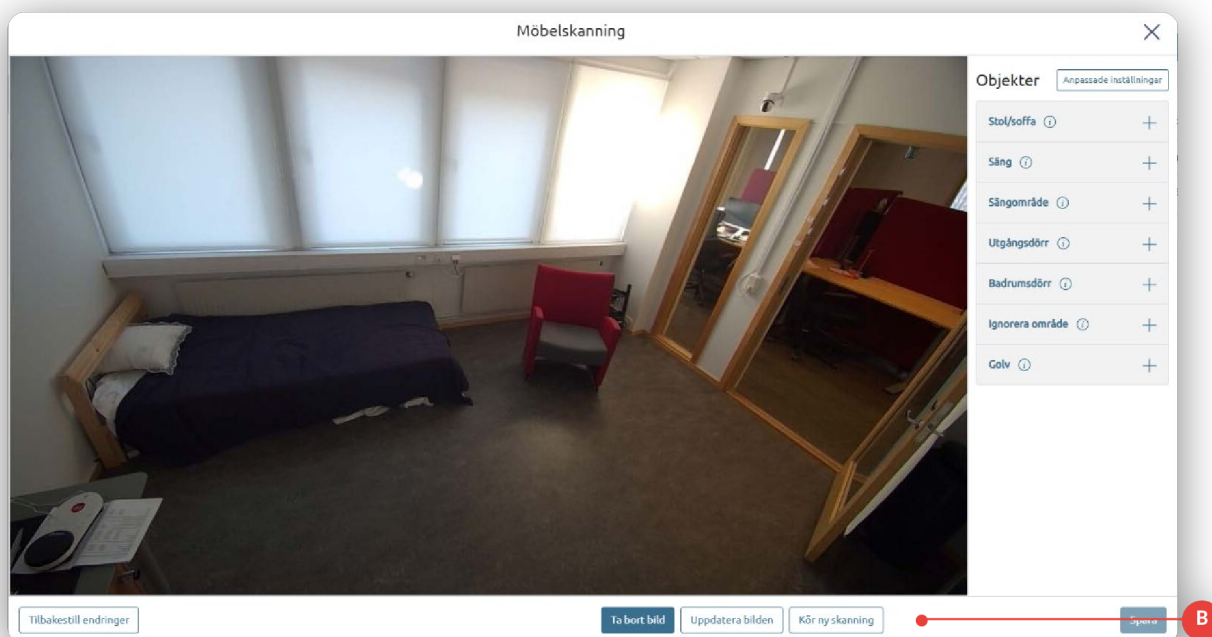
Nattugla begär att få ta en bild. Den här bilden kommer att användas för att bekräfta möbeldetektingen. Bilden kommer att lagras i 7 dagar, men du kan manuellt radera bilden efter att du har bekräftat möbeldetektingen. Möbeldetekteringsprocessen kan ta upp till 30 sekunder.

[Gå tillbaka](#)
[Fortsätt](#)

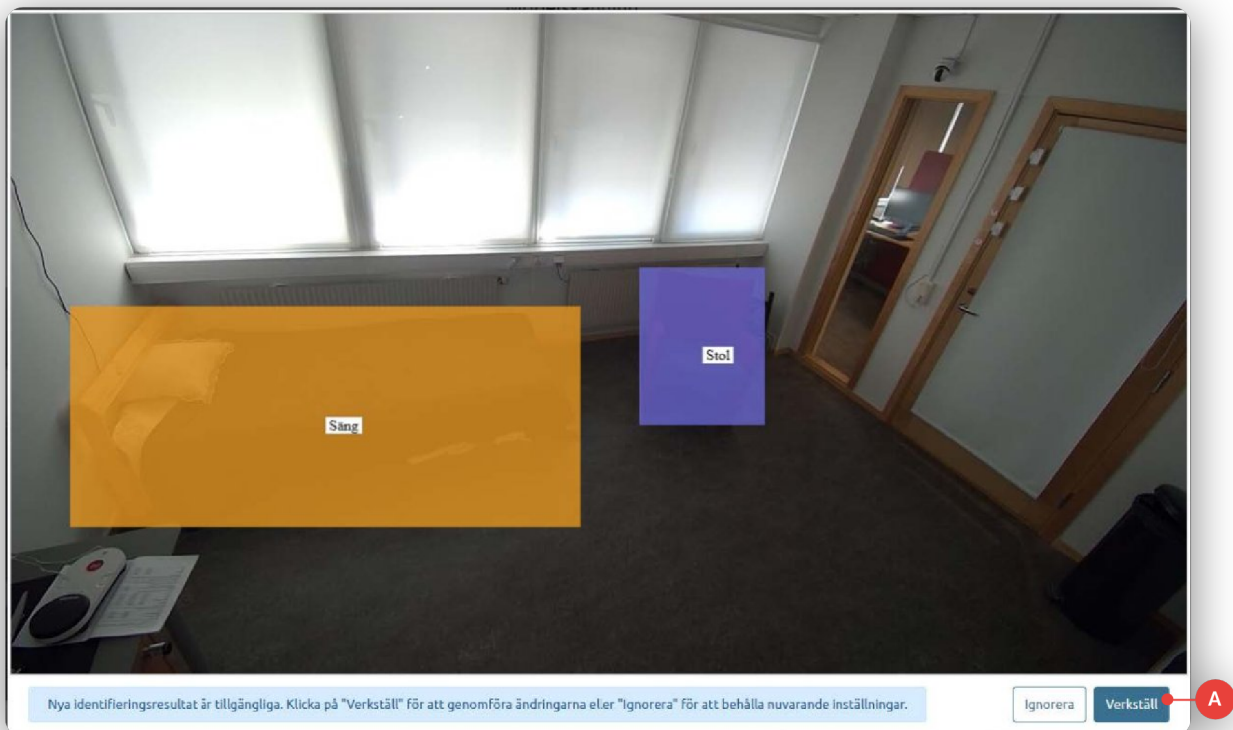
Starta en ny Skanning

Starta en ny skanning genom att klicka på "Kör ny skanning" (B) i det nedre högra hörnet. Det kan ta upp till 30 sekunder innan skanningen är klar.

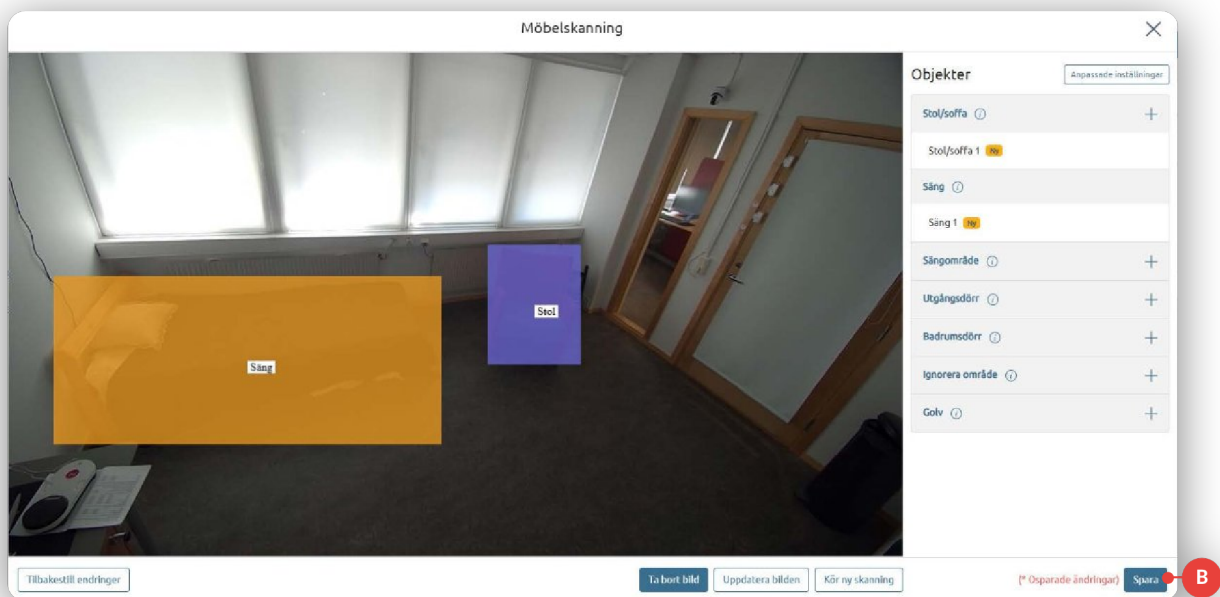
Om en möbelskanning har utförts tidigare kommer du se en bild från den tidigare skanningen, om den inte har tagits bort. Om detta är den första skanningen kommer du att se en bild av rummet som det ser ut just nu, med stolar och en säng markerade när skanningen är klar.



När skanningen är klar, klicka på **"Verkställ"** (A) för att applicera de nya inställningarna.

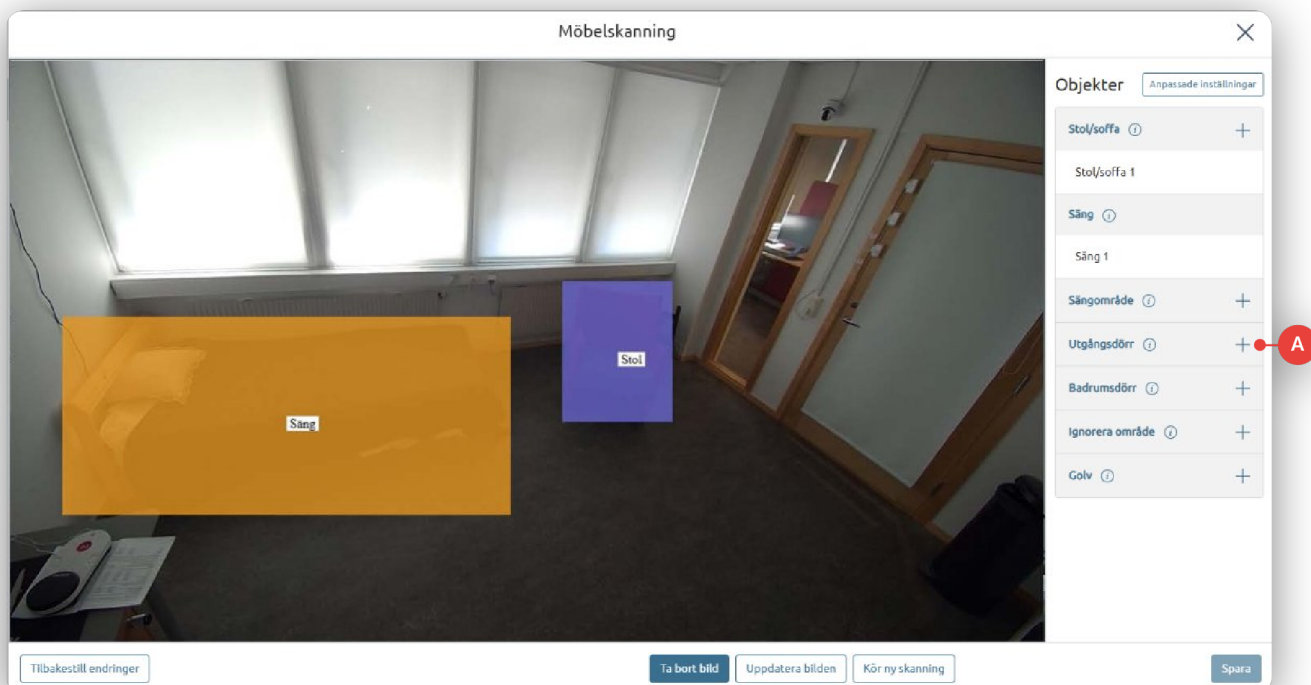


Klicka sedan på **"Spara"** (B) för att spara möbelskanningen.



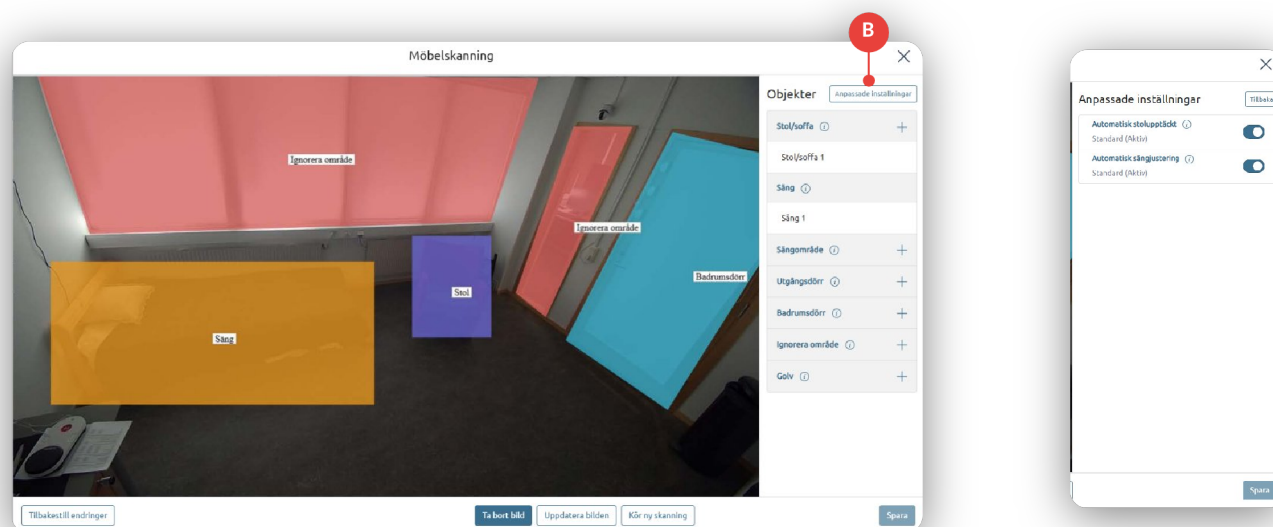
Ta bort felaktigt identifierade objekt

Rullstolar, rullatorer eller andra objekt kan ibland felaktigt upptäckas som stolar. Om det händer behöver markeringen tas bort. Klicka först på markeringen och sedan på papperskorgen för att ta bort den. (A)



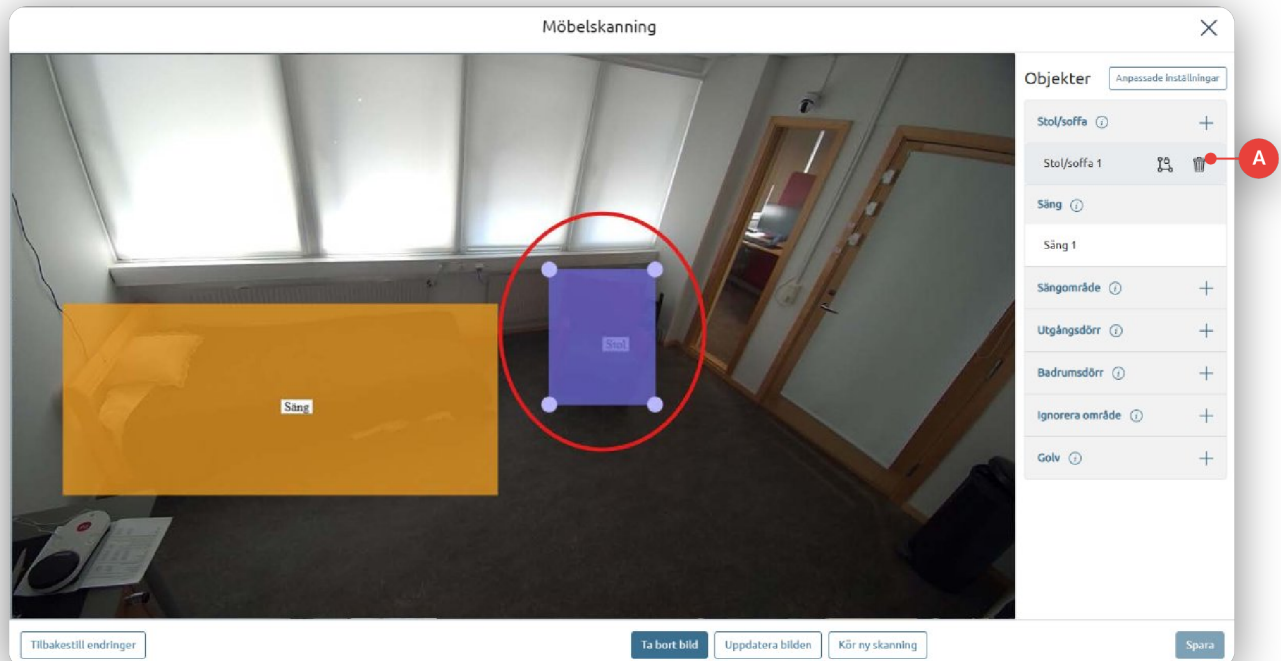
Tips & tricks

När AMS och möbelskanning är genomförd kan markeringarna hittas både i Nattugglas kundportal, via AMS-knappen, och när en digital tillsyn utförs genom att klicka på ögonsymbolen.



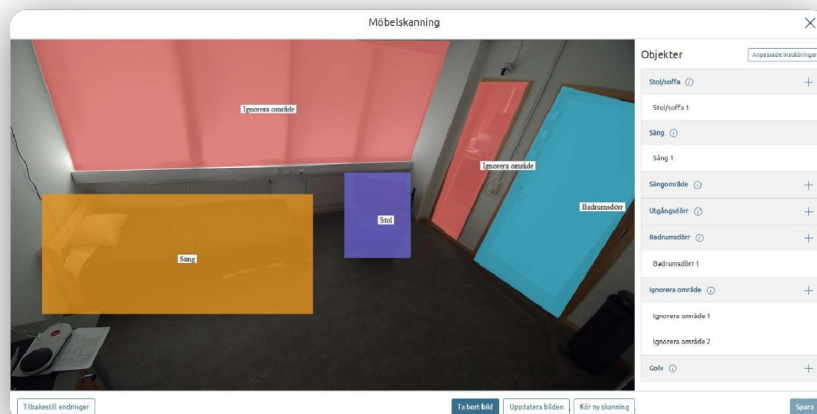
Ta bort felaktigt identifierade objekt

Rullstolar, rullatorer eller andra objekt kan ibland felaktigt upptäckas som stolar. Om det händer behöver markeringen tas bort. Klicka först på markeringen och sedan på papperskorgen för att ta bort den. (A)



Tips & tricks

När AMS och möbelskanning är genomförd kan markeringarna hittas både i Nattugglas kundportal, via AMS-knappen, och när en digital tillsyn utförs genom att klicka på ögonsymbolen.



Stolar och soffor

Stolmarkeringar används för att kunna hantera "lämnat stolen"-larm, men också för att förhindra falska fallarm när någon sitter i en stol/soffa. Stora dagbäddar eller soffor som inte flyttas runt mycket bör markeras manuellt. Mindre stolar eller fåtöljer som oftare flyttas runt bör inte markeras manuellt. När en möbelskanning genomförs kommer Nattuggla att hitta dessa automatiskt. Om "Automatisk stolupptäcktsfunktion" är aktiverad kommer Nattuggla automatiskt att upptäcka om stolen har flyttats eller om fler stolar har placerats i rummet.

Säng

Sängen markeras automatiskt när en möbelskanning genomförs. Sängmarkeringen används för att kunna hantera larm för "upprätt i sängen" och "lämnat sängen", samt för att undvika falska fallarm när någon ligger i sängen. Om "Automatisk sängjustering" är aktiverad kommer Nattuggla automatiskt att upptäcka om sängen har flyttats runt i rummet. Sängjusteringarna uppdateras varje minut. Om larmet för "Upprätt i sängen" är aktiverat kommer ett larm att utlösas när personen i sängen upptäcks över den övre linjen av sängmarkeringen. Om larmet för "lämnat sängen" är aktiverat kommer ett larm att utlösas när personen i sängen upptäcks under den nedre linjen av sängmarkeringen. Se bilden ovan för att förstå den övre och nedre linjen av sängen.

Ignorera områden

Ignorera områden markeras manuellt på områden som Nattuggla ska bortse från. Nattuggla använder bildigenkännings teknik och kan inte skilja mellan en person i rummet, någon som går förbi ett fönster, stora bilder eller bilder på en TV. Se till att markera ignorera områden på alla områden som kan störa sensorernas prestanda.

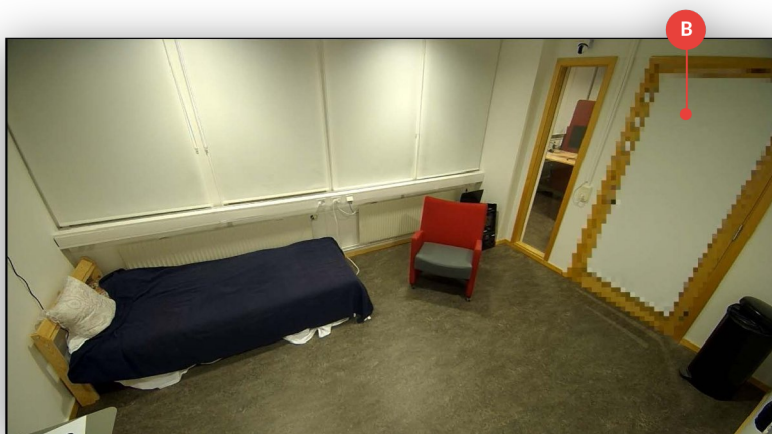
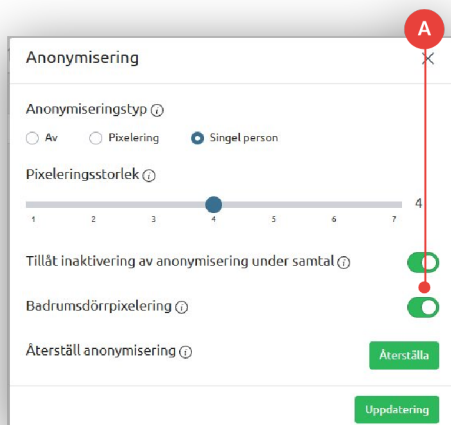
Obs: Det är viktigt att inte markera ignorera områden för nära sängen om larmet för "Upprätt i sängen" används.

Utgångsdörr

För att kunna använda larmet för "lämnat rummet" måste utgångsdörren markeras manuellt. Hela dörren bör markeras, men se till att dörren inte markeras över golvet.

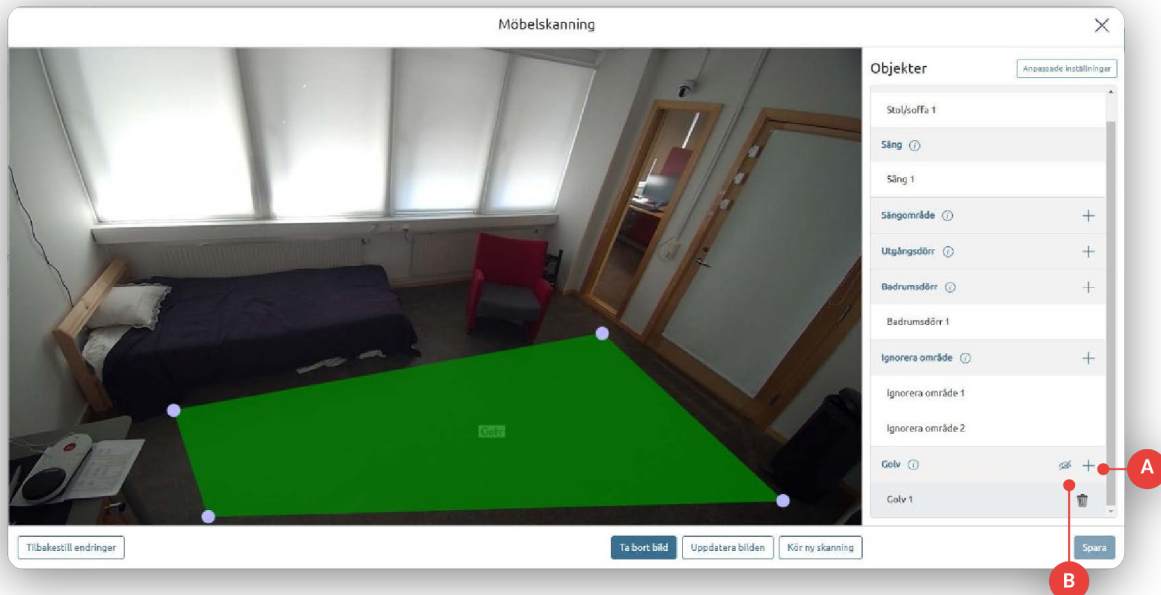
Badrumsdörr

För att kunna använda larmet "För länge i badrummet" måste badrumsdörren markeras manuellt. Hela dörren bör markeras, men se till att dörren inte markeras över golvet. Se bilderna för utgångsdörren som referens. Det finns en funktion tillgänglig för badrumsdörren som pixelerar dörren under en digital tillsyn. (A) Detta gör det omöjligt att se vad som händer i badrummet under en tillsyn, för att öka integriteten för vårdtagaren. (B)



Golv

Det är inte nödvändigt att markera golvytan **(A)** för att kunna använda fallarm. Dock kommer Nattuggla att få en bättre förståelse för färgen på golvet, vilket resulterar i mer tillförlitliga fallarm. När du markerar golvet spelar det ingen roll om det finns stolar i vägen, och det är inte nödvändigt att markera hela golvet. Om Nattuggla kan "se" två olika färger på golvet, till exempel om Nattuggla kan "se" två rum, är det att föredra att markera två golvytor. Golvmarkeringen kan visas eller döljas genom att klicka på ögonsymbolen. **(B)**



15.3. Larminställningar

- **Upprätt i sängen** - När en person sitter upprätt i sängen eller en del av personen upptäcks över sängmarkeringen.
- **Lämnat sängen** - När en person eller en del av en person upptäcks under eller utanför sängmarkeringen.
- **Lämnat stolen** - När en person eller en del av en person upptäcks utanför stolarkeringen.
- **Fall** - När en person ligger på golvet. Mjukt eller hårt fall.
- **Lämnat rummet** - När en person har lämnat rummet genom utgångsmarkeringen och inte kommit tillbaka inom x-tid
- **För länge i badrummet** - När en person har lämnat rummet genom badrumsmarkeringen och inte kommit tillbaka inom x-tid
- **Högt ljud** - När ljudtröskel överskridits
- **Inte lagt sig** - När en person inte befinner sig i sängmarkeringen på förutbestämd tid
- **Inte stigit upp** - När en person befinner sig i sängmarkeringen efter förutbestämd tid

Ställa in larm

För att undvika att ställa in larm i både Nattuggla-portalen och Everon-portalen varje gång en larmtyp ska aktiveras

rekommenderar vi att aktivera alla larmtyper i Nattuggla-portalen och bara aktivera de larm som ska användas genom

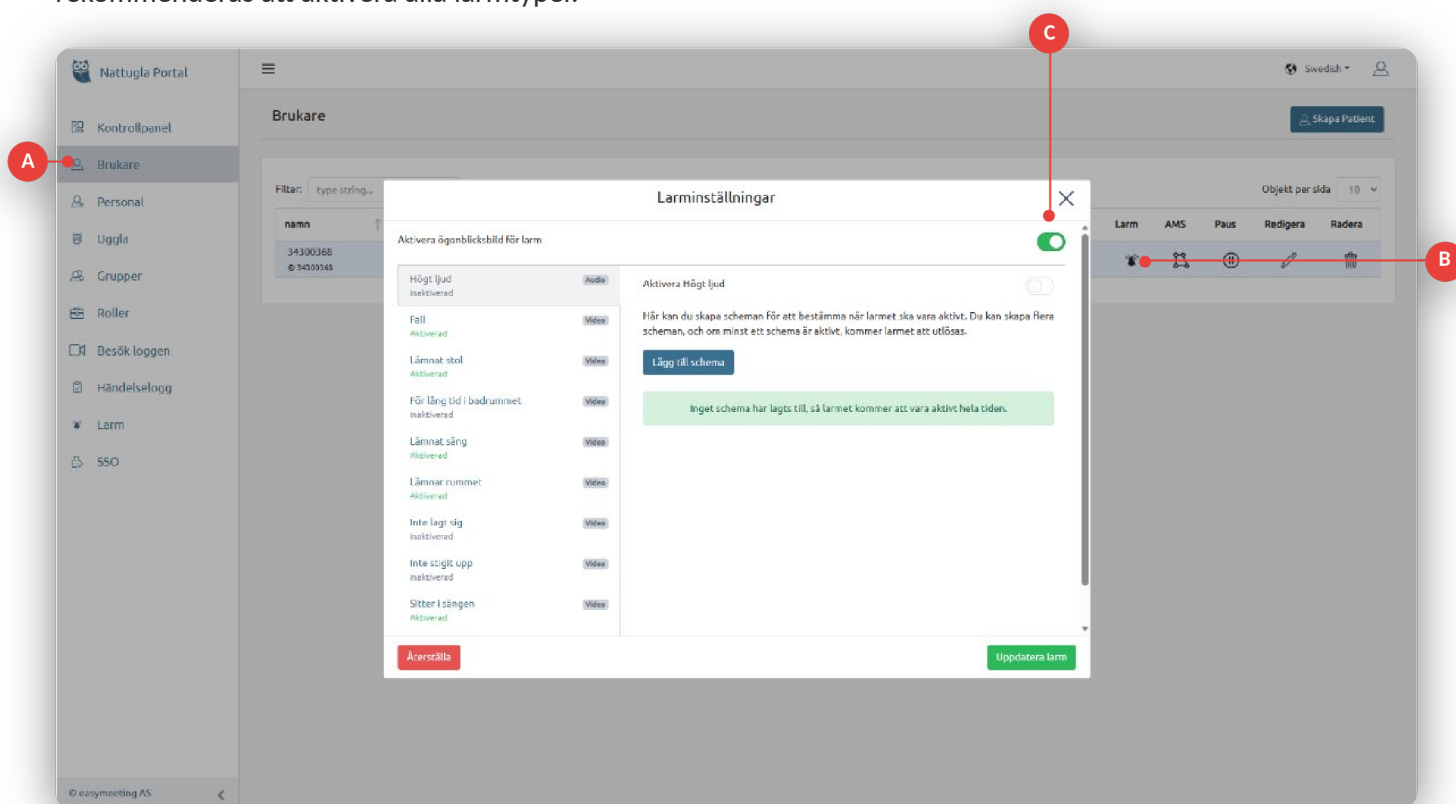
larmstyrning i Everon-portalen. Med detta sagt finns det några undantag på inställningar som behöver göras från

Nattuggla-portalen: Inställningar för högt ljud, inställningar för utgång från rummet i minuter och inställningar för

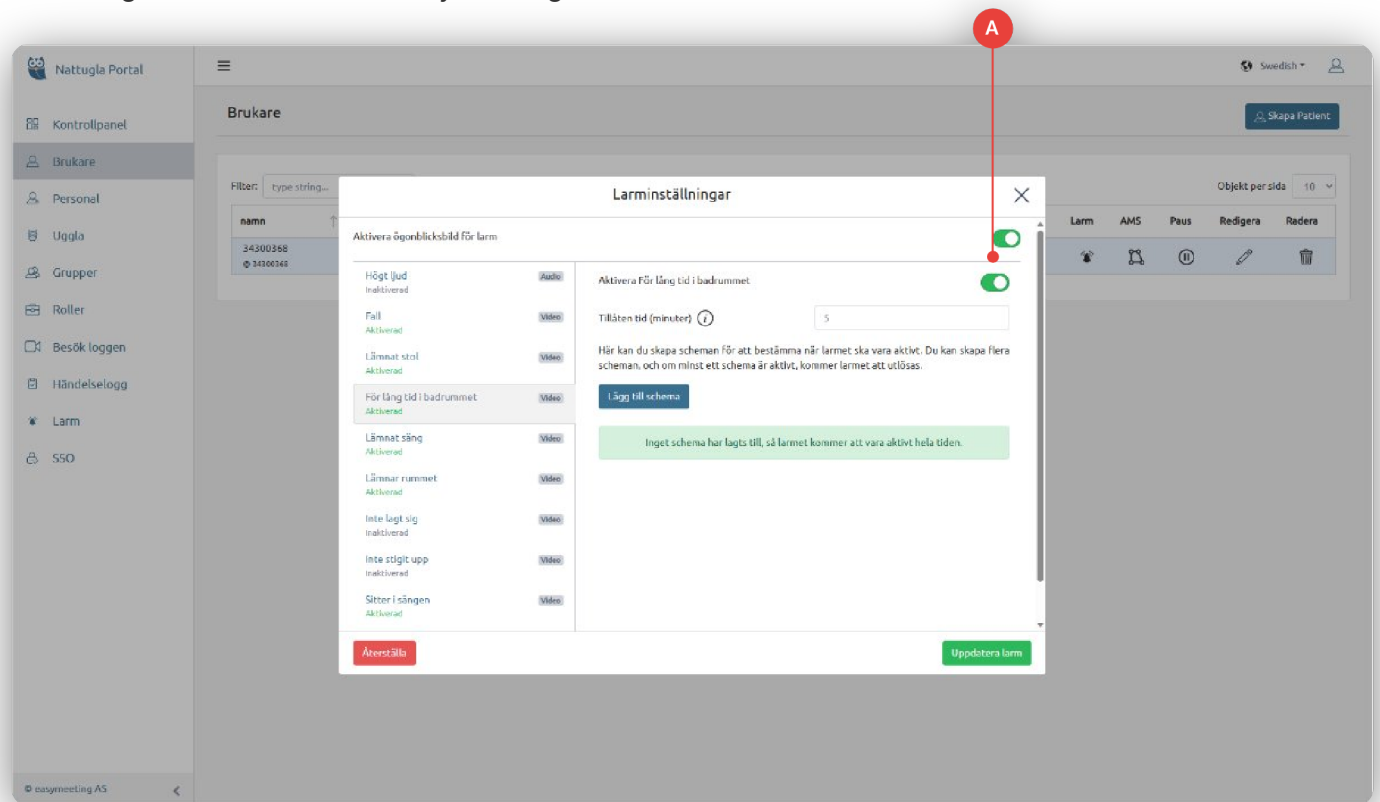
”För länge i badrummet” i minuter.

Navigera till sidan ”brukare” i Nattuggla-portalen. Öppna larminställningarna och aktivera den relevanta larmtypen. Det

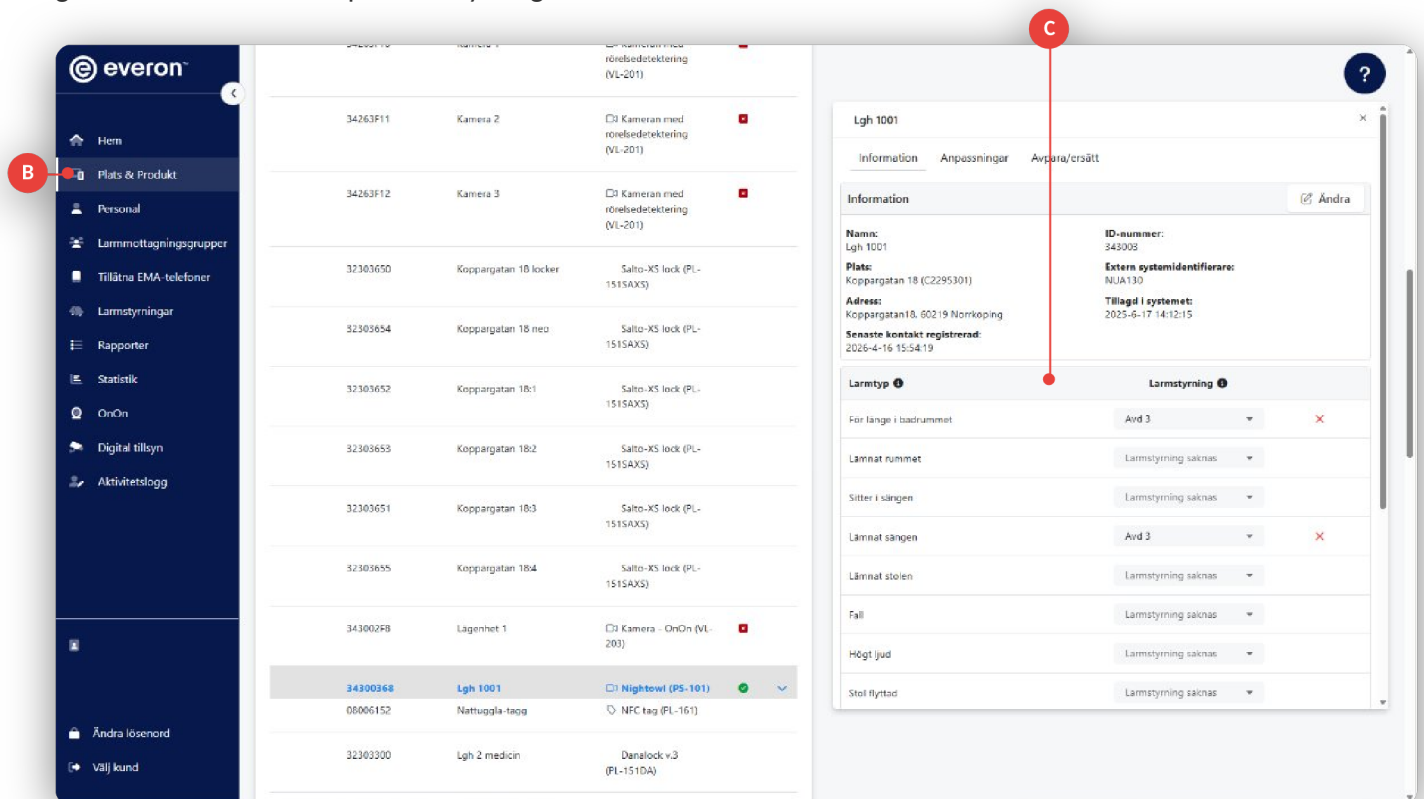
rekommenderas att aktivera alla larmtyper.



För lämnat rummet och för länge i badrummet ställ in tidsgränsen för när dessa larm ska genereras. Denna inställning är ofta individuell för varje vårdtagare.



Navigera till Everon-portalen. Gå till sidan **Plats och Produkt** och öppna produktkortet för rätt enhet. Aktivera larm genom att ställa in dem på Larmstyrning.



Testa larm

Innan du testar larm finns det några inställningar som behöver dubbelkollas. Se till att AMS har körts i rummet och att alla zoner är korrekta. Kontrollera att den larmtyp du ska testa är aktiverad i Nattuggla-kundportalen och att den också är larmstyrd till rätt mottagargrupp i Everon-portalen. Om det finns ett schema inställt för den larmtyp du ska testa, se till att larmet är aktivt nu eller avbryt schemat och återskapa det efter ditt test.

- Se till att du är inloggad på rätt mottagargrupp i EMA-applikationen
- Se till att ugglan inte är i pausläge, antingen genom QR-koden eller att närvaro är markerad genom NFC-tggen

Hur man testar

- **Fallarm:** Stå upprätt och lägg dig på golvet. Efter cirka 20-60 sekunder kommer ett larm att skickas från ugglan
- **Upprätt i sängen & lämnat sängen:** Lägg dig i sängen och stanna i minst 90 sekunder. Res dig upp och lämna sängen. Ett larm skickas från ugglan
- **Lämnat stol:** Sitt i stolen och vänta i minst 90 sekunder. Res dig upp och lämna stolen. Ett larm skickas från ugglan

16. Everwatch

Everwatch är en bärbar trygghetsklocka som låter användaren larma manuellt vid behov eller automatiskt vid vissa händelser. Larmen tas emot och hanteras i EMA, precis som alla andra Everon-larm. Klockan har inbyggd GPS för positionsspårning och kan användas för tvåvägskommunikation med klockbäraren.

16.1. Konfigurera en klocka i Everwatch Manager

Logga in i Portalen och navigera till Plats & Produkt. Välj en EverWatch klocka för att visa mer info till höger och tryck på den blå knappen EverWatch Manager för att nå gränssnittet där ändringar görs till klockan. Du omdirigeras till EverWatch Manager där du ombeds logga in. Du kan därefter söka efter de klockor du vill ändra inställningar på.

The screenshot shows a web application window titled "Lgh 1001 (1200006047)". It has two tabs: "Information" (selected) and "Avpara/ersätt". Under the "Information" tab, there is a form with the following fields:

- Namn:** Lgh 1001
- Plats:** Kontorsplats (1200006047)
- Adress:** Koppargatan 18, 60223 Norrköping
- ID-nummer:** 0710000173
- EverWatch id-nummer:** 1200006047
- Mobilnummer:** +3584578521857
- Tillagd i systemet:** 2025-11-4 14:12:29

At the bottom left of the form is a blue button labeled "EverWatch Manager". At the top right of the form is a button labeled "Ändra" with a pencil icon.

Hitta klockan i listan

1. Gå till menyn Enheter → Enhetsinställningar.
2. Använd sökfältet för att hitta rätt klocka, t.ex. via IMEI-nummer eller enhetsnamn
3. Klicka på klockan för att öppna dess inställningar

The screenshot shows a web application window titled "Enhetsinställning". At the top, there is a search bar with the text "+3584578521857 | 1200006047 | id:5284". Below the search bar, there is a list of devices. The first device is highlighted in blue and has the following details:

- serial: 0710000173 | p. 1200006047 | id:5284 | EverWatch GPS

At the bottom of the window, there is a footer that reads "8. Editering av trygghetszon" with a right arrow and a help icon.

Enhetsinställningar

Klicka på **Enheter** → **Enhetsinställningar** och välj sedan den klocka du vill konfigurera i söklistan.

Viktigt:

- **Efter varje ändring** du gör måste du klicka på **Acceptera** för att spara ändringarna. Klicka på **Avbryt** om du vill återställa ändringen.
- **När alla ändringar gjorts** måste du klicka på **Spara inställningar på server** längst ner på sidan för att ändringarna ska överföras till klockan.

1. Användare

Förnamn

Efternamn

Extra id

John

Karlsson

1234

AVBRYT

ACCEPTERA

2. Företag och grupp inställning

Grupp

☐ Everon - 10.1.4

☒ Everon Test Group

3. Rapportering av platsdata och datalagring

Plats tillåten

☒ På

Nödsamtalets platsen tillåts

☒ På

Data har sparats

720 dagar

▼

4. Generella inställningar

Enhetsstatus

Aktiv

▼

Tidszon

(UTC +1:00) Paris, Köpenhamn, Madrid

▼

Språk

Engelska

▼

Profil

Profil saknas

▼

Statusuppdateringsintervall

12 h

▼

Läge

Normal

▼

Note! Flyglaget kan bara aktiveras på klockan.

Volym

Användare

Ange brukarens namn. Namnet syns i Watch Dashboard och kan användas för att söka efter klockan i enhetslistan. Extra id kan användas för att lägga till ytterligare information som underlättar identifiering av klockan.

Företag och gruppinställningar

Klockan kan tilldelas en specifik grupp. Använd sökrutan eller bläddra i trädstrukturen för att hitta rätt grupp.

Rapportering av platsdata och datalagring

Här anger du vilken platsinformation som är tillåten samt hur länge den tillhörande datan ska sparas.

- **Plats tillåten** - Slå på (grön) för att aktivera rapportering av platsinformation.
- **Nödsamtalets platsen tillåts** - Slå på (grön) för att aktivera sändning av platsinformation när ett nödsamtal (SOS) initieras från klockan.
- **Data har sparats** - Välj hur länge data ska sparas, mellan 30 och 720 dagar.

Generella inställningar

Här justerar du tid, datum, språk, volym, profil samt status

- **Enhetsstatus** - Ställ in klockans status.
- **Aktiv** - Normalt läge där alla konfigurerade funktioner är aktiva.
- **Nedstängning** - Stänger av klockan helt, t.ex. inför längre förvaring. En klocka som är avstängd kan endast startas igen genom att ändra status här i systemet.
- **Standby** - Används när klockan är konfigurerad för en specifik brukare men ännu inte levererad. Sätt status till Standby innan du packar och skickar klockan. Klockan aktiveras automatiskt när den placeras i laddningsdockan och får nätverkskontakt.
- **Tidszon** - Ställ in klockans tidszon.
- **Språk** - Välj språk för klockan. Denna inställning styr vilket språk som används i texterna på klockans display.
- **Profil** - Välj mellan tillgängliga profiler. Konfigurationsdetaljer för den valda profilen visas till höger.
- **Statusuppdateringsintervall** - Ange hur ofta klockan ska rapportera status. Om klockan inte rapporterar inom det angivna intervallet genererar systemet en varning.
- **Läge** - Välj klockans läge. Vissa lägen, som exempelvis Flight mode, kan endast aktiveras direkt från klockan.
- **Volym** - Använd reglaget för att justera klockans högtalarvolym.

Kontakter

Under **kontakter** definierar du den kontaktlista som visas under menyn **Namn** i klockan. I normala fall (med drift mot EMA via IoTComms) ska endast ett telefonnummer användas, men det finns möjlighet att ange upp till 8 kontakter.

Standardkonfiguration för EMA-anslutning

För att larm ska fungera korrekt genom IoTComms-tjänsten till EMA krävs följande:

- Klockan måste ha ett förinställt telefonnummer från Everon. Detta nummer används för larm och nödsamtal via EMA. Detta nummer ska vara det enda aktiva numret där funktionen "Begär hjälp" är påslagen.
- Övriga kontakter är endast till för att kunna ringa in till klockan, om Inkommande samtal vitlistning är aktiverad. I dessa fall ska funktionen "Begär hjälp" alltid vara avslagen för alla andra kontakter än Everon-numret – annars finns risk att larm skickas till fel mottagare. Ordningen styr hur kontakterna visas i klockans meny.

Rekommendation: För att minska risken för felkonfiguration, använd endast Everon-numret i kontaktlistan. Det säkerställer att nödsamtal kopplas rätt och att kommunikationen med EMA fungerar som den ska.

Övriga inställningar

- Undvik telefonsvarare - Slå på för att kräva att mottagaren bekräftar samtalet. Om samtalet inte bekräftas, kopplas det automatiskt vidare till nästa kontakt i listan.
- Inkommande samtal vitlistning aktiverad - Slå på för att endast tillåta inkommande samtal till klockan från telefonnummer som finns i kontaktlistan.
- Ringnings timeout - Välj hur länge (30–120 sekunder) klockan ska försöka nå kontakten. När tiden har gått ut kopplas samtalet automatiskt vidare till nästa kontakt i listan.
- Callcenter - Om larmcentraler är definierade för organisationen kan du ange en larmcentral för enheten. Alla SOS-samtal dirigeras då automatiskt till den angivna larmcentralen.
- Namn - Ange kontaktens namn. Namnet visas i klockans Namn-meny, så det bör vara ett namn som brukaren lätt känner igen.
- Telefonnummer - Ange kontaktens telefonnummer i internationellt format: +(landsnummer)(telefonnummer)
- E-postadress - Ange en giltig e-postadress (valfritt).
- Begär hjälp - Slå på (grön) för att tillåta att kontakten tar emot nödsamtal.
- Dold kontakt - Slå på (grön) för att dölja kontakten från klockans Namn-meny. Dolda kontakter kan endast visas i Navigil Service av företagsadministratörer.

5. Kontakter ▾ ?

Undvik telefonsvarare Av

Inkommande samtal vitlistning aktiverad På

Ringnings timeout
60s ▾

Callcenter
Inget callcenter ▾

1 / 8

Namn	Telefonnummer	Begär hjälp	Redigera	Radera	
Johan Brorsson	+46733840802	På			

ADDERA

Redigera schema för kontakten

Som standard är alla kontakter tillgängliga dygnet runt. Om en kontakt endast är nåbar vissa dagar eller tider kan du ställa in tillgängligheten med hjälp av **kontaktschemat**. Under tider då en kontakt inte är tillgänglig hoppas numret automatiskt över vid SOS-samtal, och samtalet kopplas vidare till nästa kontakt som är tillgänglig.

För att redigera ett kontaktschema:

- Klicka på kalenderikonen till höger om personens telefonnummer.
- Schemaredigeraren öppnas i dagvy.
- Varje dag har en 24-timmars tidslinje där du kan markera när kontakten är tillgänglig.
- Den mörkgröna linjen under dagens timmar visar kontaktens egna tillgängliga tider.
- De ljusgröna linjerna under den mörkgröna visar när andra kontakter är tillgängliga samma dag.

Detta gör det enkelt att planera så att det alltid finns någon som kan ta emot ett SOS-samtal.

Du kan också ställa in dagar eller tidsperioder då en kontakt **inte är tillgänglig**.

Klicka på fliken **EJ TILLGÄNGLIGT** för att markera de dagar då kontakten inte är nåbar överhuvudtaget (under hela det valda dygnet).

Alarm och notifieringar

6. Alarm och notifieringar ▾ ⓘ

Addera nya notifieringar

EMAIL SAMTAL

Aktuella anmälningar

#	Alarm typ	Mottagare	Radera
📍	Fall detekterat	John Doe John.Doe@everon.se	🗑️
🔋	Lågt batteri	John Doe John.Doe@everon.se	🗑️
📍	Användare har gått in i en trygghetszon	John Doe John.Doe@everon.se	🗑️
📍	Användaren har lämnat trygghetszonen	John Doe John.Doe@everon.se	🗑️
🔋	Tomt batteri	John Doe John.Doe@everon.se	🗑️
📞	Inspelat SOS-meddelande	John Doe John.Doe@everon.se	🗑️

Här kan du bestämma om en viss typ av larm ska utlösa ett e-postmeddelande eller ett telefonsamtal.

- **Hjälpförfrågan samtal** - Slå på för att automatiskt skicka samtalet till de kontakter i klockans kontaktlista som har alternativet hjälpsamtal aktiverat. Slå av för att istället ange en specifik person som ska ta emot samtalsaviseringen.
- **Mottagarnamn** - Slå på för att välja ett telefonnummer från klockans kontaktlista. Slå av för att manuellt ange kontaktens namn och telefonnummer.
- **Larmtyp** - Välj i rullgardinsmenyn vilken eller vilka larmtyper som ska utlösa samtalet.

Addera nya notifieringar

EMAIL SAMTAL

Mottagarnamn (Välj från kontakter) ☒ På

Vänligen välj... ▾

Alarm typ

Vänligen välj... ▾

Addera nya notifieringar

EMAIL SAMTAL

Hjälpförfrågan samtal ☒ På

Alarm typ

Vänligen välj... ▾

Addera nya notifieringar

EMAIL SAMTAL

Hjälpförfrågan samtal ☐ Av

Mottagarnamn (Välj från kontakter) ☐ Av

Joey doe

Mottagare telefonnummer

🇸🇪 +46

Är obligatoriskt

Alarm typ

Vänligen välj... ▾

Är obligatoriskt

Hemmafyrar

Här anger du vilka **fyrar** klockan ska lyssna efter och rapportera som hemmafyrar.

Varför fyrar är viktiga inomhus

Varje klocka bör ha **minst en hemmafyr** för att undvika överdriven batterianvändning. Om inga fyrar är kopplade till klockan och platsrapportering är aktiverad, kommer klockan ständigt försöka fastställa sin position via GPS — vilket snabbt förbrukar batteriet. Observera att när användaren går ut kan det ta flera minuter innan klockan får en GPS-position.

7. Hemmafyrar ▾ ⓘ

ADDERA
REDIGERA
DUPLICERA
RADERA

Namn	Mac kod	Adress	Koordinater	Fyrkod
Living room	8D:00:28:00:32:99	Koppargatan 18, 602 23 Norrköping, Sweden	58.616218, 16.156326	Okänd

Rader per sida: 10 ▾
1-1 av 1
<
>

Företagsfyrar
☐ visa

Lägg till en ny hemmafyr

- Klicka på ADDERA för att lägga till en ny fyr.
- Fyll i inställningarna enligt nedan.
 - Namn** - Ange ett namn för fyren. Namnet bör vara tydligt och gärna beskriva var fyren är placerad i bostaden eller vårdinrättningen (t.ex. Hall, Vardagsrum, Entré).
 - MAC-adress** - Fyll i fyrens MAC-adress. Adressen står på fyrens etikett och ska anges i formatet: XX:XX:XX:XX:XX:XX
 - Gatuadress** - Ange gatuadressen där fyren är placerad.
 - Stad** - Ange stadens namn.
 - Latitud** - Fyll i latituden manuellt, eller klicka på HÄMTA KOORDINATER för att automatiskt hämta latitud baserat på gatuadressen.
 - Longitud** - Fyll i longituden manuellt, eller klicka på HÄMTA KOORDINATER för att automatiskt hämta longitud baserat på gatuadressen
- När fyren är definierad och sparad kan du klicka på HÄMTA KOORDINATER för att kontrollera fyrens position på kartan.
- Justera och bekräfta fyrens position på kartan (platsen markeras med en hemikon). Klicka på ACCEPTERA för att automatiskt fylla i latitud och longitud för fyren.
- När du har konfigurerat en eller flera fyrar visas de i hemmafyr-listan. Här kan du:
 - Välja** en fyr för att redigera eller ta bort den
 - Duplicera** en befintlig fyr för att lägga till fler på samma adress. När du duplicerar en fyr kopieras all information till den nya — förutom MAC-adressen, som måste vara unik.

Editering av trygghetszon

Trygghetszoner avgränsar virtuella geografiska områden som anses vara säkra för användare av GPS-klockor. En trygghetszon kan bestå av flera delområden, där varje område kan ha specifika tider då det är giltigt.

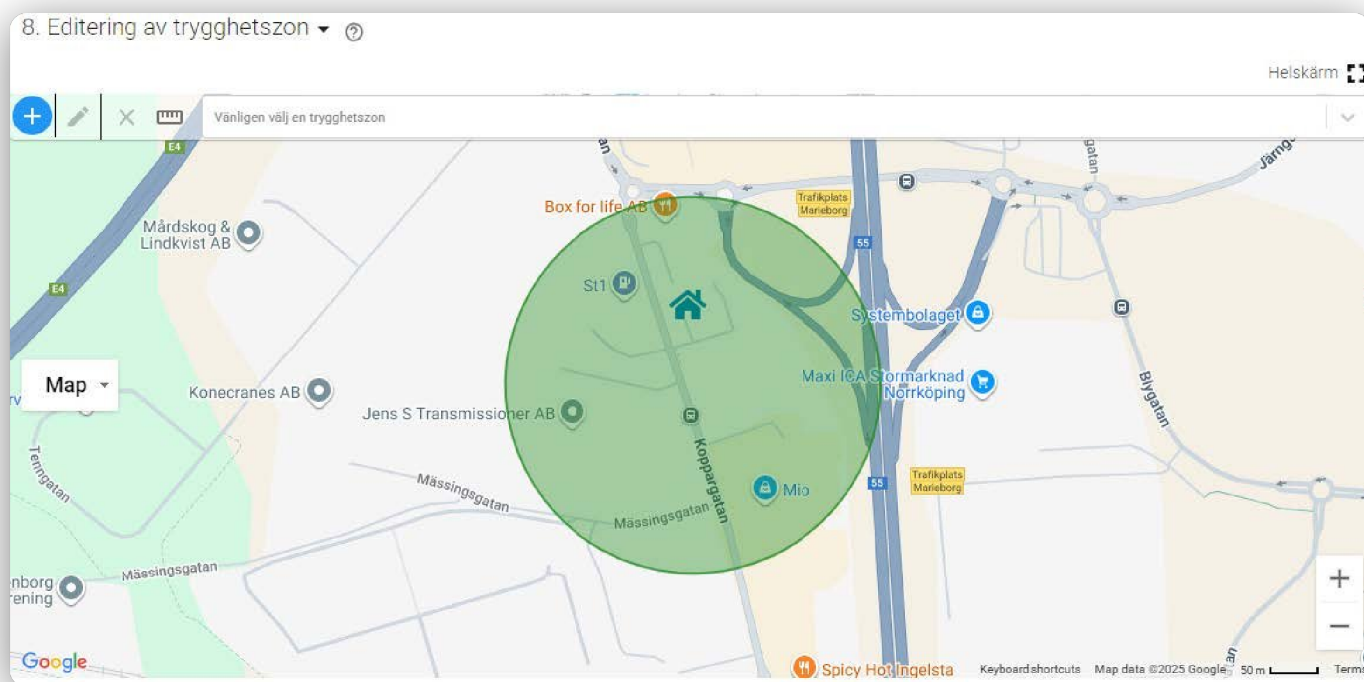
Vi rekommenderar att du definierar det första området som alltid giltigt. Ytterligare områden kan sedan läggas till för att utöka den säkra zonen under vissa dagar och tider.

Noggrannhet och användningsområden

- Under normala förhållanden varierar positionsnoggrannheten mellan 10 m och 200 m.
- I miljöer med t.ex. tät skog eller höga byggnader kan noggrannheten vara betydligt sämre.
- Trygghetszoner är avsedda för att markera utomhusområden.
- För inomhusområden (t.ex. bostad eller vårdinrättning) ska du använda fyrar. Detta säkerställer att klockan har en "hem"-anslutning i alla inomhusutrymmen och är den viktigaste åtgärden för att undvika falsklarm. Se till att alla inomhusområden täcks av en fyr.

Täk på följande när du skapar trygghetszoner

- Stora trygghetszoner - Kräver mindre batteri från klockan och ger färre falsklarm
- Små trygghetszoner - Kräver mer batteri och riskerar att ge fler falsklarm
- Schemaläggning - För snäva scheman kan också orsaka falsklarm.
- Tänk också på brukarens ålder och rörlighet, samt terrängen och tillgången till kollektivtrafik i området. Detta hjälper dig att sätta rimliga gränser mellan säkra och osäkra områden.



Använd redigeraren för trygghetszoner

Trygghetszoner kan skapas som cirklar eller polygoner i valfri storlek. Varje trygghetszon definierar ett specifikt säkert område för klockbäraren och kan ha egna giltighetstider och dagar. Trygghetszoner kan också överlappa varandra.

Tips: Använd helskärmsläge på dator eller laptop när du skapar trygghetszoner — det underlättar arbetet.

Skapa en ny trygghetszon

1. Klicka på helskärmssikonen i övre högra hörnet ovanför kartan för att växla till helskärmsläge.
2. Klicka på den blå plusknappen i övre vänstra hörnet. Ange en adress eller klicka direkt på kartan för att skapa en ny trygghetszon.
3. I popup-fönstret anger du zonens namn, typ och storlek.
4. Definiera vid behov ett zonschema. Som standard har zonen ett schema som alltid är aktivt.
5. Klicka på Skapa för att skapa zonen. Justera zonens storlek, form och position direkt på kartan:
 - a. Dra i mittpunkten för att flytta zonen.
 - b. Dra i ytterpunkterna för att ändra storlek eller form.
6. Klicka på **Acceptera** när du är nöjd med zonens form och placering
7. Om du inte behöver göra fler justeringar kan du klicka på **avsluta-ikonen** i övre vänstra hörnet för att stänga redigeringsläget.

Skapa ny trygghetszon

Namn trygghetszon

Typ av trygghetszon

☒ Cirkel
 ☐ Polygon

Radie

☒ 500m
 ☐ 1000m
 ☐ 2000m
 ☐ 3000m

Schemanamn

Tid

00:00 - 00:00

☐ 0 ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☐ 7 ☐ 8 ☐ 9 ☐ 10 ☐ 11 ☐ 12 ☐ 13 ☐ 14 ☐ 15 ☐ 16 ☐ 17 ☐ 18 ☐ 19 ☐ 20 ☐ 21 ☐ 22 ☐ 23 ☐ 0

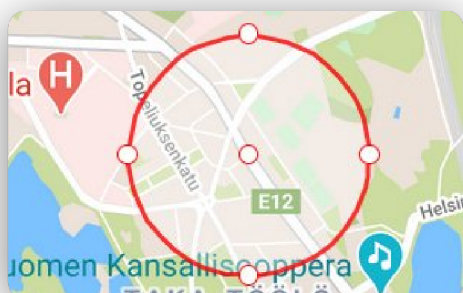
☒ MON
 ☒ TUE
 ☒ WED
 ☒ THU
 ☒ FRI
 ☒ SAT
 ☒ SUN

Schemalägg typ

☐ Anpassad
 ☒ Alltid på
 ☐ Veckodagar
 ☐ Helg

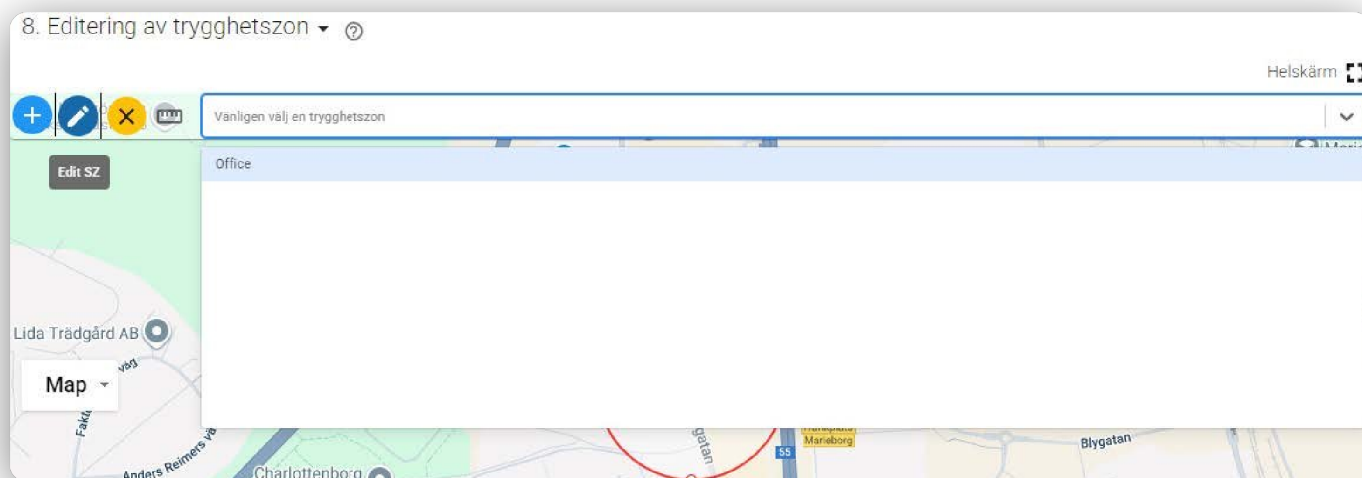
SKAPA NYTT SCHEMA

AVBRYT SKAPA



Redigera befintlig trygghetszon

1. Välj zonen i rullgardinsmenyn eller dubbelklicka på zonen på kartan.
2. Justera zonens form och storlek efter behov. Klicka på Acceptera för att spara ändringarna.
3. Klicka på redigera-ikonen i övre vänstra hörnet av kartan för att öppna zoninställningarna.
4. Ändra inställningarna och klicka på Acceptera för att spara.
5. För att lämna zonredigeringsläget, klicka på avsluta-ikonen i övre vänstra hörnet.
6. Klicka på Spara för att spara zonändringarna till klockan.



Ta bort en trygghetszon

1. Välj zonen i rullgardinsmenyn eller dubbelklicka på zonen på kartan.
2. Klicka på redigera-ikonen i övre vänstra hörnet för att öppna zoninställningarna.
3. Klicka på Radera trygghetszon för att ta bort zonen.
4. Klicka på Avbryt längst ner i Device Settings om du vill ångra borttagningen.
5. Klicka på Spara för att permanent ta bort zonen och spara inställningarna till servern.

Klart! När zonen är skapad eller uppdaterad kommer klockan automatiskt använda den för att avgöra när den befinner sig inom eller utanför trygghetsområdet.

När du har gjort alla ändringar på klockan

Klicka på **Spara inställningar på server** längst ner på sidan. Inställningarna överförs till klockan nästa gång klockan har nätverkskontakt.

Spara inställningar på server

AVBRYT

SPARA

16.2. Klockans Dashboard

Klockans Dashboard är den centrala platsen där du övervakar en klockas status och snabbt kan få en bild av klockbärarens välbefinnande.

Till vänster finns en hopfälld meny som automatiskt expanderas när du för muspekaren över den eller trycker på menyytan.

- Om du bara har behörighet till en klocka, väljs den automatiskt.
- Om du hanterar flera klockor visas Enhetslistan när du loggar in. Du kan då söka efter en klocka via brukarens namn eller klockans serienummer.

Senaste status

Överst i dashboarden visas all viktig statusinformation om den valda klockan samt snabba åtgärder:

- **Kalibrera:** ställ om klockans tid
- **Uppdatera:** uppdatera statusinformation
- **Kartor:** öppna kartvyn för att se positionshistorik
- **Kalendervy:** öppna kalendern för att se viktiga händelser

Om det finns en aktiv varning visas den här samt i fliken **ALERTS** nedanför.

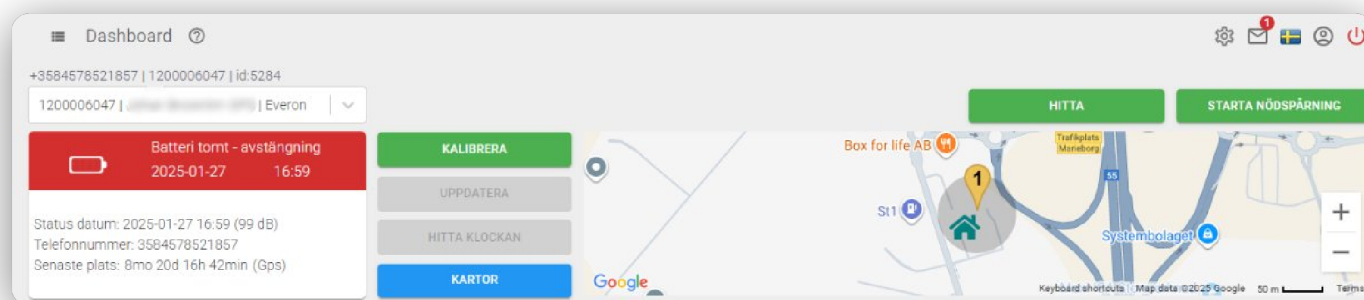
Till höger visas en **karta** med klockans aktuella position (om platsrapportering är aktiverad).

- Kartan uppdateras automatiskt.
- Tiden för senaste position visas i panelen till vänster.
- Klicka på **HITTA** ovanför kartan för att uppdatera positionen manuellt.

Du kan även starta eller stoppa **nödläge/spårning** via knappen **STARTA NÖDSPÅRNING**.

- Under nödläge kontrolleras positionen varannan sekund.
- Tänk på att detta ökar batteriförbrukningen kraftigt – stäng av nödläget så snart det inte längre behövs.

Om klockan har förlagts, klicka på **HITTA KLOCKAN** för att få klockan att avge en pipsignal som hjälper dig att hitta den. Ljudet kan stängas av på klockan eller via **Avbryt hitta klockan** i dashboarden.



Diagram

Under statusrutan visas som standard ett diagramrutnät med nyckelstatistik. Om du inte ser diagrammen – klicka på fliken **TABELL**.

- Du kan filtrera vilka diagram som visas via filterknappen till höger
- Standardperioden är en månad, men du kan byta månad med pilarna.
- Klicka på **VECKA** för att växla till veckovy eller **ANPASSAD** för att välja eget tidsintervall.
- Zooma in i ett diagram genom att markera ett område med musen. Klicka på **ZOOMA UT** för att återgå.

Diagrammen visar:

- Batteristatus
- Vilopuls
- Pulsvariation
- Aktivitetsmål
- Andningshastighet
- Aktivitetsnivå



Statusnotifieringar och larm

Klicka på fliken LARM för att se en lista över aktiva larm och varningar. Det finns två typer av notifieringar:

- De som avfärdas automatiskt (t.ex. Batterinivå låg → ersätts när klockan laddas fullt).
- De som kräver manuell åtgärd för att avfärdas (t.ex. "Lämnat hemområde").

Avfärda en notifiering genom att klicka på den i listan och sedan på Avfärda notifiering.

Notifieringar som kan avfärdas:

- Ingen anslutning
- SOS-samtal utan svar
- Enhet lämnat område – [zon]
- Enhet lämnat hemmaområde
- Förbjudet område inträde
- Fall detekterat
- Ingen rörelse
- Batteri tomt – avstängning

Statuslarm och varningar som ej kan avfärdas:

- Lågt batteri
- Laddningsfel
- Avbruten laddning
- Anslutningsvarning
- Hemmafyr – strömbrott
- Klockvisarnas kalibreringsvarning

Icon	Notification Title	Date	Time
	Batteri tomt - avstängning	2025-01-27	16:59
	Ingen anslutning	2025-01-28	06:00
	Batteriladdning avbruten	2025-01-23	10:09
	Batterinivå låg	2025-01-27	08:00

Statuslog

Klicka på fliken **STATUSLOGG** för att se en fullständig lista över alla notifieringar för den valda klockan.

- Snabbfiltren högst upp visar hur många händelser som finns av varje typ.
- Du kan även söka i loggen genom att skriva i sökfältet under filtren.

TABELL

LARM

STATUSLOGG

INFO

SAMTALSLOGG

SOS-MEDDELANDEN

ANPASSAD

VECKA

MÅNAD

2022-11-08

→

2025-11-04

BESTÄM INTERVALL

 18

 52

 36

 8

 5

 5

 6

 7

 9

 2

Search

×

Sparad	Status	Tid för avfärdande	Avfärdad av
 2025-01-23 10:18 lämnar trygghetszon 2025-01-23 18:54			
 2025-01-23 10:09 extern strömkälla ansluten 2025-01-23 10:09			
 2025-01-22 17:06 batterinivå full 2025-01-23 08:57			
 2025-01-22 17:00 extern strömkälla ansluten 2025-01-23 08:57			
 2025-01-22 13:06 lämnar trygghetszon 2025-01-22 17:00			
 2025-01-22 13:03 extern strömkälla ansluten 2025-01-22 13:03			
 2025-01-22 13:03 batteriladdning avbruten 2025-01-22 17:06			
 2025-01-22 08:24 extern strömkälla ansluten 2025-01-22 08:24			
 2025-01-22 08:24 batterinivå full 2025-01-22 08:24			
2025-01-21 16:26 batterinivå full 2025-01-22 08:24			

Rader per sida:

10

1-10 av 161

|<

<

>

>|

Info

Klicka på fliken INFO för att visa detaljer om klockans hårdvara, mjukvara och identitetsinformation.

Inspelade rutter

Spårade användarrörelser registreras som rutter. Inspelningen startar när användaren lämnar hemmabojområdet och avslutas när användaren återvänder till det.

Klicka på Visa rutter-knappen och välj en klocka. Om det finns inspelade rutter kan du visa dem genom att välja en från rullgardinsmenyn.

Den inspelade rutten visar datum, starttid, riktning och längd på rutten.

22

TABELL

LARM

STATUSLOGG

INFO

SAMTALSLOGG

SOS-MEDDELANDEN

Device Info

Serienummer

1200006047

Enhets ID

5284

Företag/Group

Everon (10.1.4) | Everon Test Group - 10.1.4

Telefonnummer

3584578521857

Direktlänk

[Kartor](#) | [Dashboard](#)

Enhetstyp

S4000C

Tillverkningsdatum

2023-12-20

Produktkod

58000-0000-100-02100-000000-7376

IMEI

351521101718823

IMSI

244122303021857

ICCID

8935806210209608579

Operatörs sim

dna

Release

10.1.4

Mcu

5.19.9

Bld

5.1.0

Ble

2.2.0

Modem

RK_03_00_00_00_04751_001

ModemRevision

4751.0

Gnss

19913.0

Boett

Onyx (svart)

Glasring

Onyx (svart)

Armband

Svart läderarmband (70 mm, M), spänne svart

Samtalslogg

Klicka på fliken **SAMTALSLOGG** för att se en komplett historik över både vanliga samtal och SOS-samtal.

Snabbfiltren visar antal, typ och om samtalen lyckades eller misslyckades.

Varje rad visar:

- Snabbfiltren visar antal, typ och om samtalen lyckades eller misslyckades.
- Varje rad visar:
 - Telefonnummer
 - Riktning: utgående (pil åt höger) eller inkommande (pil åt vänster)
 - Tid och datum
 - Samtalslängd
 - Typ av samtal (vanligt eller SOS)
 - Hur samtalet avslutades
 - Grönt = samtal lyckades
 - Rött = samtal misslyckades

Om ett samtal inte besvaras är varaktigheten 0 sekunder och kolumnen Info visar "No answer".

I kolumnen Hang-up source visas:

- Local UI – klockbäraren avslutade samtalet
- Remote hangup – mottagaren avslutade
- Undefined – samtalet bröts av annan orsak (t.ex. dålig täckning)

Du kan lägga till en bedömning av samtalet genom att klicka på **RAPPORT**.

TABELL

LARM

STATUSLOGG

INFO

SAMTALSLOGG

SOS-MEDDELANDEN

ANPASSAD

VECKA

MÅNAD

2022-12-26

→

2025-11-04

BESTÄM INTERVALL

Search

X

	Telefonnummer	Datum och tid för samtal	Samtalsriktning	Varaktighet (s)	Påläggningskälla	Info	Samtalsutvärdering
	SOS-samtal	2024-08-20 09:37	→	27	Remote hangup		RAPPORT
	SOS-samtal	2024-08-20 09:36	→	82	Remote hangup		RAPPORT
	SOS-samtal	2024-08-20 09:34	→	32	Remote hangup		RAPPORT
	Kortnummer: 1	2024-05-28 13:18	→	28	Local UI		RAPPORT
	SOS-samtal	2024-05-28 13:17	→	19			RAPPORT
	SOS-samtal	2024-05-28 13:16	→	31	Local UI		RAPPORT
	Kortnummer: 1	2024-05-28 13:12	→	0	Local UI	No Answer	RAPPORT
	Kortnummer: 1	2024-05-28 13:12	→	0	Local UI	No Answer	RAPPORT
	SOS-samtal	2024-01-26 12:44	→	4	Local UI		RAPPORT
	46705101230	2024-01-17 16:27	←	91	Local UI		RAPPORT

Rader per sida:

10

1-10 av 11

<

<

>

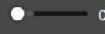
>

SOS-meddelanden

Klicka på fliken **SOS-MEDDELANDEN** för att lyssna på inspelade SMS-meddelanden.

- Du kan spela upp meddelandet direkt i Navigil Service och ladda ner ljudfilen.
- Meddelanden kan spelas upp hur många gånger som helst.
- Dessa larm visas även under fliken LARM och kan avfärdas härifrån.

Du kan även ställa in e-postaviseringar för inspelade SOS-meddelanden via **Larm och notifieringar**.

CHARTS	ALERTS	STATUS LOG	INFO	CALL LOG	SOS MESSAGES			
Call date and time	Play	Download	Dismiss	Dismissed by				
 06/07/2021, 10:39 AM	  0:00 / 0:11 							
 06/07/2021, 10:39 AM	  0:00 / 0:06 							
 06/07/2021, 9:42 AM	  0:00 / 0:14 							
 06/07/2021, 9:41 AM	  0:00 / 0:05 			Jenni Sairanen 11/19/2021, 7:30 AM				
 06/07/2021, 9:41 AM	  0:00 / 0:14 			Jenni Sairanen 11/19/2021, 7:30 AM				
 06/07/2021, 9:40 AM	  0:00 / 0:15 			Jenni Sairanen 11/19/2021, 7:30 AM				

16.3. Kartor

Klicka på **Kartor** i menyn för att öppna kartvyn i fullskärm. Välj sedan en klocka från rullgardinsmenyn högst upp för att utforska platsdata för den klockan. Kartvyn innehåller flera verktyg längs över- och nederkanten av kartan som hjälper dig att ta reda på specifik platsinformation.

Hämta koordinater

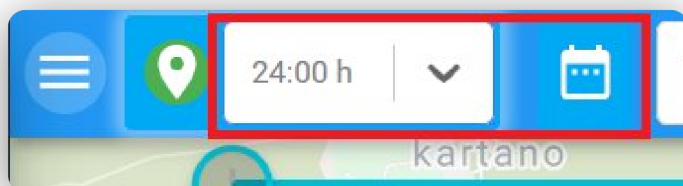
Klicka på ikonerna för att hämta koordinater för att sluta hämta platsdata från tjänsten. Du bör stänga av hämtningen om du tittar på klockor i flera webbläsarflikar, eller om flera personer använder karttjänsten samtidigt.



Tidsintervall

Använd alternativen för tidsintervall för att ställa in vilket spann av platsdata som ska visas. I rullgardinsmenyn kan du välja allt från timmar till dagar.

Alternativt kan du klicka på kalenderikonen för att välja en specifik dag. Dagar är endast aktiva (valbara) om det finns koordinater tillgängliga. Du kan snabbt bläddra mellan dagar med aktiva koordinater med hjälp av pilarna bredvid datumfältet.



Använda kartvyn

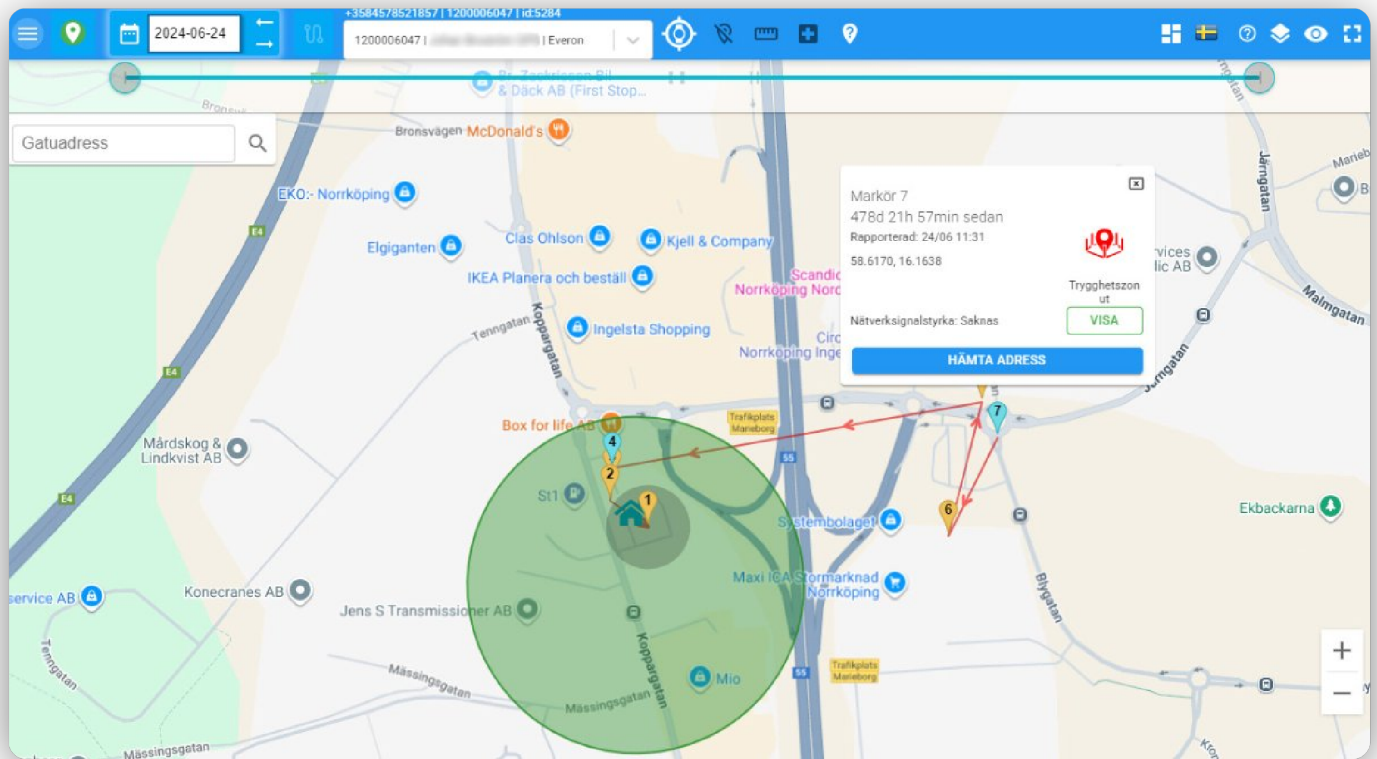
När du har valt en klocka och ett tidsintervall kan du använda de horisontella reglagen högst upp och längst ner på kartan för att begränsa vyn till specifika koordinater. Vertikala streck längs reglagen visar var koordinater finns.

Det övre reglaget motsvarar det valda tidsintervallet. Du kan begränsa tiden genom att dra cirkarna i ändarna för att visa en specifik grupp koordinater. Sedan kan du dra cirkeln på det nedre reglaget för att bläddra mellan markörerna.

I det nedre högra hörnet av kartan finns ett alternativ för att följa markör. Om det är aktiverat centrerar kartan automatiskt på den aktuella markören. Om det är avaktiverat måste du flytta kartan manuellt.

Klicka på en markör på kartan för att få specifik platsinformation. Om platsen motsvarar en gatuadress, klicka på HÄMTA ADRESS för att se gatan.

Popup-fönstret med platsinformation kan visas i rosa. Det indikerar att platsdatan har fördröjts av någon anledning, och den senaste tillgängliga platsinformationen visas istället.



Inspelade rutter

Spårade användarrörelser registreras som rutter. Inspelningen startar när användaren lämnar hemmabojområdet och avslutas när användaren återvänder till det.

Klicka på Visa rutter-knappen och välj en klocka. Om det finns inspelade rutter kan du visa dem genom att välja en från rullgardinsmenyn.

Den inspelade rutten visar datum, starttid, riktning och längd på rutten.

